

ZARZĄDZENIE Nr 202/18
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 czerwca 2018 r.

w sprawie Komisji konkursowej opiniującej oferty na dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego w 2018 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową opiniującą oferty na dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego w 2018 r. zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert, i wybór najkorzystniejszych, złożonych przez podmioty uprawnione ubiegające się o środki na realizację zadań: „Wsparcie działań zmierzających do podniesienia poziomu wiedzy w zakresie HIV/AIDS skierowanych do osób zakażonych HIV, chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich”, „Wsparcie finansowe anonimowych i bezpłatnych badań testowych w kierunku HIV wraz z poradnictwem około testowym w województwie wielkopolskim”.

2. Komisja dokonuje oceny:

- 1) formalnej, według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 1) merytorycznej, według kryteriów określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Komisja w trakcie oceny może zwracać się do oferenta o wyjaśnienie treści oferty.

§ 3. W skład Komisji, z prawem głosu, wchodzi:

- 1) przewodniczący – Damian Marciniak, dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 2) zastępca przewodniczącego – Agnieszka Majchrowska, starszy specjalista w Wydziale Zdrowia;
- 3) sekretarz – Ewa Szlachetka starszy specjalista w Wydziale Zdrowia;
- 4) na zaproszenie do udziału w pracach Komisji – Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Reprodukcyjnego i AIDS, przedstawiciel organizacji pozarządowej - Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA - Poland, Nel Kaczmarek.

§ 4. Bezpośrednio przed rozpoczęciem posiedzenia każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, określone w załączniku nr 3 do zarządzenia, o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w pracach Komisji.

§ 5. 1. Komisja zajmuje stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół z prac Komisji, zawierający w szczególności:

- 1) tryb i treść podejmowanych decyzji;
- 2) listę rankingową złożonych ofert z proponowaną wysokością dofinansowania;
- 3) oświadczenia członków Komisji;

4) podpisany wykaz członków Komisji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przedstawia do akceptacji Wojewodzie Wielkopolskiemu protokół, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8. Komisję tworzy się na okres wykonywania zadań, o których mowa w § 2.

§ 9. Komisja zakończy pracę po akceptacji przez Wojewodę Wielkopolskiego protokołu z prac Komisji.

§ 10. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Komisji zapewnia Wydział Zdrowia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Zbigniew Hoffmann

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania HIV i Zwalczenia AIDS (Dz. U. poz. 227) terenowe organy administracji rządowej zobowiązane są do włączenia się w realizację Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS.

Wobec powyższego Wojewoda Wielkopolski ogłosił dwa otwarte konkursy ofert na realizację zadań: „Wsparcie działań zmierzających do podniesienia poziomu wiedzy w zakresie HIV/AIDS skierowanych do osób zakażonych HIV, chorych na AIDS ich rodzin i bliskich” oraz „Wsparcie finansowe anonimowych i bezpłatnych badań testowych w kierunku HIV wraz z poradnictwem okołotestowym w województwie wielkopolskim”, do których realizacji powołuje się przedmiotową Komisję.

Skład Komisji gwarantuje obiektywizm i bezstronność jej członków.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Wydziału Zdrowia

(-) *Damian Marciniak*

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 202 /18
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 6 czerwca 2018 r.

**Kryteria oceny formalnej oferty na dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki
HIV/AIDS w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego w 2018 r.**

1. Oferta złożona w terminie.
2. Oferta sporządzona wg wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Dołączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów (nie starszych niż 3 miesiące), potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat, informacja dodatkowa/za ostatni rok.
5. Dołączenie umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej.
6. Przedłożenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu.

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Punktacja	Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie	0-10	
2.	Oferta sporządzona wg wzoru oferty	0-10	
3.	Dołączenie aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji – nie starszych niż 3 miesiące	0-10	
4.	Przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego	0-10	
5.	Dołączenie umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej	0-10	
6.	Przedłożenie pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu	0-10	

Kryteria oceny merytorycznej oferty na dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego w 2018 r.

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego.
4. Proponowane kwalifikacje osób, przy pomocy których organizacja będzie realizować zadanie publiczne.
5. Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji w latach ubiegłych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków.

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego	0-10	
4.	Proponowane kwalifikacje osób, przy pomocy których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0-10	
5.	Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków	0-10	

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

Oświadczam, że **istnieją/nie istnieją*** okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie od udziału w pracach Komisji .

Oświadczam, iż

1. **jestem/nie jestem*** osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pod nazwą: „Wsparcie działań zmierzających do podniesienia poziomu wiedzy w zakresie HIV/AIDS skierowanych do osób zakażonych HIV, chorych na AIDS ich rodzin i bliskich” oraz zadania pod nazwą: „Wsparcie finansowe anonimowych i bezpłatnych badań testowych w kierunku HIV wraz z poradnictwem okołotestowym w województwie wielkopolskim”.
2. **jestem/nie jestem*** oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz nie jestem związana/ związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. **pozostaję/nie pozostaję*** z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

data

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić