

**Procedury: Reagowania Kryzysowego i Realizacji Zadań**

<i>Procedura</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Strona</i>
PRK 03	Postępowanie w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	2 – 6
PRK 11	Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności o zagrożeniach	7 – 10
PRK 19	Wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu likwidacji skutków zagrożeń	11 – 12
PRZ 06	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w czasie epidemii.	13 – 14
PRZ 13	Działania Policji w związku z wystąpieniem zagrożeń epidemicznych.	15 – 16

<b>PRK 03</b>	Nazwa dokumentu: <b>Postępowanie w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii</b>	
	Data: <b>18.01.2016 r.</b>	Podmiot opracowujący: <b>WBiZK WUW w Poznaniu</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii.

### **II. Lider / Uczestnicy procedury**

Wojewoda / WZZK/ WCZK, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty.

### **III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejście	Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.
Wyjście	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.

#### **Podstawy prawne realizacji procedury**

##### Ustawy:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2013, poz. 947)
2. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. 2015, poz. 1229 t.j.).

##### Rozporządzenia:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie trybu zawierania umów w celu realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz sposobu ich finansowania (Dz. U. 2015, poz. 2108 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje (Dz. U. 2010 nr 94, poz. 610).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta (Dz. U. 2013, poz. 160).

##### Inne:

1. Polski Plan Pandemiczny z sierpnia 2009 r.

### **IV. Przebieg procedury**

L. p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
1.	<b>Monitoring w czasie zagrożenia epidemiologicznego i epidemii</b>		
1.1	”Wojewódzki plan działań na wypadek wystąpienia epidemii”		

L. p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
<b>2.</b>	<b>Ogłaszanie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii</b>		
2.1	Przyjęcie wniosku Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o wprowadzenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wojewoda	jeśli zagrożenie dotyczy wyłącznie obszaru województwa
2.2	Zwołanie posiedzenia WZZK celem podjęcia decyzji o wprowadzeniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	Dyrektor WBiZK	W dni robocze do godz 15:00 wykonuje osoba upoważniona, po godz. 15:00 i dni wolne od pracy – Dyżurny WCZK
2.3	Przygotowanie rozporządzenia Wojewody wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	WKPiN	
2.4	Podpisanie rozporządzenia	Wojewoda	po konsultacji z MZ
2.5	Informowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia	Dyrektor WBiZK, RPW	
<b>3.</b>	<b>Organizacja WZZK na wypadek działań podczas epidemii</b>		
3.1	Decyzja o uruchomieniu szczególnej organizacji WZZK - utworzenia całodobowej wyizolowanej komórki decyzyjnej pod kierownictwem Wojewody, w tym czasie pracą bieżącą WUW kieruje Wicewojewoda	Wojewoda, Dyrektor WBiZK	w zależności od rodzaju i skali epidemii,
3.2	Wyznaczenie upoważnionych pracowników WUW do pracy w zespole zadaniowym WZZK do koordynacji zwalczania epidemii.	Wojewoda oraz kierownicy służb, inspekcji i straży	konieczne jest podanie danych osobowych, kryteria zgodne z ustawą o zwalczaniu chorób zakaźnych i zakażeń
<b>4.</b>	<b>Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii</b>		
4.1	Zaopiniowanie projektu treści decyzji administracyjnej	WKPiN	

