

GK.IV-8.0932-8/10

Pan
Ryszard Gołowski
Starosta Złotowski

Starostwo Powiatowe
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090) pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Złotowie kontrolę problemową w zakresie prawidłowości przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokóle kontroli problemowej, przekazanym pismem z 13 grudnia 2010 r., znak GK.IV-8.0932-8/10 i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń w dniu 16 grudnia 2010 r. (wpływ do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 28 grudnia 2010 r.).

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) dotyczyły:

- organizacji stanowisk realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii, w tym obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac,
- uregulowań wewnętrznych w kontrolowanej jednostce określających tryb i obieg dokumentacji dotyczącej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu i formy wpływu oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,

- poprawności treści przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych i prowadzenia rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- przestrzegania terminów potwierdzania przyjęcia zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, przekazania przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej informacji wykonawcy prac oraz udostępnienia materiałów,
- postępowań w przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych na obszarze kilku powiatów,
- prowadzenia monitoringu zadeklarowanych w zgłoszeniu prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia,
- przyjmowania zgłoszeń zmian zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz informacji o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania,
- rejestracji wniosków o przyjęcie dokumentacji wynikowej z wykonanej pracy geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- terminowości i zakresu realizacji przez ośrodek czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu odnotowywania wyniku kontroli,
- poprawności wykonania dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W każdym z wyżej wymienionych obszarów podlegających kontroli problemowej stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości, co przedstawiono szczegółowo w protokole kontroli.

Reasumując wyniki dokonanych ustaleń, realizację przez kontrolowany organ zadań objętych przedmiotową kontrolą ocenia się negatywnie.

Na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, Służbę Geodezyjną i Kartograficzną stanowią organy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego oraz organy administracji geodezyjnej i kartograficznej. Zgodnie z pkt 2b powyższego przepisu, organem administracji szczebla powiatowego jest „*starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego*”.

Analiza zapisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie (obowiązującego w trakcie prowadzonych w organie czynności kontrolnych) wykazała, że w strukturze organizacyjnej Starostwa wyodrębnione jest stanowisko Geodety Powiatowego (§ 13 Regulaminu). Zapis ten jednak nie znajduje odzwierciedlenia w załączniku nr 1 do Regulaminu – schemacie struktury organizacyjnej Starostwa. Zatem część graficzna jest niespójna z częścią opisową dokumentu.

Stwierdzono również, iż mimo wyodrębnienia w Regulaminie stanowiska Geodety Powiatowego, zadania organu wynikające z ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* nie zostały mu przypisane. Zadania te, między innymi, przypisano do realizacji Wydziałowi Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Stanowi to sprzeczność z ww. art. 6a ust. 1 pkt 2b ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Czynności kontrolne wykazały także, że Wydziałem kieruje Dyrektor pełniący jednocześnie obowiązki Geodety Powiatowego. Wydział realizuje zadania służby geodezyjnej i kartograficznej oraz zadania związane z gospodarowaniem nieruchomościami, wywłaszczaniem nieruchomości oraz ochroną gruntów rolnych. Zapisy Regulaminu nie określają jakie zadania Wydziału nadzoruje (i ponosi odpowiedzialność za ich realizację) Dyrektor Wydziału, a jakie Geodeta Powiatowy.

Ponadto, w zakresie spraw organizacyjnych stwierdzono uchybienia dotyczące zapisów zawartych w zakresach czynności pracowników realizujących zadania podlegające kontroli. Dotyczyły one: aktualności aktów prawnych w dacie wydania zakresów czynności, pełnienia zastępstw, specyfikacji czynności (nieprecyzyjnych i nieadekwatnych do faktycznie realizowanych, bądź wyszczególnienia tylko aktów prawnych, z których wynikają zadania organu). Funkcjonujące w takiej formie dokumenty uniemożliwiają określenie faktycznie realizowanych zadań na poszczególnych stanowiskach i zakresu odpowiedzialności pracownika.

