

Pan
Wiesław Maszewski
Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki
ul. Rybaki 3
64-700 CZARNKÓW

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownik Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu przeprowadził kontrolę problemową w zakresie prawidłowości przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych przez Starostę Czarnkowsko – Trzcianeckiego.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokole kontroli, przekazanym 1 grudnia br. i podpisanym przez Pana Starostę, Geodetę Powiatowego oraz Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej bez zastrzeżeń w dniu 3 grudnia 2010 r. (wpływ do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej odnotowano 7 grudnia 2010 r.).

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) dotyczyły:

- organizacji stanowisk realizujących zadania z zakresu przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych,
- uregulowań wewnętrznych w kontrolowanej jednostce regulujących tryb i obieg dokumentacji dotyczącej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu i formy wpływu oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- poprawności treści przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- przestrzegania terminów przekazania przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej informacji wykonawcy prac oraz udostępnienia materiałów,
- prowadzenia rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- postępowań w przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych na obszarze kilku powiatów,
- prowadzenia monitoringu zadeklarowanych w zgłoszeniu prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia,

- przyjmowania zgłoszeń zmian zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz informacji o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania,
- rejestracji wniosków o przyjęcie dokumentacji wynikowej z wykonanej pracy geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- terminowości i zakresu realizacji przez ośrodek czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu odnotowywania wyniku kontroli.

Realizację zadań objętych niniejszą kontrolą ocenia się pozytywnie z zastrzeżeniami.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego nie stwierdzono uchybień odnośnie:

- sposobu, formy wpływu i potwierdzenia przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych sporządzonych wg. obowiązującego wzoru,
- sposobu i formy prowadzonych rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- trybu przyjmowania dokumentacji przekazywanej przez wykonawców prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w wyniku wykonania pracy geodezyjnej,
- terminu realizacji przez ośrodek czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- posiadania uprawnień zawodowych przez osoby realizujące czynności kontrolne dokumentacji technicznej przekazanej do zasobu,
- prowadzenia monitoringu przekazania dokumentacji do zasobu w odniesieniu do zadeklarowanych w zgłoszeniach prac geodezyjnych terminów zakończenia tych prac,
- przyjmowania zgłoszeń zmian zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz informacji o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania.

Czynności kontrolne ujawniły uchybienia, które dotyczyły:

- zapisów w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie odnoszących się do nadzoru Starosty i Wicestarosty nad realizowanymi zadaniami;

Zgodnie z zapisem art. 6a ust 1 pkt 2 lit b ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, organem administracji geodezyjnej i kartograficznej jest starosta „*wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego ...*”.

W Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, stanowisko Geodety Powiatowego powierzone zostało Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu. § 10 ust. 14 Regulaminu organizacyjnego stanowi, że „*Starosta bezpośrednio nadzoruje zadania wykonywane przez: ...Geodetę Powiatowego*”, natomiast w § 11 ust. 2 zapisano: „*Wicestarosta ...sprawuje nadzór i koordynuje pracę ... Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu*”. Ponadto, ze struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, określonej schematem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa wynika, że Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu, w zakresie spraw realizowanych jako Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Wicestaroscie, a w zakresie spraw realizowanych jako Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu podlega Staroscie.

Jak z powyższego wynika, w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa nie doprecyzowano zakresu nadzorowanych spraw realizowanych przez Geodetę Powiatowego - Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu oraz niewłaściwie określono podległość służbową.

- przyjmowania do realizacji zgłoszeń prac geodezyjnych i wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

Zgodnie z art. 7d ust. 1 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W myśl art. 40 ust. 3 „*Gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu ... należy do starostów ...*”.

Na podstawie art. 12 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów prowadzących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po ich wykonaniu przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837). Zgłoszenia prac geodezyjnych winny być sporządzane, zgodnie z wymogiem § 4 ust. 5 ww. rozporządzenia „*według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia...*”, a zgodnie z wymogiem § 7 ust. 3 tego rozporządzenia, przekazanie dokumentacji do zasobu następuje wraz z wnioskiem o jej przyjęcie, do którego wykonawca winien załączyć, między innymi: „*wyszczególnienie przekazywanych materiałów i informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach*”. Wymóg złożenia wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu określa również Instrukcja techniczna *O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, poprzez zapis § 20. Przykładowy wniosek zawiera załącznik nr 19 do Instrukcji.