<b>L. p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
4.2	Przyjęcie polecenia Wojewody skierowania osób do zwalczania epidemii	WCZK	forma pisemna - notatka służbowa lub polecenie pisemne
4.3	Wyznaczenie zespołu zadaniowego do opracowywania decyzji administracyjnych z WBiZK, WPSiZ i WKPiN	Wojewoda	osoby mające dostęp do zbioru danych osobowych osób kierowanych do zwalczania epidemii
4.4	Wyznaczenie podmiotów, którym należy wydać decyzję administracyjną z określeniem proponowanej ilości i specjalizacji osób mających zostać skierowanych do działań na terenie województwa.	Dyrektor WPSiZ	dane na potrzeby zespołu zadaniowego utworzonego w punkcie 4.3
4.5	Przygotowanie wykazu osób, dla których można wydać decyzje o skierowaniu do prac.	Zespół zadaniowy	z wykazu wszystkich wyznaczonych w województwie
4.6	Przygotowanie decyzji	Zespół zadaniowy	
4.7	Przedłożenie decyzji do podpisu Wojewody	Zespół zadaniowy	
4.8	Podpisanie decyzji przez Wojewodę	Wojewoda	
4.9	Przekazanie za pomocą dostępnych środków informacji o decyzji wojewody o skierowaniu osób wskazanych do zwalczania epidemii zarówno do tych osób jak i ich pracodawców.	Zespół zadaniowy	
4.10	Doręczenie za pokwitowaniem decyzji administracyjnych zarówno do osób jak i ich pracodawców.	Zespół zadaniowy	doręczenia za potwierdzeniem odbioru
<b>5.</b>	<b>Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji.</b>		
5.1	Uzyskanie informacji o podjęciu decyzji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) o poddaniu izolacji lub kwarantannie określonej ilości osób	Dyżurny WCZK	decyzję taką podejmuje PPIS
5.2	Zwołanie WZZK w zależności od potrzeb	Dyrektor WBiZK	w dni robocze do godz 15:00 wykonuje osoba upoważniona, po godz. 15:00 i dni wolne od pracy – Dyżurny WCZK

L. p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
5.3	Organizacja transportu osób skierowanych do izolacji lub kwarantanny do wyznaczonych miejsc w sytuacji zakażenia	Wojewoda poprzez WZZK	
5.4	Poinformowanie właściwych terytorialnie dysponentów systemu PRM o zdarzeniu	LKRM	w zależności od miejsca zdarzenia
5.5	Uruchomienie zespołu zadaniowego w ramach Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia celem koordynacji działań zapewniających warunki izolacji i kwarantanny.	Dyrektor WPSiZ	zespół zapewnia wszelkie warunki łącznie ze środkami transportu
<b>6.</b>	<b>Przyjęcie sprzętu z rezerw strategicznych na wypadek epidemii</b>		
6.1	Wniosek do ministra właściwego do spraw gospodarki o zwolnienie rezerw strategicznych w zakresie sprzętu przeciwepidemicznego.	Wojewoda	do wiadomości Ministra Zdrowia
6.2	Przyjęcie informacji o uruchomieniu na rzecz Wojewody określonej ilości sprzętu z rezerw strategicznych przeznaczonych do zwalczania epidemii (z podaniem miejsca odbioru, wagi, sposobu zapakowania, formy odbioru, rodzaju transportu itp.).	WCZK	forma pisemna
6.4	Wytypowanie instytucji do których kierowany będzie sprzęt w ramach prac WZZK (lub skierowanie do wcześniej wytypowanych).	WZZK	zależy od wariantu działań
6.6	Wyznaczenie pracownika upoważnionego pisemnie do odbioru rezerw strategicznych.	Dyrektor WBiZK	upoważnienie podpisane przez Wojewodę, zarejestrowane w wykazie upoważnień przez WKPiN
6.7	Skierowanie samochodu transportowego po odbiór sprzętu wraz z wyznaczonym pracownikiem upoważnionym do odbioru rezerw - proces obejmuje przygotowanie umowy, zaopiniowanie przez WFiB WUW oraz WKPiN WUW.	Dyrektor WBiZK we współpracy z WFiB oraz WKPiN	w związku z korzystaniem z usług firmy komercyjnej - realizacja zgodnie z zasadami obowiązującymi w WUW w Poznaniu
6.8	Odbiór sprzętu ze wskazanego magazynu ARM, przetransportowanie do wytypowanych instytucji i przekazanie go za pokwitowaniem - bezpośrednio przeładunek dokonywany jest tym samym transportem, który został wysłany po jego odbiór	upoważniona osoba	przewóz do ustalonych miejsc przeznaczenia i przekazanie za potwierdzeniem

