



IR-VI.431.14.2018.6

Pan
Tadeusz Klos
Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą w **Urzędzie Miasta i Gminy Skoki** (adres: ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki), zwanym dalej Urzędem, przekazuję wystąpienie pokontrolne, obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z 25 marca 2019 roku, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Przedmiot i okres objęty kontrolą:

1. wydawanie, wygaszanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – okres objęty kontrolą od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.
2. przyjmowanie i przesyłanie wniosków CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz przekazywanie do CEIDG informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu - okres objęty kontrolą od 1 stycznia 2017 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolę przeprowadziła Elżbieta Weysenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniach od 4 do 6 grudnia 2018 r.

Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 7/2018.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy *o kontroli w administracji rządowej* oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, ze zm.).

W okresie objętym kontrolą, sprawdzane zagadnienia były zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegały kontroli wojewody. Wynika to z podanych niżej przepisów:

- Zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, ze zm.), w brzmieniu obowiązującym dla okresu kontroli, zwanej dalej ustawą, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

W oparciu o art. 76 obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.) - zwanej dalej usdg, były to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

- Przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, było zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r.

Od 30 kwietnia 2018 r. wynika to z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647, ze zm.), zwanej dalej ustawą o CEIDG.

Ocenie poddano:

- a) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz dokumentów dołączonych do wniosków,
- b) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia,
- c) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu, z uwzględnieniem przyczyn tego wygaszenia,
- d) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach, z podaniem przyczyny cofnięcia,
- e) terminowość przekazywania do CEIDG danych z przyjętych wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

USTALENIA Z KONTROLI

Kontrolowane zagadnienia oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, które nie wpływają w znaczący sposób na realizację zadań poddanych kontroli.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Skoki pełnił Pan Tadeusz Kłós.

W okresie objętym kontrolą, w Urzędzie obowiązywał Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Zarządzenie wewnętrzne Nr 1/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

Regulamin z 2 stycznia 2017 r. stanowi dowód nr 1.

Od 3 grudnia 2018 r. wprowadzony został nowy Regulamin organizacyjny Urzędu na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 34/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki z dnia 3 grudnia 2018 r.

Zgodnie z ww. regulaminami organizacyjnymi kontrolowane zagadnienia prowadzone są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Pracą Referatu kieruje Sekretarz Gminy – Pani Blanka Gaździak.

Kontrolowane zagadnienia prowadzi Pani Monika Wiertel, zatrudniona na stanowisku inspektora ds. społeczno-obywatelskich. Pani Wiertel w czasie kontroli udzielała wyjaśnień.

Obowiązki i uprawnienia inspektora ds. społeczno-obywatelskich zostały określone w zakresie obowiązków z 6 listopada 2017 r.

Zakres czynności stanowiska ds. społeczno-obywatelskich stanowi dowód nr 2.

Zwraca się uwagę, że w zakresie czynności, w punkcie dotyczącym obsługi CEIDG, zapisano, że realizacja tych zadań wynika „z ustawy prawo działalności gospodarczej i ustawy o swobodzie działalności gospodarczej”. Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej obowiązywała do 31 grudnia 2011 r., nie należało więc powoływać się na nią w zakresie obowiązków z 6 listopada 2017 r.

Taki zapis jest nieprawidłowy i stanowi uchybienie.

USTALENIA W ZAKRESIE WYDAWANIA, WYGASZANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

I. Ogólne ustalenia.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się dla określonej kategorii punktu sprzedaży alkoholu, tzn.:

- na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – na podstawie art. 18¹ ust. 4 ustawy,
- jednorazowe zezwolenia wydawane przedsiębiorcom oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym – na podstawie art. 18¹ ust. 1 ustawy,
- zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych – art. 18⁴ ustawy.

Każde z ww. zezwoleń wydaje się oddzielnie ze względu na rodzaj napojów alkoholowych: do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18% zawartości alkoholu.

- Ustalono, że wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych były rejestrowane w elektronicznym spisie spraw oznaczonym nr 7340 (podteczka 1), zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (zwanym dalej JRWA), stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Wydruk spisu spraw dla nr 7340 z 2017 r. stanowi dowód nr 3.

Wydruk spisu spraw dla nr 7340 z 2018 r. stanowi dowód nr 4.

- Na podstawie wykazu wydanych zezwoleń ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano łącznie **45 zezwoleń**.

