

**Oświadczenie**

**o danych do zabezpieczenia wykonania Umowy\***

W związku z realizacją zadania w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029*, przez

………………………………………………………..

(nazwa i adres ostatecznego odbiorcy wsparcia)

na instytucję opieki:

1. Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, której dotyczy zadanie: …………………………………

przekazuję dane do wypełnienia weksla in blanco:

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Stanowisko:**
3. **Seria i numer dowodu osobistego:**
4. **PESEL:**
5. **Imiona rodziców:**
6. **Data urodzenia:**
7. **Działający w imieniu:**
8. **z siedzibą pod adresem:**
9. **Adres zamieszkania:** *(dodatkowo w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobową lub w formie spółki cywilnej – jeśli dotyczy)*

*(w przypadku reprezentacji wieloosobowej ww. dane należy podać dla każdego reprezentanta z osobna - jeśli dotyczy)*

*(dodatkowo w przypadku współmałżonka osoby fizycznej, prowadzącej lub zamierzającej prowadzić działalność gospodarczą w przypadku, gdy łączy ich małżeńska wspólność majątkowa należy podać dane współmałżonka w zakresie pkt 1,3 i 4 - jeśli dotyczy)*

Data: ………………………………

 …………………………….

 podpis

 ostatecznego odbiorcy wsparcia

\* dane należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dane wrażliwe – nie otwierać w obiegu wewnętrznym”. Przesłanie danych elektronicznie via ePUAP należy odpowiednio zabezpieczyć, np. poprzez załączenie pliku zabezpieczonego hasłem .