L. p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
<b>7.</b>	<b>Wykrycie zachorowania na chorobę zakaźną w miejscach użyteczności publicznej</b>		
7.1	Przyjęcie informacji od służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz innych podmiotów o podejrzeniu zachorowania na chorobę zakaźną.	Dyżurny WCZK	
7.2	Powiadomienie LKRM.	Dyżurny WCZK	
7.3	Przekazanie informacji i współpraca z dyspozytorem medycznym właściwym dla rejonu operacyjnego ZRM. W razie konieczności podjęcie decyzji o zadysponowanie noszy typu Biovac.	LKRM	
7.4	Opracowanie i przesłanie wniosku o przekazanie listy pasażerów do podmiotu/instytucji na terenie którego miało miejsce zdarzenie według następującego układu: imię, nazwisko, funkcja, kontakt telefoniczny (osoby wnioskującej), data i nr rejsu, czy dotyczy potwierdzonego przypadku zachorowania.	PPIS w Poznaniu	listy pasażerów na adres <a href="mailto:e-ops.dm@lot.pl">e-ops.dm@lot.pl</a> i <a href="mailto:kryzys@lot.pl">kryzys@lot.pl</a> , dot. PLL LOT
7.5	Wydanie decyzji w sprawie kwarantanny, izolacji i ewentualnej hospitalizacji.	PPIS	
7.6	Hospitalizacja pacjentów wg procedury Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z SP ZOZ w Poznaniu. Kwarantanna pacjentów do 5 osób wg procedury Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z SP ZOZ w Poznaniu. Izolacja pacjentów wg procedury Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia z SP ZOZ w Poznaniu.	Szpital Miejski im. J. Strusia w Poznaniu.	
7.7	Zwołanie posiedzenia WZZK i podjęcie decyzji o wprowadzeniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji.	Wojewoda	
<b>8.</b>	<b>Finansowanie kosztów świadczeń w czasie epidemii</b>		
8.2	Przyjęcie faktury i miesięcznego zestawienia zawierającego ilość, rodzaj i daty udzielonych świadczeń,	Dyrektor WBiZK	
8.4	Sprawdzenie faktury pod względem finansowym, zaksięgowanie i przekazanie środków finansowych świadczeniodawcy.	WFiB	
<b>9.</b>	<b>Odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii</b>		

<b>PRK 11</b>	Nazwa dokumentu: <b>Alarmowanie. ostrzeganie i informowanie ludności o zagrożeniach</b>	
	Data: <b>18.01.2016r.</b>	Podmiot opracowujący: <b>WBiZK WUW w Poznaniu</b>

### **I. Cel procedury**

Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności o zagrożeniach.

### **II. Lider / Uczestnicy procedury**

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

### **III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejście	Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.
Wyjście	Poinformowanie ludności.
<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
<u>Ustawy:</u>	
1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013, poz. 1166 t.j.).	
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. 2016, poz. 672 t.j.).	
<u>Rozporządzenia:</u>	
1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 nr 96 poz. 850).	
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego (Dz. U. 2004 nr 102, poz. 1065).	

### **IV. Przebieg procedury**

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	<b>Alarmowanie.</b>		
1.1	Monitorowanie.	WCZK, wojewódzkie służby, inspekcje i straże	
1.2	Otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowiska i jej analiza.	WCZK	

L.p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
1.3	Przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Wojewodzie.	WCZK	
1.4	Podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności.	Wojewoda/Dyrektor WBiZK	
1.5	Zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania.	WCZK	
1.6	UWAGA! - w sytuacjach związanych z wystąpieniem zdarzeń hydrometeorologicznych dyżurny WCZK natychmiast przekazuje otrzymane od właściwych organów informacje do wskazanych w innych dokumentach podmiotów bez stosowania się do powyższej procedury. Informację o tym przekazuje niezwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu.		
<b>2.</b>	<b>Ostrzeganie</b>		
2.1	Otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza.	WCZK	
2.2	Przekazanie Wojewodzie informacji o konieczności ostrzeżenia ludności - poprzez Dyrektora WBiZK.	Dyrektor WBiZK	
2.3	Podjęcie decyzji przez Wojewodę lub WZZK o ostrzeżeniu.	Wojewoda/WZZK	
2.4	Przygotowanie komunikatów ostrzegawczych.	WBiZK-WCZK	
2.5	Ostrzeżenie ludności, przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.	WCZK, RPW	
<b>3.</b>	<b>Informowanie</b>		
3.1	Otrzymanie informacji o sytuacji wymagającej informowania ludności.	WCZK	
3.2	Przygotowanie propozycji treści komunikatów informacyjnych, w tym informacji wyprzedzającej.	Wojewódzkie służby, inspekcje i straże	
3.3	Podjęcie decyzji o zakresie informowania ludności (każdy w zakresie swoich kompetencji) oraz o uruchomieniu infolinii.	Wojewoda, WZZK i organy służb, inspekcji i straży	
3.4	Przekazanie komunikatów informacyjnych dla ludności.	WCZK	



