



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 13 grudnia 2021 r.

PS-III.431.13.2021.9.8.4

**Pani
Iwona Niedźwiedź
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kaliszu**

ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą i *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477)*, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki,
- Renata Pyżalska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 30 czerwca 2021 r., znak: KN-II.0030.100.2021.1 oraz z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 6 lipca 2021 r., znak: KN-II.0030.102.2021.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 30 czerwca 2021 r., zał. 1a. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 6 lipca 2021 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu z siedzibą pod adresem: ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „MOPS”, „Organizatorem”, „Ośrodkiem” lub „Jednostką”.

Czynności kontrolne w siedzibie Jednostki przeprowadzone były od 8 do 9 lipca, od 12 do 13 lipca, od 15 do 16 lipca oraz od 19 do 20 lipca 2021 r., dalsze czynności kontrolne były kontynuowane zdalnie z uwagi na pandemię i zakończyły się 30 sierpnia 2021 r.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli, a także działania wcześniejsze, jeśli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2b. Oświadczenia inspektorów z 7 lipca 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia od Dyrektora MOPS - Pani Iwony Niedźwiedź oraz Kierownika Działu Asysty Rodzinnej – Pani K.F. oraz Kierownika Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Pani A.I.-J.,
- pozyskano pisemne oświadczenie od asystenta rodziny – Pani A.M.,
- przeprowadzono analizę kwalifikacji Dyrektora MOPS, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz asystentów rodziny zatrudnionych w Jednostce,
- poddano analizie zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz asystentów rodziny,
- dokonano analizy dokumentacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez MOPS dla wybranych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.

Dyrektor MOPS udzieliła pełnomocnictwa Kierownikowi Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku oraz Kierownikowi Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej do składania wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli (*zał. 3. Pełnomocnictwo z 8 lipca 2021 r.*).

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Zadania wynikające z ww. ustawy ujęte zostały w Statucie MOPS stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIV/439/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. (*zał. 4. Kserokopia uchwały Nr XXXIV/439/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r.*). Ustalono, iż strukturę organizacyjną, zasady kierowania Ośrodkiem i kompetencje kadry kierowniczej oraz zakres działalności Jednostki określa Regulamin Organizacyjny MOPS ustalony zarządzeniem Nr 28/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 22 sierpnia 2017 r., zatwierdzony zarządzeniem Nr 522/2017 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 sierpnia 2017 r. (*zał. 5. Kserokopia zarządzenia Nr 28/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 22 sierpnia 2017 r. wraz z kserokopią zarządzenia Nr 522/2017 Prezydenta Miasta Kalisza z 30 sierpnia 2017 r.*). Analiza aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Jednostki wykazała, że:

- w jej strukturze, w ramach Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku, wyodrębniono Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, co jest **zgodne z art. 76 ust. 2 ww. ustawy** (*zał. 5.*),
- w jej strukturze wyodrębniono Dział Asysty Rodzinnej (*zał. 5.*), co jest **zgodne z art. 10 ust. 2 ww. ustawy**,

- w § 14 ust. 2 pkt 18 nie zostały zaktualizowane informacje o funkcjonujących na terenie Miasta Kalisza od 1 stycznia 2021 r. placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- w § 14 ust. 3 pkt 16 tiret pierwsze w kwestii przygotowywania planów pomocy dziecku brakuje wskazania, kto będzie współpracował przy tworzeniu planu w przypadku nie wyznaczenia asystenta rodzinie dziecka skierowanego do pieczy, co jest **niezgodne z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy.**

Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Mieście Kalisz jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, na podstawie Zarządzenia Nr 147/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, co jest **zgodne z art. 76 ust. 1 ww. ustawy** (zał. 6. Kserokopia Zarządzenia Nr 147/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 marca 2012 r.). Jednocześnie odnotować należy, że powyższe zarządzenie zostało wydane po terminie określonym w art. 241 ust. 2 ww. ustawy, tj. po 31 grudnia 2011 r.