Kontrola ujawniła, że w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjmuje się zgłoszenia prac geodezyjnych oraz wnioski o przyjęcie dokumentacji do zasobu, które nie zawierają wszystkich wymaganych informacji. Stwierdzono, że najczęściej w zgłoszeniach prac geodezyjnych wykonawcy prac nie podają: sposobu zapłaty, nazwy obiektu i nie opatrują dokumentów datą. Stwierdzono również uchybienia po stronie organu, takie jak: nie podawanie informacji o innych pracach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy, informacji o dokonanych uzgodnieniach z wykonawcą prac w zakresie ich etapowania, czy zapisów odnośnie kwalifikacji pracy do odpowiedniej grupy asortymentowej. W odniesieniu do treści przyjmowanych wniosków o przyjęcie dokumentacji do zasobu stwierdzono, że nie w każdym przypadku zawierają one: wyszczególnienie materiałów przekazywanych do zasobu, pełną informację o podziale tych materiałów wg. zasobów, poprawną informację o ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w skład operatu, informację o zaktualizowaniu opisów topograficznych punktów wykorzystanej osnowy oraz nie zawsze są opatrywane datą sporządzenia przedmiotowego wniosku.

- dokumentowania terminu przygotowania przez ośrodek materiałów i informacji dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych oraz potwierdzania terminu ich odbioru przez zgłaszających prace geodezyjne;

Przepis § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac ...obliguje ośrodek do udostępnienia posiadanych materiałów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia wraz z ich charakterystyką techniczną.

Czynności kontrolne ujawniły, że data udostępnienia dokumentów przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nie jest odnotowywana, a od osób odbierających przygotowaną dokumentację, nie wymaga się pokwitowania jej odbioru. Wykaz udostępnionych dokumentów zawiera tylko informację odnośnie ilości tych dokumentów – nie zawiera charakterystyki technicznej.

Przestrzeganie przepisu terminowości udostępniania dokumentacji przez kontrolowany organ określono tylko w oparciu o informację kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a której wynika, że wydawanie materiałów dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych następuje w terminie nie dłuższym niż 6 dni.

- kontroli dokumentacji wynikowych zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

Art. 42 ust. 3 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne obliguje osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii do wykonywania swoich zadań „... z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa”. Cytowany wymóg dotyczy nie tylko wykonawców prac geodezyjnych, ale również osoby kontrolujące przekazywaną dokumentację do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Regulację prawną w tym zakresie ustawodawca zawarł w akcie wykonawczym do ustawy, tj. rozporządzeniu w sprawie zgłaszania prac..., poprzez zapis § 9 ust. 3 o treści: „Czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii ...”.

Zgodnie z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia dokumentacja przekazywana do zasobu „...podlega kontroli w zakresie:

(cyt. ust. 1)

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
- 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
- 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
- 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
- 6) kompletności przekazywanych materiałów”

oraz

(cyt. ust. 2)

„W przypadkach prac, o których mowa w § 8 pkt 1, kontrola obejmuje także sprawdzenie prawidłowości wykonania kartowania i prac kreślarskich na mapie zasadniczej”.

Zasady dokumentowania wyników kontroli reguluje natomiast § 10 i 11 przywołanego wyżej rozporządzenia, na podstawie których „Pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku ...”, a „W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole ...”, którego wzór określa załącznik nr 21 do Instrukcji technicznej O-4.

Czynności kontrolne wykazały, że w kontrolowanej jednostce każdorazowo wyniki kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu dokumentuje się w protokołach kontroli, mimo iż wszystkie poddane kontroli dokumentacje zawierały adnotację „bez uwag”. Ponadto, żaden z kontrolowanych dokumentów nie określał zakresu dokonanej kontroli.

Nie stwierdzono przypadku odnotowania pozytywnego wyniku kontroli na wniosku. Zauważyć w tym miejscu należy, że zgodnie z zapisem § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... „Wniosek ... z adnotacją o pozytywnym wyniku kontroli stanowi podstawę włączenia dokumentacji do zasobu oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego klauzulami określonymi w odrębnych przepisach”.

Kontrola szczegółowa dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu wykazała przede wszystkim uchybienia w odniesieniu do przepisów Instrukcji technicznej *O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*. Dokumentacja wynikowa skompletowana w poszczególnych grupach asortymentowych nie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów wchodzących w skład grup funkcjonalnych zasobu. Uchybienia w tym zakresie stwierdzono w każdym z kontrolowanych operatów. Kontrola wykazała np. że dokumentacje ze zrealizowanych prac w asortymencie *rozgraniczenia i podziały nieruchomości* nie zawierały dokumentów stanowiących zasób bazowy, takich jak „Zwrotne poświadczenia odbioru wezwań do stawienia się na gruncie”, czy „Wykazy współrzędnych punktów granicznych”, a dokumentacje z prac dotyczących aktualizacji mapy zasadniczej nie zawierały „Szkieców polowych osnowy pomiarowej”, „Obliczeń i wykazów współrzędnych punktów osnowy pomiarowej”, czy też „Szkieców polowych pomiarów szczegółowych sytuacyjnych”, bądź „Sprawozdania technicznego”, tj. dokumentów, które również winny stanowić skład dokumentacji zasobu bazowego.