Wykaz zezwoleń a sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu i do spożycia poza miejscem sprzedaży stanowi dowód nr 5.

Liczbę zezwoleń wydanych w kontrolowanym okresie, przedstawia poniższa tabela.

Zezwolenia wydane od 1 stycznia 2017 roku do 30 kwietnia 2018 roku

Kategoria zezwolenia ze względu na rodzaj napoju alkoholowego	Rodzaj punktu (miejsca) sprzedaży			
	Spożycie poza miejscem sprzedaży	Spożycie w miejscu sprzedaży	Sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć	Sprzedaż jednorazowa
Liczbę zezwoleń				
Od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.				
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	4	1	-	7
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	4	-	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	4	-	-	-
Razem	12	1	-	7

Od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r.				
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	9	-	-	-
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	9	-	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	6	1	-	-
Razem	24	1	-	-
Ogółem	45			

Zezwolenia wydane od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku:

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. I/A/1/2017 z 31 stycznia 2017 r.
 2. I/A/4/2017 z 27 marca 2017 r.
 3. I/A/7/2017 z 30 marca 2017 r.
 4. I/A/1/2017 z 1 czerwca 2017 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. I/B/1/2017 z 31 stycznia 2017 r.
 2. I/B/5/2017 z 27 marca 2017 r.
 3. I/B/8/2017 z 30 marca 2017 r.
 4. I/B/10/2017 z 30 marca 2017 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. I/C/1/2017 z 31 stycznia 2017 r.
 2. I/C/6/2017 z 27 marca 2017 r.
 3. I/C/9/2017 z 30 marca 2017 r.
 4. I/C/11/2017 z 30 marca 2017 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. II/A/1/2017 z 3 marca 2017 r.

na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. nr 1 z 11 maja 2017 r.
 2. nr 2 z 19 maja 2017 r.
 3. nr 3 i 4 z 1 czerwca 2017 r.
 4. nr 5 z 29 czerwca 2017 r.
 5. nr 6 z 19 sierpnia 2017 r.
 6. nr 7 z 25 sierpnia 2017 r.

Zezwolenia wydane od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 roku:

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. I/A/2/2018 z 14 marca 2018 r.
 2. I/A/3/2018 z 20 marca 2018 r.
 3. I/A/6/2018 z 27 marca 2018 r.
 4. I/A/9/2018 z 27 marca 2018 r.
 5. I/A/12/2018 z 27 marca 2018 r.
 6. I/A/15/2018 z 27 marca 2018 r.
 7. I/A/18/2018 z 27 marca 2018 r.
 8. I/A/21/2018 z 29 marca 2018 r.
 9. I/A/23/2018 z 29 marca 2018 r.

- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. I/B/1/2018 z 14 marca 2018 r.
 2. I/B/4/2018 z 20 marca 2018 r.
 3. I/B/7/2018 z 27 marca 2018 r.
 4. I/B/10/2018 z 27 marca 2018 r.
 5. I/B/13/2018 z 27 marca 2018 r.
 6. I/B/16/2018 z 27 marca 2018 r.
 7. I/B/19/2018 z 27 marca 2018 r.
 8. I/B/22/2018 z 29 marca 2018 r.
 9. I/B/24/2018 z 29 marca 2018 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. I/C/5/2018 z 20 marca 2018 r.
 2. I/C/8/2018 z 27 marca 2018 r.
 3. I/C/11/2018 z 27 marca 2018 r.
 4. I/C/14/2018 z 27 marca 2018 r.
 5. I/C/17/2018 z 27 marca 2018 r.
 6. I/C/20/2018 z 27 marca 2018 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości pow. 18% alkoholu
 1. II/C/1/2018 z 20 marca 2018 r.

Sprawdzono wszystkie zezwolenia wydane w kontrolowanym okresie.

II. Ocena sposobu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były udzielane na podstawie wniosków złożonych przez przedsiębiorców.

Wg art. 18 ust. 5 ustawy, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

- a) Przedsiębiorcy występowali o wydanie zezwolenia na wzorach wniosków przygotowanych przez Urząd. Wnioski zawierały wszystkie wymagane ustawowo pozycje.

Stwierdzono jednak, że wzory wniosków zawierały uchybieńia, a mianowicie:

- W pozycji gdzie należy podać oznaczenie przedsiębiorcy zapisano, że ma to być *imię i nazwisko/nazwa*. Zapisano również, że w przypadku osób fizycznych, w tym, wspólników spółki cywilnej należy podać adres zamieszkania.

Zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 2 ustawy, wniosek powinien zawierać oznaczenie przedsiębiorcy. Każdy przedsiębiorca musi działać pod firmą, przez co rozumie się również oznaczenie przedsiębiorcy. Jeśli przedsiębiorca działa jako osoba fizyczna, to zgodnie z art. 43⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), jego firmą (oznaczeniem) *jest imię i nazwisko*.

Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych. Podany we wnioskach zapis sugeruje, że może to być wyłącznie imię i nazwisko, nawet jeśli przedsiębiorca w swojej firmie posługuje się dodatkowymi określeniami.

Niewłaściwy jest wymóg podawania adresu zamieszkania przedsiębiorcy, ustawa nie przewiduje podawania takich danych.

Każdy przedsiębiorca bez względu na formę działania powinien podać adres siedziby.

Przykładem są wnioski w dowodach nr 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Przedsiębiorcy po złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu nie otrzymywali potwierdzenia przyjęcia wniosku, o jakim mówił art. 11 ust. 3 i 4 usdg, obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r. Stanowi to uchybienie.

Od 30 kwietnia 2018 r. wymóg wydawania potwierdzenia przyjęcia wniosku wynika z art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. poz. 646, ze zm.).

2. Ustalenia dotyczące poprawności przyjmowanych i rozpatrywanych wniosków.

- a) Stwierdzono, że w niektórych sprawdzonych wnioskach, przedsiębiorcy podawali rodzaj działalności gospodarczej określany w dowolny sposób, np. sklep wielobranżowy, sklep spożywczo-przemysłowy, sklep Żabka, handel, gastronomia.

Przykładem są wnioski w dowodach nr 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Przedmiot działalności powinien być związany ze sprzedażą napojów alkoholowych i należy go określać standardowo według podklas z Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);

- b) We wniosku z 6 marca 2018 r. (sprawa ROiSO.7340.1.5.2018) przedsiębiorca nie podał wymaganego ustawowo adresu magazynu dystrybucyjnego.

Wniosek znajduje się w aktach stanowiących dowód nr 7.

Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku, który nie zawiera wymaganych ustawowo danych stanowi uchybienie.

3. Ustalenia, co do poprawności dokumentów dołączonych do wniosku.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w art. 18 ust. 6 ustawy:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym,
- decyzję państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, ze zm.).

Ustalono, że do wniosków dołączono wymagane ustawowo dokumenty.

Stwierdzono jednak przypadek dołączenia do wniosku z 2 marca 2018 r. (sprawa ROiSO.7340.1.3.2018) umowy użyczenia z 2 stycznia 2009 r., w której nie podano adresu lokalu, nie można więc stwierdzić czy jest to tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu. Przyjęcie takiego dokumentu stanowi uchybienie.

Kopia umowy użyczenia stanowi część dowodu nr 8.

4. Poprawność wydawania zezwoleń oraz określania terminu ważności zezwoleń.

Zezwolenia były podpisywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki lub z upoważnienia Burmistrza przez Sekretarza Gminy, Panią Blankę Gaździak.

- a) Zezwolenia wydawano nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu poprawnego wniosku, tj. zgodnie z zasadami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.), zwanej dalej Kpa, w brzmieniu obowiązującym dla okresu kontroli.
- b) Podstawa prawna zezwoleń.

W podstawie prawnej sprawdzonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży, powołano poprawnie art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 104 Kpa.

Przykładem są zezwolenia w dowodach nr 6, 7, 8, 9, 10, 11.

W podstawie prawnej zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych powołano prawidłowo art. 18¹ ust. 1 ustawy oraz art. 104 Kpa.

Przykładem jest zezwolenie nr 5 stanowiące dowód nr 12.

- c) Określanie terminu ważności zezwoleń.

Termin ważności sprawdzonych zezwoleń określono zgodnie z przepisami ustawy (art. 18 ust. 9 i art. 18¹ ust. 2 i 4), tzn. wydano je na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży, nie krótszy niż 4 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży oraz na okres do 2 dni w przypadku zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu.

- d) Zezwolenia zawierają pouczenie o możliwości złożenia odwołania oraz informację o odstąpieniu od uzasadnienia, zgodną z art. 107 §4 Kpa.

