

Pan
Włodzimierz Mazurkiewicz
Starosta Kępiński

ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090) pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Kępnie kontrolę problemową w zakresie określonym w § 3.2.5a ww. rozporządzenia, tj. dotyczącym prawidłowości prowadzonych czynności kontrolnych dokumentacji przyjmowanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokole kontroli problemowej, przekazanym pismem z 13 września 2011 r., znak GK.IV-8.0932-14/10 i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń w dniu 7 listopada 2011 r. (wpływ do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 30 listopada 2011 r.).

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) dotyczyły:

- organizacji stanowisk realizujących zadania z zakresu przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych,
- uregulowań wewnętrznych w kontrolowanej jednostce regulujących tryb i obieg dokumentacji dotyczącej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu i formy wpływu oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- poprawności treści przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- przestrzegania terminów przekazania przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej informacji wykonawcy prac oraz udostępnienia materiałów,
- prowadzenia rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,

- postępowań w przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych na obszarze kilku powiatów,
- prowadzenia monitoringu zadeklarowanych w zgłoszeniu prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia,
- przyjmowania zgłoszeń zmian zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz informacji o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania,
- rejestracji wniosków o przyjęcie dokumentacji wynikowej z wykonanej pracy geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- terminowości i zakresu realizacji czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu odnotowywania wyniku kontroli.

Realizację zadań objętych niniejszą kontrolą ocenia się pozytywnie z zastrzeżeniami.

Zgodnie z art. 7d ust. 1 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W myśl art. 40 ust. 3 „*Gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu ... należy do starostów ...*”. Przepis art. 40 ust. 2 powołanego aktu prawnego stanowi, że „*Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny ... stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*”.

Działania ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej określają przepisy Instrukcji technicznej O-4 *Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* wyszczególnionej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w *sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz.U. Nr 30, poz. 297), o ile nie są sprzeczne z przepisami wydanych w późniejszym okresie aktów prawnych.

Na podstawie art. 12 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów prowadzących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po ich wykonaniu przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837), zwanego dalej rozporządzeniem w *sprawie zgłaszania prac*

Formę i treść przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, oraz zasady dotyczące wpływu i potwierdzenia przyjęcia przez ośrodek tych zgłoszeń określają przepisy rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac* W myśl § 3 ust.1 ww. rozporządzenia „*Wykonawca zgłasza prace we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tych prac*”. Zgodnie z przepisem § 4 ust. 1

powołanego aktu wykonawczego „Zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek”. Zgodnie z ust. 2 powołanego § 4 „Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji...”. W myśl przepisów § 4 ust. 3 i ust. 5 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac ..., zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych sporządzane według wzorów stanowiących załączniki do ww. rozporządzenia, w części wypełnianej przez wykonawcę zawierają: informacje o wykonawcy, opis przedmiotu, miejsca i obszaru wykonywanej pracy oraz termin zakończenia pracy, a w części wypełnianej przez ośrodek: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informacje o innych pracach realizowanych na obszarze zgłaszanej pracy”. Jednocześnie przepis § 5 ust 1 ww. rozporządzenia stanowi, że „Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia”.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac ...: „Wykonawca przystępuje do rozpoczęcia pracy po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek...”. Przepis § 5 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że „Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną”.

Techniczno – organizacyjne zasady udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, między innymi, na podstawie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych regulują przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wylączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz U. Nr 49, poz. 493), oraz normy określone w Instrukcji technicznej O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu....

Zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie określenia rodzajów materiałów...: „Dla materiałów udostępnianych z zasobu prowadzi się odrębny rejestr”. Natomiast w myśl § 32 Instrukcji technicznej O-4: „Sprzedaż dokumentów i informacji z zasobu ośrodek prowadzi w oparciu o „Dziennik Zamówień” /DZ/ według wzoru stanowiącego załącznik nr 24”. Jednocześnie zgodnie z § 16 ust. 1 ww. instrukcji ośrodek prowadzi „Księgę ewidencji robót geodezyjnych (KERG) dla każdej podstawowej jednostki segregującej według wzoru stanowiącego załącznik nr 11”.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac...: „Jeżeli opracowywany obiekt jest położony na obszarze kilku powiatów lub województw, zgłoszenie pracy wykonawca składa w ośrodku, na którego terenie występuje największa część obiektu. Po jego potwierdzeniu kopię zgłoszenia pracy wykonawca składa w pozostałych ośrodkach”. Organy prowadzące powiatowe zasoby geodezyjne i kartograficzne, jako jedyne będące w posiadaniu informacji o przedmiotowych pracach powinny współpracować w celu kontroli realizacji przez wykonawców takich prac oraz współdziałać w zakresie obustronnej wymiany pozyskanych danych, gwarantując tym jednolitość danych w powiatowych (wojewódzkich) zasobach, co zapewni spójność danych określających przebieg granicy wspólnej powiatów (województw).