W odniesieniu do zasad wykonywania prac geodezyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stwierdzono również przyjęcie do zasobu dokumentacji ze zrealizowanych prac z naruszeniem przepisów. Z uwagi na fakt poddania kontroli prac wykonanych w różnych asortymentach, nie można dokonać uogólnienia stwierdzonych uchybień. Ich szczegółową specyfikację zawarto w tabeli zamieszczonej w protokole kontroli – str. 32-35.

Szczególnego podkreślenia wymaga jednak stwierdzona w ramach kontroli dokumentacji przyjętej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nieprawidłowość dotycząca zgłaszania przez wykonawców prac geodezyjnych (i przystąpienia do ich realizacji) przed terminem wydania postanowienia o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości. Stanowi to naruszenie nie tylko przez wykonawców prac art. 31 ust. 1 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz przepisu § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie *rozgraniczania nieruchomości*, które stanowią odpowiednio: „Czynności ustalenia przebiegu granic wykonuje geodeta upoważniony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta)” oraz „W toku prac przygotowawczych geodeta wykonuje następujące czynności: 1) zgłasza pracę geodezyjną w ośrodku dokumentacji ...” ale i dowodzi braku egzekwowania przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny przestrzegania zasad przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych (i wydawania dokumentów z zasobu) realizowanych w tym asortymencie.

Wobec powyższego, działając w oparciu o § 14 ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii wnoszę o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Każdorazowo kontrolować poprawność wypełnienia przez wykonawców prac geodezyjnych zgłoszeń prac oraz wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu, zapewniając tym zgodność przyjmowanych dokumentów z wzorami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac

geodezyjnych ... oraz załącznika nr 19 do Instrukcji technicznej O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

2. Zobowiązać pracowników przyjmujących zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych do właściwego wypełniania części zgłoszenia przeznaczonej dla informacji podawanych przez ośrodek, w szczególności dotyczących poprawnej kwalifikacji pracy do grupy asortymentowej.
3. Dokumentować realizację czynności związanych z udostępnianiem dokumentacji zasobu dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych, tj. w uzasadnionych przypadkach podawać informację o realizacji innych prac na obszarze zgłaszanej pracy, sporządzać charakterystykę techniczną udostępnianych dokumentów, wskazywać dokumenty jakie winny być wykorzystane przy realizacji prac, wykaz dokumentów opatrywać datą ich przygotowania i wymagać potwierdzenia odbioru dokumentów, zapewniając tym dokumentowanie poprawnej realizacji przez organ wymogów § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... .
4. Zgłoszenia prac geodezyjnych w asortymencie rozgraniczenie nieruchomości przyjmować do realizacji po wydaniu przez właściwy organ postanowienia o rozgraniczeniu nieruchomości – upoważnienia geodety do wykonania tych czynności, zapewniając tym samym spełnienie wymogu art. art. 31 ust. 1 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz przepisu § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r.
5. Kontroli dokumentacji ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych należy dokonywać w pełnym zakresie wynikającym z przepisu § 9 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., tak aby dokumentacja przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego była wykonana i skompletowana zgodnie ze standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji.
6. Przestrzegać przepisy § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., tj. właściwie dokumentować wyniki czynności kontrolnych dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - pozytywny wynik kontroli odnotowywać na wniosku o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentować w protokole kontroli.
7. W przypadkach stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości w przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych, wynik kontroli dokumentować w protokole kontroli zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 21 do Instrukcji technicznej *O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*.
8. Z uwagi na konieczność realizacji wymogu prawa, wynikającego z art. 87 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.), tj. likwidacji z dniem 1 stycznia 2011 r. Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, funkcjonującego dotychczas w formie gospodarstwa pomocniczego, odstępuje się od specyfikacji zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.

Zmiany organizacyjne administracji geodezyjnej i kartograficznej wymuszają bowiem nowelizację dokumentacji uwzględniającej nowe struktury administracji geodezyjnej i kartograficznej Starostwa Powiatowego, a co jest w tym przypadku również koniecznością, opracowanie dokumentacji określającej realizowane zadania przez nowopowstałe komórki organizacyjne.

W związku z powyższym, wyrażam nadzieję, że przy tej okazji zostaną również podjęte działania naprawcze w zakresie ujawnionych w trakcie kontroli uchybień. Nadmieniam, iż dotyczyły one, między innymi, takich aspektów jak realizacja zadań dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów, podległość służbowa Geodety Powiatowego czy też brak dokumentacji wewnętrznej regulującej zasady współpracy między powiatami ościennymi w celu zagwarantowania spójności danych ewidencyjnych w powiatowych bazach danych, generujących przebieg granicy wspólnej powiatów (szczegółowe ustalenia w tym zakresie zawarto w protokole kontroli).

Na podstawie § 14.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, **proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o ich wykonaniu lub przyczynach nie wykonania.**

W odniesieniu natomiast do nowych regulacji organizacyjnych administracji geodezyjnej i kartograficznej, uprzejmie proszę o przekazanie kopii stosownych dokumentów.

*/Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego/*