W odniesieniu do przypisanych pracownikom zadań, zauważyć należy, że żaden dokument nie zobowiązuje pracowników, między innymi, do kontroli dokumentacji przekazywanej przez geodetów w wyniku zrealizowanych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. O wadze tych czynności stanowi fakt dokonania przez ustawodawcę wyodrębnionego zapisu w ustawie – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* - art. 40 ust. 3 oraz przepisu § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie zgłaszania prac..., który stanowi wprost: „czynności kontroli dokonują osoby ... upoważnione przez organy...”. W Starostwie, przedmiotowe czynności realizują trzy osoby, jednak żadna osoba nie została upoważniona przez organ do ich realizacji, a mimo to jedna z tych osób opatruje dokumenty pieczętą o treści „z up. Starosty”.

Zgodnie z art. 7d ust. 1 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W myśl art. 40 ust. 3 „*Gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu ... należy do starostów ...*”.

Działania ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, które gromadzą państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, w ww. zakresie określają przepisy Instrukcji technicznej O-4 *Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, wyszczególnionej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 30, poz. 297), o ile nie są sprzeczne z przepisami wydanych w późniejszym okresie aktów prawnych.

Na podstawie art. 12 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów prowadzących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny prace przed przystąpieniem do ich wykonania. Zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych określają przepisy rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., w tym również formę i treść zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz zasady dotyczące wpływu i potwierdzenia przyjęcia przez ośrodek tych zgłoszeń.

Zgodnie z przepisem § 4 ust. 1 powołanego aktu wykonawczego „Zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek”. Ust. 2 powołanego § 4 stanowi, iż „Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji...”, jednak z zastrzeżeniem: „...po zapewnieniu wzajemnego potwierdzenia danych i informacji oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia”. W myśl przepisów § 4 ust. 3 i ust. 5 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych sporządzane według wzorów stanowiących załączniki do ww. rozporządzenia, w odpowiednich zakresach wymaganych danych wypełniane są przez zgłaszającego i ośrodek (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informacja o innych pracach realizowanych na obszarze zgłaszanej pracy). Jednocześnie przepis § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia stanowi, że (cyt.) „Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia” (zgodnie z zapisem § 5 ust. 2 warunkuje to przystąpienie przez wykonawcę pracy do jej rozpoczęcia), natomiast przepis § 5 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że „Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną”.

W odniesieniu do przywołanych przepisów, stwierdzono co poniżej.

Zgłoszenia prac geodezyjnych składane są bezpośrednio w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w sporadycznych przypadkach zgłoszenia wpływają drogą pocztową lub faxem. Rejestracji, jako korespondencji wpływającej do organu podlegają tylko zgłoszenia prac geodezyjnych przekazywane listownie, tj. wpływające do kancelarii Starostwa i tylko te zgłoszenia są opatrywane datą wpływu. W pozostałych przypadkach nie opatruje się zgłoszeń pieczęcią wpływu dokumentu do organu. Wszystkie zgłoszenia podlegają rejestracji w systemie informatycznym wykorzystywanym w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a ich przyjęcie potwierdzane przez pracownika Ośrodka. Rejestracja zgłoszeń prac geodezyjnych stanowi realizację przepisów obowiązujących w zakresie geodezji i kartografii. Niemniej jednak zauważyć należy, że przyjmowanie i obieg korespondencji wpływającej do organu samorządu powiatowego regulują przepisy § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.), zgodnie z którymi „korespondencję przyjmuje kancelaria ...” (§ 6, ust. 1) oraz „Na każdej wpływającej na nośniku papierowym korespondencji umieszcza się ... pieczęć wpływu określającą datę otrzymania” (§ 6, ust. 12).

Brak realizacji powyższych wymogów uniemożliwia stwierdzenie przestrzegania terminu potwierdzania przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych.

W zakresie trybu przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych stwierdzono, że w przypadku wpływu zgłoszenia drogą teletransmisji (faxem), wymagane jest potwierdzenie danych i informacji zawartych w zgłoszeniu poprzez dostarczenie oryginału zgłoszenia przez zgłaszającego w dniu odbioru przygotowanych dokumentów. Taki tryb postępowania organu jest niezgodny z zapisem § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac, który obliuguje do wzajemnego potwierdzenia danych i utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.

Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych określa dane, jakie dokument ten winien zawierać. Nie w każdym przypadku wszystkie wymagane dane są podawane przez zgłaszającego prace. Stwierdzono, że mimo braku informacji, między innymi, odnośnie: numeru REGON, nazwy obiektu, osoby upoważnionej do odbioru udostępnionych przez ośrodek dokumentów, sposobu zapłaty, celu pracy, prognozowanej ilości jednostek, daty sporządzenia dokumentu czy podpisu osoby działającej z upoważnienia podmiotu realizującego pracę, zgłoszenia są przyjmowane przez pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do realizacji.

W ramach obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, ośrodek zobowiązany jest do udostępnienia materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, i sporządzenia pisemnej informacji o materiałach jakie winien wykorzystać wykonawca pracy (wraz z ich charakterystyką techniczną). Pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Złotowie nie realizują tych czynności, tj. nie sporządzają dokumentów zawierających informacje o materiałach, co jest równoznaczne z brakiem charakterystyki tych materiałów i brakiem potwierdzenia ich odbioru przez zgłaszających prace. Wyboru dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac dokonują sami zgłaszający pracę. Brak realizacji ww. czynności przez pracowników organu administracji geodezyjnej i kartograficznej stanowi naruszenie przepisu § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... i jest niezgodne z art. 40 ust. 3 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który udostępnianie dokumentów zasobu przypisuje literalnie organowi prowadzącemu zasób (staroście). Ponadto, tego rodzaju praktyki mogą skutkować zniszczeniem bądź utratą dokumentów, stanowiących, zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, własność Skarbu Państwa. Konsekwencją takich działań jest również brak realizacji przez organ wymogu prawnego wynikającego z przepisu § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493), który stanowi: „*Materiały ... udostępniane z zasobu ... opatrywane są stosownymi klauzulami, których wzory określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.*”.

Jak już wyżej powiedziano, przyjęcie zgłoszenia pracy geodezyjnej winno być potwierdzone przez ośrodek. W ramach realizacji tych czynności należy dokonać kwalifikacji pracy do grupy asortymentowej. W celu właściwego naliczenia wysokości opłaty za czynności geodezyjne i kartograficzne, prace geodezyjne winny być zarejestrowane zgodnie z rodzajami opracowań wyspecyfikowanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333). W tym zakresie kontroli stwierdzono, że w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, kwalifikacji zgłoszonych prac geodezyjnych dokonuje się niewłaściwie. Ujawnione nieprawidłowości dotyczyły nie tylko błędnej kwalifikacji prac, ale również ich rejestracji niezgodnej w ww. rozporządzeniem. Stwierdzono np., że praca dotycząca rozgraniczenia nieruchomości została zarejestrowana jako „mapa zasadnicza”, prace dotyczące inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu rejestruje się według rodzaju sieci, a prace z zakresu inwentaryzacji budynku czy budowli różnicuje się ze względu na charakter tego budynku lub budowli. Ponadto stwierdzono, że prace dotyczące podziałów nieruchomości i stabilizacji nowopowstałych punktów granicznych są rejestrowane jako jeden asortyment pracy - „rozgraniczenia i podziały nieruchomości”.

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac, w § 6 obliguje wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych do zawiadomienia ośrodka, który przyjął zgłoszenie „o zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania” z zastrzeżeniem, że „dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych materiałów będą podlegać przekazaniu do zasobu”. W celu kontroli przestrzegania, przez wykonawców prac, powołanych przepisów, jak również przestrzegania, przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333), zasad i terminów pobierania opłat niezbędne jest prowadzenie monitoringu upływu zadeklarowanych w zgłoszeniach prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia.

Czynności kontrolne wykazały niską skuteczność działań organu w powyższym zakresie. Stwierdzono przypadki przekazywania prac geodezyjnych po zadeklarowanym w zgłoszeniu pracy terminie. W żadnym z nich, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nie wystosował wezwania do wykonawcy prac o przekazanie dokumentacji wynikowej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub dokonania zmian terminu zakończenia prac. Kontrola ujawniła również przypadek zgłoszenia przez wykonawcę zmiany rodzaju pracy, co nie zaskutkowało zmianą asortymentu w prowadzonym przez Ośrodek rejestrze zgłoszeń prac. Stwierdzono ponadto, że żaden pracownik nie jest zobowiązany pisemnie do monitoringu terminów przekazywania przez wykonawców prac dokumentacji powstałej w wyniku realizacji tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Czynności te wprawdzie były realizowane przez dwóch pracowników, ale w interwałach półrocznych.

