

ZARZĄDZENIE Nr 14/18
DYREKTORA GENERALNEGO
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w związku z art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 49/17 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 30 października 2017 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

– pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 5129) zmienionego zarządzeniem nr 527/17 z dnia 7 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 7817);

2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 646/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2017 r. zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;”

– pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8) Straży – należy przez to rozumieć strażnika Państwowej Straży Łowieckiej;

9) Strażniku – należy przez to rozumieć strażnika Państwowej Straży Łowieckiej.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zakresu działania delegatur urzędu należą zadania określone w § 25 statutu oraz § 18 i § 36 regulaminu organizacyjnego urzędu.”;

2) w § 5:

a) w ust. 2 pkt 2-8 otrzymują brzmienie:

„2) realizacja zadań w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności:

a) przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie postępowań administracyjnych, w tym wydawanie decyzji w sprawach cudzoziemców dotyczących:

– wpisów zaproszeń do ewidencji,

- rejestracji pobytu obywateli Unii Europejskiej,
 - zezwoleń na pobyt stały dla obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - wydawania kart dla członków rodzin obywateli Unii Europejskiej nie będących obywatelami Unii Europejskiej,
- b) przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zezwoleń na pobyt czasowy cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) przyjmowanie i weryfikacja formalna wniosków w sprawach cudzoziemców, dotyczących:
- przedłużania wiz,
 - zezwoleń na pobyt stały,
 - zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - wymiany kart pobytu,
 - przedłużenia pobytu cudzoziemcowi przebywającemu w ramach ruchu bezwizowego,
 - świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka,
 - polskiego dokumentu podróży, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca oraz tymczasowego polskiego dokumentu podróży,
- d) realizacja zadań związanych z opiniowaniem wniosków przez Straż Graniczną, Policję i Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- e) wydawanie dokumentów urzędowych cudzoziemcom,
- f) przyjmowanie zwrotów Kart Polaka,
- g) składanie wniosków o zobowiązanie cudzoziemca do powrotu,
- h) kontrola legalności pobytu cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym wydawanie decyzji, w sprawach dotyczących legalizacji zatrudnienia cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) przyjmowanie wniosków dotyczących obywatelstwa polskiego;
- 5) współpraca w zakresie prowadzonych spraw ze Strażą Graniczną, Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, sądami, prokuraturami, archiwami państwowymi, polskimi placówkami konsularnymi, organami administracji rządowej i samorządowej, Państwową Inspekcją Pracy;
- 6) prowadzenie rejestrów Wojewody w zakresie działania Oddziału, w tym w systemie POBYT i aplikacji Zatrudnienie Cudzoziemców, oraz rejestracja i aktualizacja stanu spraw w aplikacji „Cudzoziemcy”;
- 7) dokonywanie sprawdzeń i wpisów danych w Krajowym Systemie Informatycznym w zakresie Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS), w Systemie Informacyjnym Schengen (SIS) oraz w aplikacji Zatrudnienie Cudzoziemców;
- 8) dystrybucja medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie.”,
- b) w ust. 5:
- pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:
- „c) przyjmowanie klientów zgłaszających skargi i wnioski ustnie do protokołu z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 8,”

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3) w zakresie spraw organizacyjnych, w szczególności:
 - a) prowadzenie list obecności,
 - b) rozliczanie wyjazdów w godzinach służbowych, urlopów i absencji chorobowych,
 - c) współpraca z pracownikiem na Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - d) wystawianie skierowań na badania lekarskie wstępne i kontrolne pracownikom delegatury urzędu,
 - e) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych,
 - f) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku delegatury urzędu,
 - g) niezwłoczne przekazywanie otrzymanej dokumentacji niejawnej na Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;”
 - po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 6 w brzmieniu:
 - „6) dystrybucja obwieszczeń Wojewody w sprawie kwalifikacji wojskowej.”
- c) w ust. 7 w pkt 1:
 - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 - „1) kontrolowanie działań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie;”
 - uchyla się lit. g,
- d) w ust. 8 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 - „8. Do zadań realizowanych przez Państwową Straż Łowiecką w ramach **Posterunku Straży** należą w szczególności:”

§ 2. Opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zostaną dostosowane do zadań określonych w regulaminie przez dyrektorów Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Dyrektor Generalny

(-) *Jacek Woźniak*

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się zmiany w regulaminie organizacyjnym delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przede wszystkim w celu dostosowania do regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wielkopolskiego w Poznaniu ustalonego zarządzeniem nr 646/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2017 r.

Wobec powyższego:

- 1) rozszerzono zakres dotychczas realizowanych zadań przez Oddział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców związanych z legalizacją pobytu i legalizacją zatrudnienia cudzoziemców;
- 2) do Stanowiska do Spraw Organizacyjno-Administracyjnego dodaje się zadanie realizowane dotąd w Oddziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców związane z dystrybucją obwieszczeń Wojewody w sprawie kwalifikacji wojskowej;
- 3) na Stanowisku do Spraw Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego uchyla się zadanie dotyczące wykonywania obowiązku przekazywania kopii zabezpieczających bazy danych obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej prowadzonych przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków, ponieważ zadanie to jest realizowane wyłącznie przez Wojewódzką Inspekcję Geodezyjną i Kartograficzną w Poznaniu;
- 4) w związku z realizacją przez straż łowiecką swoich zadań ustawowych na terenie całego województwa wielkopolskiego wprowadza się zmianę nazwy straży z Państwowa Straż Łowiecka w Poznaniu na **Państwowa Straż Łowiecka**.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego
(-) *Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 19 kwietnia 2018 r.