



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.7.2023.9.4.6

Poznań, 5 lipca 2023 r.

Pani
Katarzyna Ścigała
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1
w Studźcach

Studźce 11
64-830 Margonin

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61 854 1825, fax 61 854 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 1171

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli (w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)	<p>Kontrola w trybie uproszczonym na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), a także rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej „rozporządzeniem”.</p> <p>Stan faktyczny został oceniony pod kątem zgodności z ww. ustawą w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą.</p> <p>Zakres kontroli obejmuje realizację wybranych zadań ww. Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawarty w upoważnieniu Wojewody Wielkopolskiego z 12 czerwca 2023 r., znak: KN-II.0030.105.2023.1.</p> <p>Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.</p>
Jednostka kontrolowana	<p>Placówka Opiekunczo – Wychowawcza Nr 1 w Studźcach z siedzibą pod adresem: Studźce 11, 64- 310 Margonin, w dalszej części dokumentu określane także w skrócie: „Placówką”, „POW” lub „Jednostką”.</p>
Kontroler/ Kontrolerzy	<p>Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,- Grzegorz Przymus – starszy specjalista. <p>Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.</p>
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	<p>Czynności kontrolne w siedzibie POW przeprowadzone były 13 i 19 czerwca 2023 r.</p>

Kierownik Katarzyna Ścigała, Dyrektor Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1
jednostki w Studźcach
kontrolowanej

(akta kontroli: str. 1-4)

Na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę (...) oraz art. 197d ust. 1 ww. ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku z pismem informującym o nieprawidłowościach w realizacji zadań ww. Jednostki w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia Dyrektora POW Pani Katarzyny Ścigały,
- przeprowadzono rozmowy z dziećmi „A” i „B”,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez POW dla dwóch wychowanek, na potrzeby kontroli oznaczonych symbolami literowym: „A” i „B”.

Biorąc pod uwagę stwierdzone podczas kontroli działania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Studźcach zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki w obszarze objętym kontrolą oceniono **negatywnie**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Chodzieski. Placówka działa na podstawie zezwolenia Wojewody Wielkopolskiego z 11 stycznia 2018 r., znak: PS-II.9423.4.10.2017.8 na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą 14 miejsc.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli.

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

(akta kontroli: str. 1-193)

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolę wpisano do książki kontroli.

IV. Uwagi i wnioski.

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję, aby w treści protokołów z posiedzeń zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka odnotowywać wypowiedzi rzeczywistych uczestników zespołu, a w przypadku powoływania się na pisemne opinie, odnotowywać ten fakt.

V. Zalecenia pokontrolne.

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **zaspokajać potrzeby dziecka, w tym w szczególności potrzebę emocjonalną**, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt. 1 ww. ustawy,
2. **przestrzegać prawa dziecka do:**
 - a) **stabilnego środowiska wychowawczego**, zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy, w związku z zw. z art. 33 pkt 3 ww. ustawy,
 - b) **informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,
3. **obejmować dziecko działaniami terapeutycznymi**, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 6 ww. ustawy,
4. **opracowywać plan pomocy dziecku dla każdego wychowanka:**
 - a) **we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, jeżeli rodzina jest objęta jego wsparciem**, zgodnie z § 15 ust. 1 ww. rozporządzenia,
 - b) **uwzględniając zdanie dziecka**, zgodnie z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia,
 - c) **na podstawie analizy efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny**, zgodnie z § 15 ust. 4 pkt 4 ww. rozporządzenia,
 - d) **wyznaczając się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia**, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia, w zw. z art. 136 pkt 6 ww. ustawy,
 - e) **wyznaczając terminy realizacji celów i działań w sposób prawidłowy**, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia,
5. **każdorazowo wysłuchiwać zdania dziecka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają, oraz stosownie do okoliczności uwzględniać jego zdanie**, zgodnie z art. 4a ww. ustawy,
6. **modyfikować plan pomocy dla każdego dziecka**, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia,

7. **prowadzić kartę pobytu dla każdego wychowanka, dokonując odpowiednich wpisów**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia,
8. **prowadzić arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, w sposób umożliwiający jednoznaczną interpretację zapisów w nich zawartych, przez psychologa lub pedagoga**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia,
9. **prowadzić kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, dla dzieci tego wymagających**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia,
10. **przestrzegać składu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka**, zgodnie z art. 137 ww. ustawy,
11. **dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące**, zgodnie z art. 138 ww. ustawy,
12. **właściwie organizować pracę wychowawczą w Placówce, w szczególności biorąc pod uwagę konieczność prowadzenia przez wychowawców pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi, każdorazowo reagując na pojawiające się sygnały mogące świadczyć o podejmowanych przez wychowanków zachowaniach ryzykownych, samookaleczeniach, próbach samobójczych, informując odpowiednie służby ratunkowe oraz specjalistów, których wsparciem jest objęte dziecko**, zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia.

VI. Pozostałe informacje.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Studźcach, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000 do 15.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 16 stron.

Anna Kościańska
Inspektor wojewódzki

Jarosław Szymański
Inspektor wojewódzki

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego

Grzegorz Przymus
Starszy specjalista

Dokument sporządził:

Jarosław Szymański
Inspektor wojewódzki
25 lipca 2023 r.