W zezwoleniach wydanych po 1 czerwca 2017 r., w pouczeniu brak informacji wynikającej z art. 127a Kpa obowiązującego od 1 czerwca 2017 r., o możliwości złożenia oświadczenia o odstąpieniu od złożenia odwołania. Stanowi to uchybienie.

Przykładem są zezwolenia w dowodach nr 7, 8, 9 10, 11.

- e) Wnoszenie opłaty przed wydaniem zezwolenia.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca musi wpłacić ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Stwierdzono przypadki udzielania zezwoleń z datą wcześniejszą niż data dokonania wymaganej ustawowo opłaty, co stanowi **nieprawidłowość**, pomimo, że zezwolenia zostały odebrane przez przedsiębiorców po dokonaniu wymaganej opłaty.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest udzielane w formie decyzji administracyjnej. Zgodnie z art. 107 § 1 Kpa, decyzja zawiera m. in. datę jej wydania.

Data wydania zezwolenia nie może być zamiennie rozumiana jako data jego doręczenia. Potwierdza to ugruntowane orzecznictwo sądów administracyjnych, np. wyrok NSA z 5 lutego 2014 r. (syg. akt I OSK 838/12, LEX nr 1568943) lub wyrok WSA w Warszawie z 14 kwietnia 2015 r. (syg. akt II SA/Wa 1243/14, LEX nr 1730457).

W art. 11¹ ust. 2 ustawy użyto określenia, że opłatę wnosi się „przed wydaniem zezwolenia”, a nie przed jego doręczeniem. Wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu oznacza pozytywne załatwienie sprawy wszczętej na podstawie wniosku złożonego przez przedsiębiorcę, pod warunkiem, spełnienia warunków określonych w ustawie, w tym również warunku wniesienia opłaty.

Przypadki wydania zezwolenia przed dokonaniem wymaganej ustawowo opłaty przedstawia podane niżej zestawienie.

Zestawienie dat wydania zezwolenia i dat wnoszenia opłat

Nr zezwolenia	Data wydania zezwolenia	Data dokonania opłaty	Data odbioru zezwolenia	Data rozpoczynająca okres ważności zezwolenia
I/A/4/2017 I/B/5/2017 I/C/6/2017	27.03.2017 r.	30.03.2017 r.	30.03.2017 r.	01.04.2017 r.
I/A/2/2018 I/B/1/2018	14.03.2018 r.	19.03.2018 r. <i>dowód wpłaty KP00004511</i>	19.03.2018 r.	01.04.2018 r.
I/A/6/2018 I/B/7/2018 I/C/8/2018	27.03.2018 r.	28.03.2018 r.	28.03.2018 r.	01.04.2018 r.
I/A/12/2018 I/B/13/2018 I/C14/2018	27.03.2018 r.	30.03.2018 r. <i>dowód nr 10</i>	30.03.2018 r.	01.04.2018 r.
I/A/18/2018 I/B/19/2018 I/C/20/2018	27.03.2018 r.	28.03.2018 r. <i>dowód wpłaty KP00004961</i>	28.03.2018 r.	01.04.2018 r.
I/A/21/2018 I/B/22/2018	29.03.2018 r.	30.03.2018 r. <i>dowód wpłaty KP00005093</i>	30.03.2018 r.	01.04.2018 r.
I/A/23/2018 I/B/24/2018	29.03.2018 r.	30.03.2018 r. <i>dowód wpłaty KP00005104 dowód nr 7</i>	30.03.2018 r.	01.04.2018 r.

5. Ustalenia dotyczące uzyskiwania opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale rady gminy.

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, określającą zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Obowiązek ten nie dotyczy zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu oraz zezwoleń na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć.

Opinię o lokalizacji punktu należy wyrażać w drodze postanowienia wydanego w oparciu o zapisy art. 106 Kpa, na które przysługuje zażalenie (art. 106 §5 Kpa).

- a) Ustalono, że zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydawano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skokach, zwanej dalej Komisją.
- b) Ustalono, że organ zezwalający nie przestrzegał zapisu art. 106 §2 Kpa, wg którego organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę. Stanowi to uchybienie.
- c) Sprawdzono postanowienia Komisji o zaopiniowaniu lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu znajdujące się w kontrolowanych aktach spraw i ustalono, że zawierają one uchybień.