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac... , w § 6 obliguje wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych do zawiadomienia ośrodka, który przyjął zgłoszenie „o zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania” z zastrzeżeniem, że „dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych

materialów będą podlegać przekazaniu do zasobu". W celu kontroli przestrzegania przez wykonawców prac, powołanych przepisów, jak również przestrzegania przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w *sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego* (Dz. U. Nr 37, poz. 333), zwanym dalej rozporządzeniem w *sprawie opłat ...*, zasad i terminów pobierania opłat niezbędne jest prowadzenie monitoringu upływu zadeklarowanych w zgłoszeniach prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia.

Przepis § 7 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...* obliuguje wykonawcę pracy geodezyjnej, po jej zakończeniu, do przekazania dokumentacji wraz z wnioskiem o przyjęcie tej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza: wyszczególnienie przekazywanych materiałów, informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach, oraz kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej.

W myśl § 9 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*, dokumentacja przekazywana do zasobu „...*podlega kontroli w zakresie:*

- 1) *przestrzegania zasad wykonywania prac,*
- 2) *osiągnięcia wymaganych dokładności,*
- 3) *zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,*
- 4) *zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,*
- 5) *spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,*
- 6) *kompletności przekazywanych materiałów*".

Zgodnie z § 9 ust. 3 i ust. 4 ww. rozporządzenia „*Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli*” przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, upoważnione przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W myśl § 10 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac ...* pozytywny wynik kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, a tylko „*W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole*” - § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia.

W odniesieniu do powyższego, czynności kontrolne prowadzone w Starostwie Powiatowym w Kępnie wykazały, że zadania przypisane do realizacji Staroście w zakresie podlegającym niniejszej kontroli są realizowane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego nie stwierdzono uchybień odnośnie:

- sposobu i formy prowadzonych rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,

- współdziałania z sąsiednimi ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w związku z pracami geodezyjnymi realizowanymi na granicy powiatów,
- terminu realizacji przez ośrodek czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

Czynności kontrolne ujawniły jednak uchybienia, które dotyczyły:

- braku wyszczególnienia w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kępnie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
 - braku adnotacji na zgłoszeniu pracy geodezyjnej i kartograficznej daty wpływu zgłoszenia do organu, co uniemożliwia stwierdzenie dotrzymywania/niedotrzymywania terminu potwierdzania przez organ przyjęcia zgłoszenia pracy, tj. realizacji wymogu § 5 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*;
 - przyjmowania do realizacji zgłoszeń prac geodezyjnych i wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie posiadających wszystkich niezbędnych informacji, np. prognozowanej ilości jednostek, zakresów uprawnień wykonawców prac geodezyjnych, deklaracji co do terminu zakończenia prac. Brak stosownego wypełnienia przedmiotowych dokumentów stanowi naruszenie przez zgłaszającego prace przepisów § 4 ust. 3 i ust. 5, oraz § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac ...*, ale stanowi również o braku kontroli organu w tym zakresie,
 - właściwej rejestracji zgłoszonych prac geodezyjnych, tj. wg rodzajów rodzaju opracowań wyspecyfikowanych w rozporządzeniu *sprawie wysokości opłat ...*, gwarantującej właściwe naliczanie opłat.
- Czynności kontrolne ujawniły w tym zakresie nieprawidłowości organu w odniesieniu do zgłoszonych prac w asortymencie podziału nieruchomości. Stwierdzono, że prace te były realizowane w dwóch etapach: etap I dotyczył opracowania projektu podziału nieruchomości, a etap II stabilizacji nowopowstałych punktów granicznych. Tymczasem prace te są pracami geodezyjnymi o różnym charakterze i mogą być realizowane niezależnie i w różnych terminach, tj. operat podziału nieruchomości winien być przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej podział, natomiast wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych jako niezależna praca geodezyjna, podlega również zgłoszeniu do ośrodka i sporządzone dokumenty geodezyjne w wyniku jej realizacji podlega również przekazaniu do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Obowiązujące w tym zakresie przepisy dopuszczają wprawdzie dokonanie jednego zgłoszenia prac z różnych asortymentów, lecz ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej obowiązany jest do rejestracji każdej z tych prac w odpowiednim asortymencie i zgodnie z pkt 9.3 postanowień dodatkowych Załącznika nr 1 do rozporządzenia w *sprawie wysokości opłat...* ustalić wysokość opłaty dla każdego opracowania odrębnie.;
- nie prowadzenia rejestru zawiadomień o zmianie terminu realizacji prac lub rezygnacji z ich wykonania oraz nie dokumentowania uzgodnień dotyczących zakresu materiałów, jakie wykonawca winien przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w przypadku rezygnacji z pracy, zgodnie z delegacją § 6 ust. 2 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*;