Kwalifikacje kadry

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do 29 lipca 2020 r. na stanowisku Dyrektora zatrudniona była Pani Eugenia Jahura (od 1 kwietnia 1990 r.). Natomiast Pani Iwona Niedźwiedź w okresie od 30 lipca 2020 r. do 29 października 2020 r. pełniła obowiązki Dyrektora, a od 30 października 2020 r. jest Dyrektorem (zał. 7. Wykaz Dyrektorów kierujących Jednostką w okresie objętym kontrolą z 5 lipca 2021 r.). Pani Eugenia Jahura, ówczesna Dyrektorka, ukończyła studia wyższe w zakresie nauk o pracy i polityki społecznej uzyskując tytuł magistra polityki społecznej. Ww. uzyskała także tytuł organizatora pomocy społecznej (zał. 8. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych przez Panią Eugenię Jahurę, zał. 8a. Kserokopia świadectwa ukończenia przez Panią Eugenię Jahurę studiów podyplomowych w zakresie organizacji pomocy społecznej).

Obecnie zatrudniona Dyrektorka, Pani Iwona Niedźwiedź, ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika - specjalność pedagogika w zakresie pracy socjalnej i opiekuńczej, uzyskując tytuł licencjata. Ww. ukończyła także specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ponadto, w momencie zatrudnienia na stanowisku posiadała wymagany ustawowo staż pracy w pomocy społecznej (zał. 9. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych przez Panią Iwonę Niedźwiedź, zał. 9a. Kserokopia dyplomu ukończenia przez Panią Iwonę Niedźwiedź specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, zał. 9b.-9d. Kserokopie dokumentacji potwierdzającej staż pracy Pani Iwony Niedźwiedź). Mając na uwadze powyższe uznać należy, że kwalifikacje ww. osób zatrudnionych na stanowisku dyrektora są **zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)**.

W okresie kontroli w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zatrudnionych było na umowę o pracę ośmiu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w przypadku jednego ustał stosunek pracy a jeden przebywał na urlopie macierzyńskim, co jest **zgodne z art. 79 ust. 1 i 2 ww. ustawy**. Wymiar czasu pracy koordynatorów wynosił odpowiednio: 5. pełnych etatów oraz 3. niepełne etaty (½ etatu). Ww. osoby mają wykształcenie wymagane na stanowisku

koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (zał. 10. i zał. 10a. Protokół oględzin dokumentacji kadry z 8 lipca 2021 r. wraz z wykazem pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu z 8 lipca 2021 r.). Nadto, czynności kontrolne wykazały, że każdy z koordynatorów nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. 11.-11e. Oświadczenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności oraz nie łączenia obowiązków pracownika socjalnego z obowiązkami koordynatora). Kwalifikacje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej są zatem **zgodne z art. 78 ust. 1 ww. ustawy**. W trakcie czynności kontrolnych ustalono również, że praca koordynatorów nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, co jest **zgodne z art. 79 ust. 3 ww. ustawy (zał. 11.-11e.)** oraz koordynatorzy nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat, co jest **zgodne z art. 79 ust. 4 ww. ustawy (zał. 11f. Oświadczenie Dyrektora MOPS dot. koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z 8 lipca 2021 r.)**.

Ponadto, w skład Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku, realizującego również zadania z zakresu ww. ustawy, w okresie kontroli wchodziło m.in. pięciu pracowników socjalnych, w tym w przypadku jednego ustał stosunek pracy a jeden przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (zał. 10a.). Ww. pracownicy socjalni wykonują zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej u osób nieobjętych opieką koordynatora.