L.p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
3.5	Informowanie ludności realizowane będzie poprzez: 1. Konferencje prasowe Wojewody lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży. 2. Przekazywanie informacji do mediów przez WCZK, Rzecznika Prasowego. Wojewody, organy służb, inspekcji i straży - stosownie do swoich kompetencji. 3. Umieszczenie informacji na stronach internetowych. 4. Ulotki i obwieszczenia. 5. Organy administracji samorządowej.		wysłanie komunikatu do TVP za pomocą Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO)
<b>4.</b>	<b>Przekazywanie do publicznej wiadomości aktów prawnych</b>		
4.1	Przyjęcie treści rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Rady Ministrów) oraz innych aktów prawnych dotyczących stanów nadzwyczajnych.	WCZK	
4.2	Przekazanie Wojewodzie treści rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego oraz innych aktów prawnych.	Dyżurny WCZK poprzez Dyrektora WBiZK	
4.3	Przekazanie informacji dyrektorom WUW.	WCZK	T-mobile SUPER INFO lub DTG-53, telefon
4.4	Przekazanie informacji do organów administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz starostów.	WCZK	poczta elektroniczną
4.5	Umieszczenie na stronie internetowej WUW.	Biuro Wojewody - Redakcja Serwisu	
4.6	Przygotowanie obwieszczenia Wojewody oraz spowodowanie rozplakatowania obwieszczenia w miejscach publicznych.	WKPiN	w zależności od potrzeb i decyzji Wojewody
4.7	Przeprowadzenie konferencji prasowej.	RPW	w zależności od potrzeb i decyzji Wojewody
<b>5.</b>	<b>Przygotowanie i opublikowanie aktów prawnych Wojewody</b>		
5.1	Decyzja o wydaniu aktu prawnego.	Wojewoda (WZZK)	
5.2	Opracowanie aktu prawnego (zgodnie z § 36 Regulaminu organizacyjnego WUW).	WBiZK, WKPiN	

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
5.3	Opublikowanie w Dzienniku Urzędowym.	WKPiN	
5.4	Przekazanie pocztą elektroniczną do wykonawców i zainteresowanych (Dyrektor WUW, organów administracji zespolonej i niezespolonej oraz starostów).	WCZK	
5.5	Umieszczenie na stronie internetowej WUW.	Biuro Wojewody - Redakcja Serwisu	
5.6	Przeprowadzenie konferencji prasowej.	RPW	w zależności od potrzeb

<b>PRK 19</b>	Nazwa dokumentu: <b>Wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu likwidacji skutków zagrożeń w stanach nadzwyczajnych</b>	
	Data: <b>18.01.2016 r.</b>	Podmiot opracowujący: <b>WBiZK WUW w Poznaniu</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

### **II. Lider / Uczestnicy procedury**

Wojewoda / WZZK, wydziały i oddziały WUW.

### **III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejście	Potrzeba wzmocnienia sił ratowniczych prowadzących akcje ratunkowe.
Wyjście	Wydanie decyzji do wykonania świadczeń osobistych i/lub rzeczowych.
<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
<u>Ustawy:</u> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2014, poz. 333 t.j.). <u>Rozporządzenia:</u> 1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. 1953 nr 37 poz. 158). <u>Inne:</u> 1. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. 1953 nr 23, poz. 93).	

### **IV. Przebieg procedury**

<b>L. p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Monitorowanie.		
2.	Zwołanie WZZK.	Dyrektor WBiZK,	W dni robocze do godz. 15:00 wykonuje osoba upoważniona, po godz. 15:00 i dni wolne od pracy – Dyżurny WCZK

L. p.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi
3.	Analiza sił i środków którymi dysponuje wojewoda w przypadku kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej, nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.	WCZK	
4.	Decyzja w sprawie wprowadzenia obowiązków: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom;</li> <li>2) Czynnym udziale w działaniu ratowniczym lub wykonaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą;</li> <li>3) Wykonaniu określonych prac;</li> <li>4) Oddaniu do użytkowania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych;</li> <li>5) Udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym;</li> <li>6) Użytkowaniu nieruchomości w określony sposób lub w określonym zakresie;</li> <li>7) Przyjęciu na przechowywanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych;</li> <li>8) Zabezpieczeniu zagrożonych zwierząt, a w szczególności dostarczeniu pasz i schronienia;</li> <li>9) Zabezpieczeniu zagrożonych roślin lub nasion;</li> <li>10) Pełnieniu wart;</li> <li>11) Zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem a także udostępnieniu ich dla potrzeb ewakuowanych lub poszkodowanych w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie;</li> <li>12) Zabezpieczeniu zagrożonych dóbr kultury.</li> </ol>	Wojewoda, WKPiN	
5.	Przygotowanie rozporządzenia wojewody lub decyzji wojewody wprowadzających obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych.	WBiZK, WKPiN	