Taki czasokres nie zapewnia pobierania opłat w terminach określonych w przywołanym wyżej rozporządzeniu, co skutkowało równocześnie uszczupleniem środków konta Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

Zauważyć równocześnie należy, że brak prowadzenia w trybie ciągłym monitoringu, skutkuje także, w przypadkach nie przekazania dokumentacji wynikowej do zasobu w zadeklarowanym terminie, nie wysyłaniem na bieżąco wezwań do wykonawców prac geodezyjnych o jej przekazanie. Kontrola ujawniła, że od 2007 r. nie przekazano do zasobu dokumentacji ze 152 zgłoszonych prac. Obowiązek przekazania dokumentacji przez wykonawcę wynika z art. 12 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac. Nie przekazanie dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi naruszenie przez wykonawcę tych prac ww. przepisów i art. 42 ust. 3 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, co może skutkować nałożeniem przez Głównego Geodetę Kraju przewidzianej prawem kary. Tego rodzaju sankcje mogą być wyciągnięte tylko na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

O żadnym przypadku nie przekazania dokumentacji do zasobu nie informowano Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu.

Jak już wyżej powiedziano, obowiązujące przepisy obligują wykonawcę pracy geodezyjnej do przekazania powstałej w wyniku realizacji pracy dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dokumentacja winna być przekazywana wraz z wnioskiem o jej przyjęcie do zasobu. § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia

w sprawie zgłaszania prac... określa, że do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza: wyszczególnienie przekazywanych materiałów, informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach, oraz kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej. W myśl § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac, dokumentacja przekazywana do zasobu podlega kontroli w określonym zakresie. Zgodnie z § 9 ust. 3 i ust. 4 ww. rozporządzenia „Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli” przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, upoważnione przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. Wynik kontroli winien być dokumentowy. Zgodnie w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac pozytywny wynik kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, a „W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole”, o czym stanowi § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Wykonawcy prac geodezyjnych, przekazując do *PODGiK* dokumentację wynikową ze zrealizowanych prac załączają wnioski o przyjęcie tej dokumentacji do zasobu. Kontrola ujawniła jednak, że w 43,75% poddanych szczegółowej kontroli dokumentacji brak było informacji o ilości jednostek. Mimo tego braku, wnioski o przyjęcie dokumentacji do zasobu zostały przyjęte. Zauważyć należy, że przedmiotowe wnioski, tak jak i zgłoszenia prac geodezyjnych nie podlegają rejestracji jako dokumentacja wpływająca do organu.

Odnosnie realizacji przepisu wymagającego dokonywania kontroli dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przez osoby legitymujące się stosownymi uprawnieniami i upoważnieniami organu stwierdzono, że osoby realizujące te czynności posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, jednak nie zostały wyposażone w stosowne upoważnienia Starosty. Szczegółowo do tego zagadnienia odniesiono się w części niniejszego wystąpienia dotyczącej spraw organizacyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Złotowie fakt realizacji czynności kontrolnych odnotowywany jest poprzez złożenie na wniosku podpisu i pieczętki osoby kontrolującej bez określenia daty realizacji tych czynności i bez adnotacji o pozytywnym wyniku kontroli. W organie nie sporządza się protokołów kontroli.

Brak adnotacji o pozytywnym wyniku kontroli nie świadczy jednak o nie stwierdzaniu przez kontrolujących wad, uchybień i nieprawidłowości, bowiem w takich przypadkach, ich wykaz sporządza kontrolujący na „kartkach” załączanych do złożonego operatu technicznego, które podlegają zniszczeniu po poprawieniu przez wykonawcę pracy przekazanej do zasobu dokumentacji przy najbliższej bytności w Ośrodku. Taki tryb postępowania stanowi o działaniach niezgodnych w wyżej przytoczonym wymogiem prawa i uniemożliwia stwierdzenie usunięcia przez wykonawców prac stwierdzonych wad, usterek i nieprawidłowości w przekazywanych dokumentacjach. Ponadto, niewłaściwy sposób dokumentowania wyników kontroli, pozbawia organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny dokumentacji stanowiącej podstawę włączenia przekazywanych dokumentów do tego zasobu i opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego stosownymi klauzulami. tj. wniosku z adnotacją o pozytywnym wyniku kontroli, o czym stanowi § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... .