Dalsze czynności kontrolne wykazały, że w Dziale Asysty Rodzinnej, w okresie kontroli zatrudnionych było czternastu asystentów rodziny, w tym: w przypadku trzech ustał stosunek pracy, dwóch przebywało na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, jeden na urlopie wychowawczym. Wszyscy asystenci mają wykształcenie wymagane na tym stanowisku i zatrudnieni byli w pełnym wymiarze czasu pracy, poza dwiema osobami zatrudnionymi na ½ etatu (zał. 10., zał. 10a.). Ww. osoby mają wykształcenie wymagane na stanowisku asystenta rodziny. Nadto, każdy z asystentów świadczących pracę nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosił obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. 12.-12g. Oświadczenia asystentów rodziny w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności oraz nie łączenia obowiązków pracownika socjalnego i nie prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę). Kwalifikacje asystentów rodziny są zatem **zgodne z art. 12 ust. 1 ww. ustawy**. Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego ani też nie prowadzili oni postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę (zał. 12.-12g.), co jest **zgodne z art. 17 ust. 3 i 4 ww. ustawy**.

Podczas kontroli przedłożono obowiązujący trzyletni „Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej Miasta Kalisza na lata 2019 - 2021” przyjęty Uchwałą Nr VI/68/2019 Rady Miasta

Kalisza z dnia 28 lutego 2019 r. (zał. 13. Kserokopia Uchwały Nr VI/68/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 lutego 2019 r. wraz z Powiatowym Programem Rozwoju Pieczy Zastępczej Miasta Kalisza na lata 2019-2021). Dokument został przyjęty ww. uchwałą 28 lutego 2019 r., co oznacza, iż od 1 stycznia do 27 lutego 2019 r. nie obowiązywał w Mieście Kaliszu program rozwoju pieczy zastępczej. Brak przyjęcia obowiązującego 3-letniego programu rozwoju pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia do 27 lutego 2019 r. jest **niezgodny z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy.**

Podczas kontroli przedłożono obowiązujący trzyletni „Program Wspierania Rodziny w Mieście Kaliszu na lata 2019 - 2021” przyjęty Uchwałą Nr VI/69/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 lutego 2019 r. (zał. 13a. Kserokopia Uchwały Nr VI/69/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 lutego 2019 r. wraz z Programem Wspierania Rodziny w Mieście Kaliszu na lata 2019-2021). Dokument został przyjęty ww. uchwałą 28 lutego 2019 r., co oznacza, iż od 1 stycznia do 27 lutego 2019 r. nie obowiązywał w Mieście Kaliszu program wspierania rodziny. Brak przyjęcia obowiązującego 3-letniego programu wspierania rodziny w okresie od 1 stycznia do 27 lutego 2019 r. jest **niezgodny z art. 176 pkt 1 w zw. z § 13 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego MOPS.**

W toku kontroli przedłożono „Rejestr danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka” oraz „Rejestr osób pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka” (zał. 14.-14c. Kserokopia pisma do sądu z potwierdzeniem odbioru wraz z kserokopiami rejestrów

z 4 stycznia 2021 r.). Ośrodek prowadzi dwa osobne rejestry, co jest **niezgodne z art. 46 ust. 1 ww. ustawy.** Przedłożone rejestry zostały wysłane do sądu 4 stycznia 2021 r. (wpływ do sądu 11 stycznia 2021 r.). Ponadto, w 2020 r. rejestr nie został przekazany do sądu (zał. 14d. Oświadczenie Dyrektora z 12 lipca 2021 r.), co jest **niezgodne z art. 46 ust. 4 ww. ustawy.** Z wyjaśnienia Dyrektora wynika, że brak przesłania rejestru do sądu w 2020 r. było spowodowane okresem pandemii i wprowadzonymi obostrzeniami, które uniemożliwiły bezpośredni kontakt rodzin zastępczych z lekarzem i psychologiem. Jednakże wpisy w rejestrach świadczą o tym, że w 2020 r. (np. w miesiącach od czerwca do września i w listopadzie i grudniu) niektóre z rodzin zastępczych uzyskały aktualną opinię psychologa MOPS, jak i zaświadczenie lekarza POZ. Zatem rejestr nie spełnia swojego celu, jakim jest bieżąca wiedza sądu na temat możliwości Miasta Kalisza, w zakresie prowadzonych, niespokrewnionych z dzieckiem form rodzinnej pieczy zastępczej.