Przykładem są postanowienia w dowodach nr 6, 8, 9, 11.

- w podstawie prawnej sprawdzonych postanowień Komisji wpisano *art. 123 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*. Taka podstawa prawna jest niewłaściwa. Prawidłowo opinia Komisji, wyrażana w formie postanowienia, powinna być wydawana na podstawie art. 106 §3 i §5 Kpa w związku z art. 18 ust. 3a ustawy.
Zwraca się też uwagę na to, że tytuły powoływanych ustaw powinny mieć brzmienie zgodne z brzmieniem ogłoszonym w Dzienniku Ustaw. W przypadku Kpa należy więc stosować pełną nazwę tej ustawy, tzn. *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego*.
 - postanowienia Komisji nie zawierają nazwisk członków Komisji, którzy opiniowali lokalizację danego punktu sprzedaży. Pod postanowieniami widnieją jedynie niewyraźne podpisy bez wyraźnego określenia imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w Komisji.
Z przepisu art. 106 Kpa § 5 (w związku z art. 18 ust. 3a ustawy) wynika, że opinia Komisji jest postanowieniem, na które służy zażalenie. Opinia ta powinna więc zawierać składniki wymienione w art. 124 § 1 Kpa, który stanowi, że *Postanowienie powinno zawierać oznaczenie organu administracji publicznej, datę jego wydania, oznaczenie strony lub stron albo innych osób biorących udział w postępowaniu, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, pouczenie, czy i w jakim trybie służy na nie zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jego wydania*.
 - wszystkie sprawdzone postanowienia zawierają błędne pouczenie, że stronie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu.
Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. Nr 198, poz. 1925), w przypadku gminy Skoki, właściwym miejscowo jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile.
 - postanowienia Komisji zawierają stwierdzenie, że Komisja *po rozpatrzeniu wniosku z dnia (tu nazwisko przedsiębiorcy) o wydanie zezwolenia postanowiła zaopiniować wniosek pozytywnie*.
Wniosek o udzielenie zezwolenia na sprzedaż alkoholu rozpatruje organ zezwalający, czyli w tym wypadku Burmistrz Miasta i Gminy Skoki. Uprawnienia Komisji ograniczają się natomiast wyłącznie do opiniowania lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych, po wystąpieniu o taką opinię przez organ zezwalający, a nie przez przedsiębiorcę.
W związku z tym sugeruje się, aby w sentencji postanowień wyraźnie wskazywać, że Komisja postanawia zaopiniować lokalizację punktu sprzedaży napojów alkoholowych, jako zgodną lub niezgodną z zasadami usytuowania takich miejsc, uchwalonymi przez Radę Miejską Gminy Skoki.
- d)** Komisja opiniowała lokalizację danego punktu sprzedaży alkoholu w oparciu o zapisy Uchwały Nr VI/37/2007 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 08.03.2007 r. w sprawie ustalenia dla terenu Miasta i Gminy Skoki liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Skoki, miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

W wydanych postanowieniach Komisja podawała niepełny tytuł tej uchwały, ograniczając go wyłącznie do zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Uchwała Nr VI/37/2007 z dnia 08.03.2007 stanowi dowód nr 13.

6. Wykorzystanie uchwalonej przez Radę Miejską Gminy Skoki liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

W obowiązującej w okresie poddanym kontroli ww. Uchwale Nr VI/37/2007 ustalono, że liczba punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu wynosi odpowiednio:

- 70 punktów do spożycia alkoholu poza miejscem sprzedaży,
- 20 punktów sprzedaży alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży.

Na podstawie przedstawionego zestawienia *Liczba punktów sprzedaży na dzień 2018.04.30* ustalono, że do 30 kwietnia 2018 r. wykorzystanie uchwalonego wyżej limitu punktów sprzedaży alkoholu było następujące:

- 28 punktów do spożycia alkoholu poza miejscem sprzedaży,
- 4 punkty sprzedaży alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży.

Zestawienie liczby punktów sprzedaży na dzień 30.04.2018 r. stanowi dowód nr 14.

III. Nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

IV. Decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży lub zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;
- 4) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4;
- 5) niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5 w ustawowych terminach.

1. Na podstawie spisów spraw z 2017 i 2018 r. dotyczących decyzji o wygaszeniu zezwoleń ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano **11 decyzji** o wygaszeniu zezwolenia, w tym:

- w 2017 r. – 7 decyzji,
- od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r. – 4 decyzje.

