**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 01 marca 2017 r.

**WYMIAR ETATU: 1**

**STANOWISKA: 1**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**inspektor wojewódzki**

**do spraw: koordynacji systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne**

**w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu nr ref. 17/17**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**Poznań   
ul. Wiśniowa 13a

**ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18   
61-713 Poznań

**WARUNKI PRACY**

- pracownik przez większość czasu pracy wypełnia czynności służbowe polegające na nadzorowaniu, przy wykorzystaniu systemów informatycznych, pracy dyspozytorów medycznych oraz systemów teleinformatycznych funkcjonujących w skoncentrowanych dyspozytorniach medycznych   
- praca samodzielna, pod presją czasu   
- praca wymagająca koncentracji   
- zadania realizowane w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu (w tym wyjazdy służbowe ze względu na konieczność utrzymywania kontaktów z innymi jednostkami zewnętrznymi)   
- stres związany z mogącymi wystąpić sytuacjami kryzysowymi   
- inne prace to typowe prace administracyjno-biurowe,   
- obsługa sprzętu techniki biurowej (drukarka, telefon, ksero)   
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk   
- stanowisko pracy znajduje się w budynku wyposażonym w windy osobowe, wejście możliwe po schodach   
- klatka schodowa o szerokości 120 cm z poręczami   
- korytarz biurowy o szerokości nie mniejszej niż 200 cm   
- drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm   
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich   
- dojazd do miejsca pracy nie jest możliwy dla osób na wózkach inwalidzkich   
- pomieszczenia wewnątrz budynku przystosowane dla osób z niepełnosprawnością

**ZAKRES ZADAŃ**

* planowanie, organizowanie oraz nadzór nad funkcjonowaniem skoncentrowanych dyspozytorni medycznych funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego
* nadzór nad Systemem Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego funkcjonującego w skoncentrowanych dyspozytorniach medycznych
* organizacja oraz nadzór nad systemem łączności radiowej systemu PRM
* nadzór nad systemem pozycjonowania satelitarnego ZRM w celu zapewnienia jego niezakłóconego działania
* aktualizacja „Regulaminu łączności radiowej systemu PRM w województwie wielkopolskim”
* realizacja szkoleń dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych w celu zapewnienia właściwej jakości doskonalenia zawodowego

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* **wykształcenie:** wyższe
* **doświadczenie zawodowe:** 1 rok w administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych ochrony zdrowia
* wiedza z zakresu ratownictwa medycznego, teleinformatyki
* znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów dotyczących systemu PRM
* wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, organizacji i planowania
* biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
* umiejętność skutecznej komunikacji
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* wykształcenie: wyższe informatyczne lub wyższe medyczne (kwalifikacje zawodowe ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu lub lekarza systemu w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym)
* ukończony kurs pierwszej pomocy lub kwalifikowanej pierwszej pomocy
* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
* dyspozycyjność

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* Życiorys/CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu   
Al. Niepodległości 16/18   
61-713 Poznań   
Kancelaria Główna Urzędu, bud. B, pok. 025-026   
(z podaniem w ofercie nr ref. 17/17)

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.   
Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.   
Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor\_oswiadczenia\_do\_naboru\_na\_stanowisko\_pracy.docx   
Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.   
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.   
Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.   
Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.   
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2600-3000 zł.   
Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.   
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autor: Marcin Kowalski