W toku kontroli dokonano także analizy wpisów do rejestru, która wykazała liczne błędy w danych, tj. niepełne adresy miejsca zamieszkania rodzin oraz niewłaściwie określone zawody, np. „rencista”, „emeryt”, a także miejsca pracy, np. „renta ZUS”, „renta rodzinna”, „rencista”, „renta chorobowa”. Ponadto, część rodzin wykazana jest zarówno jako osoby pełniące już funkcje rodziny zastępczej, jak i zakwalifikowane. Zatem powyższe jest **niezgodne z art. 46 ust. 2 ww. ustawy.** Z analizy rejestru osób pełniących funkcje rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka (zał. 14c.)

wynika, że w przypadku dwóch osób nie wpisano daty zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, co jest **niezgodne z art. 46 ust. 2 pkt 11 w zw. z art. 42 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy**, a w przypadku siedmiu osób nastąpiło powierzenie pełnienia pieczy zastępczej bez ukończenia przez te osoby wymaganych szkoleń, co jest **niezgodne z art. 44 ust. 1 oraz z art. 46 ust. 2 pkt 12 ww. ustawy**. Wskazać należy również, że w trakcie kontroli Dyrektor MOPS przedstawiła upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Kalisza do prowadzenia ww. rejestru (*zał. 14e. Kserokopia upoważnienia Dyrektora MOPS w Kaliszu z 30 października 2020 r.*), jednakże w upoważnieniu wskazano błędną nazwę rejestru, co jest **niezgodne z art. 46 ust. 5 w zw. z art. 46 ust. 1 ww. ustawy**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w Księżce Kontroli pod numerem 1/2021.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół kontrolujący podczas kontroli rekomenduję:

1. rozważyć termin dokonywania oceny sytuacji rodziny przez asystenta rodziny, w odniesieniu do terminu opracowywania planu pracy z rodziną,
2. zadbać o jednoznaczne przedstawianie faktów dotyczących sytuacji rodziny w opiniach kierowanych do sądu,
3. zmodyfikować wzór protokołu z okresowej oceny sytuacji dziecka w taki sposób, aby nie zawierał on zbędnych informacji, natomiast uwzględniał datę umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej i datę dokonania poprzedniej okresowej oceny,
4. w formularzu oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zawierać datę pierwszego umieszczenia dziecka w tej rodzinie lub domu oraz datę dokonania ostatniej oceny.

5. rozważyć zatrudnienie psychologów w liczbie zapewniającej realizację wszystkich zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej związanych z udzielaniem poradnictwa i wsparcia psychologicznego oraz z prowadzeniem terapii psychologicznej dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej, dla ich rodzin oraz dla osób sprawujących nad dziećmi pieczę zastępczą.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, zadań określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **spowodować dostosowanie treści Regulaminu organizacyjnego MOPS do przepisów ww. ustawy oraz aktualnego stanu faktycznego dotyczącego placówek opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Kalisza,**
2. **każdorazowo przygotowywać projekt 3-letniego powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej oraz projekt 3-letniego programu wspierania rodziny i przekazywać je do właściwego organu Miasta Kalisza w celu ich przyjęcia, w takim czasie, aby nie było okresu, w którym programy nie obowiązują,** tj. odpowiednio zgodnie z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 176 pkt 1 ww. ustawy w zw. z § 13 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego MOPS,
3. **prowadzić rejestr danych o osobach,** zgodnie z art. 46 ust. 1, 2 ww. ustawy i **na bieżąco przekazywać go do właściwego sądu,** zgodnie z art. 46 ust. 4 ww. ustawy,
4. **spowodować korektę upoważnienia Dyrektora MOPS z 30 października 2020 r. w zakresie dotyczącym nazwy rejestru,** zgodnie z art. 46 ust. 5 w zw. z art. 46 ust. 1 ww. ustawy,
5. **powierzać pełnienie funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenie rodzinnego domu dziecka osobom, które posiadają świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny,** zgodnie z art. 44 ust. 1 ww. ustawy,
6. **prowadzić pracę w rodzinie w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną,** zgodnie z art. 10 ust. 4 w zw. z art. 11 ww. ustawy,
7. **powierzać pełnienie funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenie rodzinnego domu dziecka osobom, które dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej i dokumentować ten fakt,** zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,