Kontrola szczegółowa wybranej dokumentacji wynikowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykazała nieprawidłowości w zakresie składu operatów technicznych i wykonania dokumentów przez wykonawców prac geodezyjnych. Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości dotyczyły najczęściej braku wymaganych dokumentów, sporządzenia dokumentów z naruszeniem przepisów § 10 i 14.2 Instrukcji technicznej O-3 *Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej* i § 42 Instrukcji technicznej G-4 *Pomiary sytuacyjne i wysokościowe* oraz realizacji pomiarów metodą biegunową z naruszeniem § 33 Instrukcji technicznej G-4. Powyższe ustalenia mogły być spowodowane brakiem wnikliwej kontroli dokumentacji wynikowych ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych, bądź nie usunięciem przez wykonawców prac wykazanych uchybień i nieprawidłowości, czego z uwagi na brak dokumentacji ilustrującej przebieg czynności kontrolnych nie sposób jednoznacznie określić. Niemniej jednak stwierdzone nieprawidłowości dowodzą o braku kontroli dokumentacji przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono ponadto, że w *PODGiK* nie funkcjonuje wewnętrzny dokument regulujący sposób postępowania organu w przypadku realizacji prac geodezyjnych na obszarze kilku powiatów. Wprowadzie obowiązek zgłoszenia pracy geodezyjnej w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, na terenie którego występuje największa część obiektu, w myśl przepisu § 3 ust. 2 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...* ciąży na wykonawcy prac, to zauważyć należy, że mogą być realizowane prace geodezyjne i kartograficzne na obszarze jednego powiatu, ale skutkujące zmianą przebiegu granicy tego powiatu. W takich przypadkach konieczna jest współpraca między ościennymi powiatowymi ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, celem wzajemnej, bieżącej wymiany danych ewidencyjnych generujących przebiegu granicy wspólnej. Takie działanie zapewni jednolite dane w powiatowych bazach danych ewidencyjnych.

W kontekście powyższego, należy zauważyć, iż w latach 2007-2009 Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu realizował kontrole problemowe w zakresie przebiegu granic podziału terytorialnego państwa i obrębów ewidencyjnych w bazie danych części geometrycznej ewidencji gruntów i budynków (zasobie numerycznym). W wyniku tych kontroli wskazano rozbieżności w topologii przebiegu wspólnych granic pomiędzy powiatami i wystosowano zalecenia, między innymi, dotyczące opracowania dokumentu regulującego tryb wymiany danych ewidencyjnych między powiatami ościennymi. Z uwagi na ówczesny brak pokrycia numeryczną mapą ewidencyjną całego odcinka granicy powiatu złotowskiego (lub funkcjonujących opracowań w różnych strefach), powiat złotowski, jako jedyny w województwie wielkopolskim nie został objęty tymi kontrolami.

Działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, wnoszę o realizację niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Doprowadzić do spójności zapisy w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Złotowie w zakresie funkcjonowania stanowiska Geodety Powiatowego.