Sprawdzono wszystkie decyzje wydane w kontrolowanym okresie.

Przykładem są decyzje:

- z 10 stycznia 2017 r. – Nr 1/A/2017, 2/B/2017, 3/C/2017 – *stanowiące dowód nr 16,*
- z 2 października 2017 r. – Nr 2/A/2017, 4/B/2017, 5/C/2017, 3/II/A/2017 – *stanowiące dowód nr 17.*

Wszystkie decyzje wydano na podstawie informacji przedsiębiorców o likwidacji punktu sprzedaży alkoholu (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy).

W decyzjach z 10 stycznia 2017 r. stanowiących *dowód nr 16*, wezwano przedsiębiorcę do zwrotu oryginałów zezwoleń, co stanowi uchybienie. Przepisy ustawy nie przewidują takiego obowiązku nałożonego na przedsiębiorcę.

2. Od żadnej decyzji o wygaszeniu zezwolenia nie wniesiono odwołań.

V. Decyzje o cofnięciu zezwolenia z powodów określonych w art. 18 ust. 10 ustawy.

Zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się w przypadkach naruszenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych, które określono w art. 18 ust. 10 ustawy.

Nie stwierdzono wydania w kontrolowanym okresie decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

VI. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, w danym punkcie sprzedaży.

Ustalono, że przedsiębiorcy składali odrębnie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. W wielu przypadkach przedsiębiorcy nie zaznaczali, że podane przez nich wartości to kwoty sprzedaży brutto (uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego), pomimo, że wynika to z ustawy (art. 2¹ ust. 1 pkt 8).

Stwierdzono przypadki podawania przez przedsiębiorców okrągłych kwot wartości sprzedaży alkoholu, również dla sprzedaży prowadzonej w sklepach, co budzi wątpliwości co do prawdziwości danych oświadczenia. Jednocześnie nie stwierdzono wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia z powodu podania fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży, nie prowadzono bowiem sprawdzania czy oświadczenia zawierają prawdziwe dane.

Przykłady 5 oświadczeń stanowią dowód nr 18.

USTALENIA W ZAKRESIE PRZEKAZYWANIA DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG) INFORMACJI O ZEWOLENIACH NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

Wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG, przedsiębiorca może złożyć w dowolnie wybranym urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, pokwitowanie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku.

Do 30 kwietnia 2018 r. stanowił tak art. 26 ust. 2 usdg, a od 30 kwietnia 2018 r. art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647, ze zm.), nazwanej dalej ustawą o CEIDG.

1. Ustalono, że od 1 stycznia 2017 r. do dnia zakończenia kontroli, czyli do 6 grudnia 2018 r. przyjęto 655 wniosków CEIDG-1, z tego:

- 340 wniosków w 2017 roku,
- 315 wniosków od 1 stycznia do 6 grudnia 2018 r.

Wnioski zarejestrowano w spisie spraw dla numeru 7330 z JRWA dla gmin i związków międzygminnych.

Pierwsza i ostatnia strona spisu spraw nr 7330 z 2017 r. stanowi dowód nr 19.

Pierwsza i ostatnia strona spisu spraw nr 7330 z 2018 r. stanowi dowód nr 20.

Wnioski CEIDG-1 zostały złożone na formularzu zgodnym z formularzem określonym przez ministra ds. gospodarki i podpisane przez osoby uprawnione do ich złożenia.

2. Wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG niezwłocznie, przeważnie w dniu ich złożenia, tzn. zgodnie z terminem określonym w art. 26 ust. 4 usdg, a od 30 kwietnia 2018 r. w art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG. Przedsiębiorcy po złożeniu wniosku CEIDG-1 otrzymywali potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1 stanowi dowód nr 21.

3. Wnioski przechowywane są w segregatorach, w kolejności zgodnej ze spisem spraw.
4. Obowiązujący do 30 kwietnia 2018 r. art. 37 ust. 5 usdg, a od 30 kwietnia 2018 r. art. 44 ust. 3 ustawy o CEIDG, nakłada na organy właściwe m.in. do spraw zezwoleń, obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się danego uprawnienia. Obowiązek ten dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

W CEIDG sprawdzono historie wpisów zawierające informacje o wszystkich sprawdzonych zezwoleniach wydanych w kontrolowanym okresie przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

Stwierdzono, że informacje o wydanych zezwoleniach wprowadzono z naruszeniem ustawowego terminu, co stanowi uchybienie.