- przeprowadzania monitoringu przekazania dokumentacji do zasobu w odniesieniu do zadeklarowanych w zgłoszeniach terminów zakończenia prac, tj. braku imiennego zobowiązania pracownika do realizacji tych czynności, oraz braku dokumentu wewnętrznego regulującego częstotliwość tych czynności i formę dokumentowania dokonywanych przez organ wezwań do złożenia dokumentacji, co uniemożliwia egzekwowanie od wykonawców prac obowiązków wynikających z przepisów § 6 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...* - zawiadomienia ośrodka o zmianach i terminu zakończenia prac oraz obowiązku przekazania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stosownej dokumentacji (powstałej przed przerwaniem lub zaniechaniem prac), jak również przestrzegania określonych w rozporządzeniu *w sprawie wysokości opłat (...)* zasad i terminów pobierania opłat.
Z oświadczenia Zastępcy Geodety Powiatowego wynika, że w okresie podlegającym kontroli, dla 127 zgłoszonych prac upłynął zadeklarowany w zgłoszeniu termin zakończenia prac geodezyjnych.;
- realizacji czynności kontrolnych dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez Macieja Tobiasa bez wymaganego przepisem § 9 ust. 3 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...* upoważnienia organu;
- niewłaściwego stosowania przepisów § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac ...*, tj. sposobu odnotowywania wyniku przeprowadzonej kontroli.
W wyniku kontroli szczegółowej dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stwierdzono dwa przypadki sporządzenia protokołu kontroli bez wykazania w nich stwierdzonych usterek i nieprawidłowości, a w przypadkach pozytywnego wyniku kontroli brak stosownej adnotacji na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, co stanowi naruszenie wskazanego wyżej wymogu prawnego.;
- braku pełnej i wnikliwej kontroli dokumentacji wynikowych ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, bowiem ujawniono nieprawidłowości dotyczące przyjęcia do zasobu dokumentacji sporządzonej z dwóch różnych asortymentów prac w ramach jednego zgłoszenia pracy geodezyjnej, zasad wykonywania prac geodezyjnych (zawiadamiania stron o czynnościach wznowienia przebiegu granic zamiast przyjęcia granic w postępowaniu podziałowym nieruchomości), opatrywania dokumentów datami ich sporządzenia.

Działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, wnoszę o realizację niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kępnie wyspecyfikować zadania realizowane przez komórki wewnętrzne Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
2. Zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych opatrywać datą wpływu do organu, zapewniając tym poprawną realizację wymogu § 5 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac....*

3. Każdorazowo kontrolować poprawność wypełnienia - zakresu informacji - przyjmowanych do realizacji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu, zapewniając tym przyjęcie dokumentów wypełnionych zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2 do rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., a wnioski o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac....
4. Zgłoszone prace geodezyjne i kartograficzne rejestrować zgodnie z rodzajami opracowań wyszczególnionych w rozporządzeniu w sprawie opłat..., a w przypadkach dokonania zgłoszenia obejmującego różne opracowania ustalać wysokość opłat zgodnie z pkt 9.3 postanowień dodatkowych Załącznika nr 1 do rozporządzenia .
5. Dokonywać bieżących kontroli wypełnienia przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych obowiązków wynikających z § 6 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... (zawiadamiania o zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac, przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stosownej dokumentacji powstałej przed przerwaniem lub zaniechaniem prac), zapewniając jednocześnie właściwą realizację przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej przepisów rozporządzenia w sprawie opłat ..., dotyczących terminów pobierania opłat. Formę, sposób realizacji i sposób dokumentowania bieżącego monitoringu w tym zakresie uregulować dokumentem wewnętrznym, a zadanie powierzyć pracownikowi, zapisując realizację tej czynności w zakresie obowiązków.
6. Pracownika (Macieja Tobiasa) realizującego czynności kontrolne dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego doposażyć w wymagane § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac...upoważnienie organu.
7. Wyniki kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego każdorazowo odnotowywać w formach przewidzianych przepisami § 10 ust. 1 i § 11 ust.1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac
8. Kontroli dokumentacji ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych dokonywać w pełnym zakresie wynikającym z przepisu § 9 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., tak aby dokumentacja przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego była wykonana zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji.

Na podstawie § 14.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, **proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o ich wykonaniu lub przyczynach nie wykonania.**

Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu
/Lidia Danielska/