<b>PRZ 06</b>	Nazwa dokumentu: <b>Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w czasie epidemii.</b>	
	Data: <b>05.09.2011r.</b>	Podmiot opracowujący: <b>WSSE</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia epidemii.

### **II. Lider / Uczestnicy procedury**

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (WPWIS) / Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (WSSE), państwowi powiatowi inspektorzy sanitarni, lekarze, kierownicy laboratoriów wykonujący badania mikrobiologiczne, serologiczne lub molekularne.

### **III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejście	Wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną mogącą wywołać epidemię.
Wyjście	Realizacja działań kontrolnych.
<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
<u>Ustawy:</u>	
1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013, poz. 947 t.j.).	
<u>Inne:</u>	
1. Zarządzenie Nr 26/03 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie wykazu jednostek chorobowych, zespołów objawów oraz zdarzeń, których wystąpienie powoduje uruchomienie systemu wczesnego powiadamiania.	

### **IV. Przebieg procedury**

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
1	Informacja o zachorowaniu na chorobę zakaźną w ramach systemu wczesnego ostrzegania.	lekarze, kierownicy laboratoriów wykonujący badania, serologiczne mikrobiologiczne, lub molekularne, PPIS	

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
2	Informacja o narastaniu zachorowań na chorobę zakaźną.	PPIS, Oddz. Epidemiologii WSSE	
3	Wnioskowanie do Wojewody Wielkopolskiego o wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego na określonym obszarze lub całego województwa.	WPWIS	
4	Wnioskowanie o nałożenie obowiązku szczepień ochronnych.	WPWIS	
5	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu epidemii - w przypadku dalszego narastania zachorowań.	WPWIS	
6	Udział w ramach WZZK w sprawdzeniu przygotowania izolatoriów	Oddz. Epidemiologii WSSE	
7	Uczestnictwo, w ramach WZZK, w przygotowaniu decyzji administracyjnych wyznaczających osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii.	WPWIS	
8	Uczestnictwo, w ramach WZZK, w przygotowaniu wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	WPWIS	

<b>PRZ 13</b>	Nazwa dokumentu: <b>Działania Policji w związku z wystąpieniem zagrożeń epidemicznych.</b>	
	Data: <b>05.09.2011r.</b>	Podmiot opracowujący: <b>KW Policji</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania w zagrożeniach epidemicznych.

### **II. Lider / Uczestnicy procedury**

Policja, Państwowa Inspekcja Sanitarna.

### **III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejście	Wystąpienie zdarzenia zagrożenia epidemiologicznego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia <b>poziomów</b> interwencyjnych.
Wyjście	Zakończenie działań interwencyjnych.
<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
<u>Ustawy:</u> 1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015, poz. 355 t.j. z późn. zm.).	
<u>Inne:</u> 1. Zarządzenia i Wytyczne Policji.	

### **IV. Przebieg procedury**

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
1	Przyjęcie informacji (zgłoszenia) o zdarzeniu (zagrożeniu);	KW Policji	
2	Przekazanie informacji do: - dyżurnego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, - dyżurnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, - dyżurnych odpowiednich służb i inspekcji systemu reagowania kryzysowego woj. wielkopolskiego;	KW Policji	
3	Przekazanie informacji do podległych jednostek Policji oraz wymiana informacji;	KW Policji	

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawcy</b>	<b>Uwagi</b>
4	Skierowanie sił policyjnych w rejon bezpieczny, celem udziału w prewencyjnym zabezpieczeniu miejsca zdarzenia;	KW Policji	Zadania mogą być wykonywane przy zachowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa oraz pod warunkiem wyposażenia w odpowiednie środki ochrony osobistej.
5	Realizacja zadań wynikających ze współpracy z podmiotami systemu zarządzania kryzysowego województwa/powiatu/gminy.	KW Policji	