Daty nieterminowego wprowadzenia do CEIDG informacji o sprawdzonych zezwoleniach.

Nr zezwolenia	Data wydania	Data odbioru	Data wprowadzenia do CEIDG	Maksymalny termin wprowadzenia do CEIDG
I/A/1/2017 I/B/2/2017 I/C/3/2017	31.01.2017	31.01.2017	29.09.2017	15.02.2017
I/A/7/2017 I/B/8/2017 I/C/9/2017	30.03.2017	30.03.2017	29.09.2017	14.04.2017
I/B/10/2017 I/C/11/2017	30.03.2017	30.03.2017	29.09.2017	14.04.2017
I/A/1/2017	01.06.2017	01.06.2017	29.09.2017	19.06.2017
II/A/1/2017	30.03.2017	30.03.2017	29.09.2017	14.04.2017
I/A/2/2018 I/B/1/2018	14.03.2018	19.03.2018	19.11.2018	04.04.2018
I/A/3/2018 I/B/4/2018 I/C/5/2018	20.03.2018	20.03.2018	19.11.2018	04.04.2018
I/A/6/2018 I/B/7/2018 I/C/8/2018	27.03.2018	28.03.2018	19.11.2018	12.04.2018
I/A/9/2018 I/B/10/2018 I/C/11/2018	27.03.2018	30.03.2018	19.11.2018	16.04.2018
I/A/12/2018 I/B/13/2018 I/C/14/2018	27.03.2018	30.03.2018	19.11.2018	16.04.2018
I/A/15/2018 I/B/16/2018 I/C/17/2018	27.03.2018	30.03.2018	19.11.2018	16.04.2018
I/A/18/2018 I/B/19/2018 I/C/20/2018	27.03.2018	28.03.2018	19.11.2018	12.04.2018
I/A/21/2018 I/B/22/2018	29.03.2018	30.03.2018	19.11.2018	16.04.2018
I/A/23/2018 I/B/24/2018	29.03.2018	30.03.2018	19.11.2018	16.04.2018
II/C/1/2018	20.03.2018	20.03.2018	19.11.2018	04.04.2018

W ogóle nie wprowadzono do CEIDG informacji o zezwoleniach z 27.03.2017 r. Nr I/A/4/2017, I/B/5/2017, I/C/6/2017. Zezwolenia te zostały udzielone spółce zarejestrowanej w KRS.

Informacje o nieterminowym wprowadzeniu danych do CEIDG potwierdzają wydruki z CEIDG, które stanowią *dowód nr 22*.

Ustalenia dokonane w wyniku kontroli znajdują potwierdzenie w zebranych dowodach, wymienionych w zamieszczonej niżej tabeli.

