

**ZARZĄDZENIE Nr 49/17**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU**  
z dnia 30 października 2017 r.  
**w sprawie regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu**  
**Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w związku z art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin organizacyjny delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zostaną dostosowane do zadań określonych w regulaminie przez dyrektorów Wydziału Polityki Społecznej, Wydziału Zdrowia i Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Wydziału Polityki Społecznej, Wydziału Zdrowia, Biura Organizacyjno-Administracyjnego i Biura Obsługi i Informatyki oraz Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Łowieckiej.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu nr 21/16 z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu zmienione zarządzeniem nr 5/17 z dnia 1 lutego 2017 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny  
(-) *Jacek Woźniak*

## UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się nowy regulamin organizacyjny delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przede wszystkim w celu dostosowania do regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wielkopolskiego w Poznaniu ustalonego zarządzeniem nr 356/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 lipca 2017 r., w związku z tym wprowadza się następujące zmiany w stosunku do obowiązujących dotychczas uregulowań:

- 1) ustala się zadania dla nowoutworzonego **Stanowiska do Spraw Zdrowia**;
- 2) Stanowisko do Spraw Polityki Społecznej i Zdrowia zmienia nazwę, wraz z zakresem działania, na **Stanowisko do Spraw Polityki Społecznej**;
- 3) określa się zakres zadania związanego z ustanowionym w urzędzie systemem kontroli zarządczej realizowanym przez kierownika delegatury;
- 4) w ramach **Stanowiska do Spraw Organizacyjno-Administracyjnych**:
  - a) usuwa się zadanie z zakresu ochrony informacji niejawnych. Otrzymana dokumentacja niejawna niezwłocznie będzie przekazywana na Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zgodnie przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
  - b) doprecyzowuje się zadanie w ramach prowadzenia ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych, oraz w ramach przeprowadzania okresowych inwentaryzacji majątku delegatury urzędu,
  - c) dodaje się nowe zadania związane z obsługą organizacyjną i administracyjną Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej - w delegaturze urzędu w Lesznie;
- 5) na **Stanowisku do Spraw Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego** uszczegóławia się zakres zadań i dostosowuje do realizowanych;
- 6) zadania realizowane przez **Posterunki Straży** rozszerza się o prowadzenie działalności edukacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych dotyczącej działania straży łowieckiej i zagrożeń kłusownictwem.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego  
(-) *Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 30 października 2017 r.