**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 22 lipca 2019 r.

**WYMIAR ETATU: 1**

**STANOWISKA: 1**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**starszy specjalista**

**do spraw: organizacyjnych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne**

**w Wydziale Zdrowia WUW w Poznaniu nr ref. 114/19**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Poznań

**ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18   
61-713 Poznań

**WARUNKI PRACY**

• praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych   
• zadania wykonywane w siedzibie Urzędu   
• konieczność poruszania się po terenie urzędu w celu przekazania lub odebrania dokumentów   
• stanowisko pracy znajduje się na V piętrze budynku biurowego   
• budynek wyposażony w windy osobowe, klatka schodowa o szerokości 140 cm, korytarz biurowy o szerokości 200 cm   
• drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 76 cm   
• stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych   
• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę   
• część pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku przystosowana dla osób niepełnosprawnych   
• budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych   
 **Pracownikom oferujemy:**• stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę   
• dodatek stażowy   
• dodatkowe wynagrodzenie roczne   
• nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiąganych wyników pracy   
• możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, możliwość dofinansowania do studiów podyplomowych i kursów językowych)   
• dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych   
• możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego   
• pracę w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta   
• ruchomy system czasu pracy

**ZAKRES ZADAŃ**

* współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie łączności radiowej na potrzeby systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz aktualizacja i nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki systemu PRM „Regulaminu łączności radiowej systemu PRM w województwie wielkopolskim”
* sporządzanie informacji i analiz z bieżącego funkcjonowania systemu PRM, z wykorzystaniem danych zawartych w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz danych przekazanych przez dysponentów Zespołów Ratownictwa Medycznego (ZRM)
* prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem dyspozytorni medycznych (DM) znajdujących się na terenie województwa oraz weryfikacja zastosowanych procedur awaryjnych, w tym prowadzenie monitoringu obsady dyspozytorów medycznych oraz wyposażenia stanowisk dyspozytorskich oraz przeprowadzanie analizy ruchu połączeń alarmowych i obciążeń stanowisk DM
* sporządzanie analizy rozmieszczenia ZRM na podstawie danych czasu dotarcia na miejsce zdarzenia oraz do najbliższych Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych lub innych podmiotów leczniczych posiadających w swoich strukturach jednostki organizacyjne wyspecjalizowane w udzielaniu świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego
* określanie zasad współpracy jednostek systemu PRM ze służbami ustawowo powołanymi do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz z jednostkami współpracującymi z systemem
* pełnienie funkcji analityka Uniwersalnego Modułu Mapowego, w tym sporządzanie kwartalnych i rocznych raportów do Ministerstwa Zdrowia
* utrzymywanie stałego kontaktu z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego w celu wprowadzania wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz egzekwowania zaimplementowanych rozwiązań

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* **wykształcenie:** wyższe medyczne (kwalifikacje zawodowe ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu lub lekarza systemu w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym)
* **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 1 rok w jednostkach sektora finansów publicznych, jednostkach organizacyjnych ochrony zdrowia lub podmiotach wykonujących działalność leczniczą
* znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym
* znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej
* znajomość pakietu MS Office
* dobra organizacja pracy
* umiejętność analitycznego podejścia do problemów
* efektywna komunikacja
* umiejętność pracy w zespole
* kreatywność
* dynamiczne podejście do realizacji zadań
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* ukończony kurs pierwszej pomocy lub kwalifikowanej pierwszej pomocy
* znajomość Kpa
* umiejętność pracy w arkuszu kalkulacyjnym Excel
* umiejętność pracy pod presją czasu

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Kandydaci aplikujący online zobowiązani są do dostarczenia własnoręcznie podpisanych oryginałów wszystkich wymienionych poniżej oświadczeń najpóźniej w dniu przystąpienia do pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Niedostarczenie tych dokumentów będzie jednoznaczne z rezygnacją z naboru
* Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy złożyć do: 5 sierpnia 2019 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**  
**ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy**  
Dokumenty można również składać osobiście lub przesyłać na adres:   
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu   
Al. Niepodległości 16/18   
61-713 Poznań   
Punkt Informacyjny w holu Urzędu   
(z podaniem w ofercie nr ref. 114/19)

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

APLIKUJ NA TO STANOWISKO ONLINE POPRZEZ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘPNY NA STRONIE: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy   
Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.   
Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:   
www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/wzor\_oswiadczen\_-\_nabory.pdf   
Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.   
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.   
Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.   
Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3000-3500 zł.   
Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.   
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.