Tabela. Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Zarządzenie Nr 1/2017 burmistrza Miasta i Gminy Skoki z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Skoki.	33
2.	Zakres obowiązków, uprawnień, upoważnień i odpowiedzialności kontrolowanego stanowiska, z 6 listopada 2017 r.	3
3.	Spis spraw dla nr 7340 dot. zezwoleń wydanych w 2017 r.	1
4.	Spis spraw dla nr 7340 dot. zezwoleń wydanych w 2018 r.	2
5.	Wykaz zezwoleń udzielonych w okresie od 1.01.2017 r. do 30.04.2018 r. na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży i do spożycia w miejscu sprzedaży.	3
6.	Akta sprawy zezwoleń z 30.03.2017 r. Nr: I/B/10/2017, I/C/11/2017	17
7.	Akta sprawy zezwoleń z 20.03.2018 r. Nr: I/A/3/2018, I/B/4/2018, I/C/5/2018	9
8.	Akta sprawy zezwoleń z 27.03.2018 r. Nr: I/A/6/2018, I/C/8/2018	10
9.	Akta sprawy zezwoleń z 29.03.2018 r. Nr: I/A/23/2018, I/B/24/2018	10
10.	Akta sprawy zezwoleń z 27.03.2018 r. Nr: I/B/13/2018	4
11.	Akta sprawy zezwoleń z 20.03.2018 r. Nr: II/C/1/2018	6
12.	Akta sprawy zezwolenia z 29.06.2017 r. Nr 5 na jednorazową sprzedaż alkoholu	3
13.	Uchwała Nr VI/37/2007 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 08.03.2007 r. w sprawie ustalenia dla terenu Miasta i Gminy Skoki liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Skoki, miejsc sprzedaży napojów alkoholowych	8
14.	Zestawienie liczby punktów sprzedaży na dzień 30.04.2018	1
15.	Spis spraw 7340 dla decyzji o wygaszeniu zezwoleń w 2017 i 2018 roku	2
16.	Akta sprawy decyzji z 10.01.2017 r. Nr 1/A/2017, 2/B/2017, 3/C/2017 o wygaszeniu 3 zezwoleń	4
17.	Akta sprawy decyzji z 02.10.2017 r. Nr 2/A/2017, 4/B/2017, 5/C/2017, 3/II/A/2017 o wygaszeniu 4 zezwoleń	5
18.	3 oświadczenia z 2017 r. o wartości sprzedaży alkoholu w 2016 r. i 2 oświadczenia z 2018 r. o wartości sprzedaży alkoholu w 2017 r.	5
19.	Spis spraw z 2017 r. dla nr 7330 JRWA (przyjmowanie wniosków CEIDG-1) (pozycje nr 1-15 i nr 335- 340)	2
20.	Spis spraw z 2018 r. dla nr 7330 JRWA (przyjmowanie wniosków CEIDG-1) (pozycje nr 1-15 i nr 304- 315)	2
21.	Wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1	1
22.	Wydruki z CEIDG potwierdzające wprowadzania informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych z uchybieniem terminu	30

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia, które nie wpływają w znaczący sposób na realizację zadań poddanych kontroli.

Nieprawidłowości:

1. Wydawanie zezwoleń z datą wcześniejszą niż data dokonania wymaganej ustawowo opłaty za korzystanie z zezwolenia.
2. Brak weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Uchybienia:

1. Powołanie się na nieaktualne przepisy przy określeniu zakresu czynności kontrolowanego stanowiska.
2. Stosowanie wzoru wniosku o wydanie zezwolenia, który zawiera niepoprawne określenia.
3. Rozpatrywanie wniosków zawierających braki formalne i niewydawanie przedsiębiorcom potwierdzenia przyjęcia wniosku.
4. W zezwoleniach wydanych po 1 czerwca 2017 r. brak pouczenia o możliwości zrzeczenia się prawa do złożenia odwołania od decyzji.
5. Wpisanie w decyzjach o wygaszeniu zezwoleń, żądania od przedsiębiorcy zwrotu oryginałów zezwoleń.
6. Stosowanie niewłaściwej podstawy prawnej w postanowieniach Komisji opiniujących lokalizację punktów sprzedaży alkoholu oraz niewłaściwego pouczenia o możliwości złożenia zażalenia na postanowienie. Brak wyraźnego wskazania imion i nazwisk członków Komisji opiniujących lokalizację punktu sprzedaży alkoholu.
7. Nieterminowe przekazywanie do CEIDG informacji o udzielonych lub wygaszonych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuję do podjęcia działań, które spowodują wyeliminowanie w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

W szczególności zobowiązuję do:

1. Wydawania zezwoleń po dokonaniu przez przedsiębiorców wymaganej ustawowo opłaty.
2. Weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych
3. Stosowania wzorów wniosków o wydanie zezwolenia zawierających pozycje i określenia zgodne z ustawą, rozpatrywania poprawnych wniosków oraz wydawania przedsiębiorcom potwierdzenia przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia.
4. Stosowania w zezwoleniach pouczenia wynikającego z art. 127a Kpa.
5. Zaniechania w decyzjach o wygaszeniu zezwolenia, żądania zwrotu oryginału zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
6. Terminowego przekazywania do CEIDG informacji o udzielonych lub wygaszonych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.
7. Przekazania Komisji uwag dotyczących postanowień opiniujących lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych, w tym dotyczących stosowania właściwej podstawy prawnej, niepoprawnego pouczenia o możliwości złożenia zażalenia i braku wyraźnego wskazania imion i nazwisk członków Komisji opiniujących lokalizację punktu sprzedaży alkoholu.

Jednocześnie proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania przedstawionych wyżej zaleceń, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 ww. ustawy z 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

Wojewoda Wielkopolski
/-/ *Zbigniew Hoffmann*