8. **pozyskiwać oświadczenia dotyczące spełniania warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, indywidualnie od każdej osoby kandydującej do pełnienia tej funkcji, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2-4 i 6 ww. ustawy,**
9. **zapewniać rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ww. ustawy,**
10. **zapewniać pomoc i wsparcie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia, w tym w trybie online, zgodnie z art. 77 ust. 4 pkt 6 ww. ustawy, organizować dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomoc wolontariuszy, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 7 ww. ustawy.**
11. **zapewnić prowadzenie poradnictwa, wsparcia i terapii psychologicznej dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, oraz zapewnić wsparcie psychologiczne dla rodziców dzieci objętych tą pieczą, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 9 i 12 ww. ustawy,**
12. **Dokonywać oceny sytuacji dziecka przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub osobę upoważnioną, udział osób uczestniczących w posiedzeniu dokonującym oceny potwierdzać własnoręcznymi podpisami tych osób z wyraźnym oznaczeniem stanowiska i instytucji jaką te osoby reprezentują, zgodnie z art. 130 ww. ustawy, realizując wszystkie cele, dla których dokonuje się oceny, zgodnie z art. 129 ww. ustawy, uwzględniając i odnotowując opinię dziecka, zgodnie z art. 4a ww. ustawy,**
13. **przekazywać do właściwego sądu opinię na temat zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej po dokonaniu oceny sytuacji dziecka niezwłocznie, zgodnie z art. 131 ust. 2 ww. ustawy,**
14. **przeprowadzać badania pedagogiczne, a opinie pedagogiczne sporządzone na podstawie tych badań włączać do dokumentacji dotyczącej procesu kwalifikowania kandydatów do pełnienia pieczy zastępczej, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 13 ww. ustawy,**
15. **zapewnić koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkolenia mające na celu podnoszenie ich kwalifikacji, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 14a oraz z art. 77 ust. 5 ww. ustawy,**
16. **zachowywać odpowiednią liczbę rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka pod opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z 77 ust. 4 ww. ustawy,**
17. **przygotowywać, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym**

- pracę z rodziną, plan pomocy dziecku, opatrując go datą sporządzenia, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, uwzględniając wskazówki do modyfikacji planu pomocy, zawarte w ocenie sytuacji dziecka, zgodnie z art. 129 pkt 3 ww. ustawy oraz wyraźnie określając szczególnie cele i działania oraz osoby, które za ich realizację odpowiadają, tak aby plan pomocy dziecku spełniał swoje cele, a także uwzględniając zdanie dziecka, stosownie do jego możliwości rozwojowych i odnotowując ten fakt, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,**
- 18. zapewniać pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu, także w formie on-line, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy,**
- 19. spowodować, aby w udostępnianym osobom usamodzielnianym formularzu indywidualnego programu usamodzielnienia uwzględniony został zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,**
- 20. dokonywać, jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej, oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy, zgodnie z art. 132 i 133 ww. ustawy.**
- 21. opatrywać dokument zawierający ocenę rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka datą, w celu weryfikacji terminowości dokonywania ocen, zgodnie z art. 134 ust. 1 i 2 ww. ustawy.**

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 40 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Sporządził:

Jarosław Szymański
Inspektor wojewódzki
13 stycznia 2022 r.