2. W regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, zadania organu z zakresu geodezji i kartografii przypisać do realizacji Geodecie Powiatowemu, zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
3. Opracować zakresy czynności pracowników realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii, wyszczególniając w nich wszystkie realizowane zadania przez pracownika, uwzględniając jednocześnie zakres odpowiedzialności i zastępstwa.
4. Wydać stosowne upoważnienia pracownikom realizującym czynności kontrolne dokumentacji przyjmowanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wypełniając tym zobowiązanie wynikające z przepisu § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz*.
5. Korespondencję wpływającą do organu (zgłoszenia prac geodezyjnych oraz wnioski o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego), rejestrować zgodnie z postanowieniami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu*.
6. Przyjmować do realizacji zgłoszenia prac geodezyjnych spełniające wszystkie wymagania określone wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz*.
7. W przypadku wpływu zgłoszenia pracy geodezyjnej drogą teletransmisji, przestrzegać przepisu § 4, ust. 2 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*
8. Bezwzględnie zaprzestać praktyk samoobsługi zgłaszających prace geodezyjne w zakresie wyboru dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla celów realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych, tj. praktyk niezgodnych art. 40, ust. 3 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz § 5, ust. 3 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...* - przepisami obligującymi do realizacji tych czynności organ odpowiedzialny za prowadzenie i udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiącego własność Skarbu Państwa.
9. W trybie odwrotnym przystąpić do realizacji przepisu § 5, ust. 3 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...* dotyczącym sporządzania pisemnej informacji o materiałach jakie winny być wykorzystane przy wykonywaniu pracy, o ewentualnych opracowaniach realizowanych na obszarze zgłoszonej pracy i dokumentowania udostępnianych materiałów – w szczególności poprzez sporządzenie wykazu materiałów, opatrzonych datą i podpisem osoby przygotowującej oraz potwierdzeniem odbioru materiałów.
10. Udostępniane kopie dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego opatrywać stosownymi klauzulami – zgodnie z postanowieniami § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 roku w *sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu*.
11. Zgłoszone prace geodezyjnej kwalifikować i rejestrować zgodnie z rodzajami opracowań wyszczególnionymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, zapewniając tym samym właściwe naliczenie opłaty.

12. Zgłoszenia prac geodezyjnych obejmujących różne opracowania kwalifikować i rejestrować jako niezależne opracowania, a opłaty naliczać za każde opracowanie odrębnie (co w szczególności dotyczy prac związanych z podziałem nieruchomości i wyznaczeniem oraz utrwaleniem na gruncie nowych punktów granicznych), zgodnie z przepisem ust. 9.3 Postanowień dodatkowych do Załącznika nr 1 do rozporządzenia *w sprawie wysokości opłat ...*
13. W każdym przypadku zgłoszenia zmiany zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz przerwania lub zaniechania ich wykonania, wymagać od zgłaszających prace pisemnego potwierdzenia tych zmian (a fakt ich dokonania odnotować w systemie informatycznym wykorzystywanym do rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych), spełniając tym wymóg § 6 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...*
14. Zobowiązać pracowników do realizacji w sposób bieżący monitoringu upływu terminów zakończenia prac geodezyjnych, zapewniając tym właściwe pobieranie opłat, tj. zgodnie z przepisem ust. 9.8 Postanowień dodatkowych do Załącznika nr 1 do rozporządzenia *w sprawie wysokości opłat ...*
15. W każdym przypadku naruszenia przez wykonawców prac art. 12 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisu § 7 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...*, a w konsekwencji art. 42 ust. 3 ustawy, zawiadamiać Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu.
16. Wobec wykonawców prac geodezyjnych przekazujących dokumentację do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wymagać sporządzania wniosków o jej przyjęcie do państwowego zasobu, zawierających wszystkie informacje wymagane § 7.3 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...*
17. Realizację czynności kontrolnych dokumentacji przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentować zgodnie z przepisami rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...*, tj. § 9 – dotyczącego zakresu i terminu kontroli dokonanej przez osobę działającą z upoważnienia organu, § 10 i 11 – dotyczącego właściwego odnotowywania wyników kontroli.
18. W przypadku stwierdzenia wad, usterek i nieprawidłowości w przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji ze zrealizowanych prac, wymagać od wykonawców tych prac potwierdzenia ich usunięcia.
19. Pracowników realizujących czynności kontrolne dokumentacji przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zobowiązać do wnikliwej kontroli tych opracowań przed przyjęciem jej do zasobu.
20. Opracować procedurę, w formie dokumentu wewnętrznego, dla potrzeb wymiany informacji i danych z powiatami sąsiednimi w przypadku prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych na obszarze kilku powiatów (lub na granicy powiatu), celem zapewnienia zgodności danych w powiatowych bazach danych ewidencyjnych generujących przebieg granicy wspólnej oraz zobowiązać imiennie pracownika do realizacji tych czynności.

Na podstawie § 14.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, **proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o ich wykonaniu lub przyczynach nie wykonania.**

/Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego/