DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 grudnia 2005 r. **Nr 198**

TREŚĆ
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

5493 – nr 250/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem 20551

UCHWAŁY RAD GMIN

5494 – nr XXXI/218/05 Rady Gminy w Kościelcu z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kościelcu 20552

5495 – nr XXXVII/203/05 Rady Gminy Przykona z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Przykona 20553

5496 – nr XXXIX/210/05 Rady Gminy Babiak z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Babiaku 20554

5497 – nr XXXV/446/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań 20555

5498 – nr XXXIII/233/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kościelcu 20560

5499 – nr XXX/228/2005 Rady Miejskiej Rydzyna z dnia 14 listopada 2005r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 20562

5500 – nr XXII/275/05 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie zastosowania zwolnień w podatku od nieruchomości na 2006 rok 20563

5501 – nr XXX/157/2005 Rady Gminy Pępowo z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku: od nieruchomości, od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej na terenie gminy w 2006 r. . 20564

5502 – nr XXVI/189/2005 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zastosowania zwolnień 20565

5503 – nr XXXV/241/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest gmina Borek Wlkp. na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochrona dróg 20568

5504 – nr XXV/151/2005 Rady Gminy w Niechanowie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku 20569

5505 – nr XXV/143/05 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2006 rok 20571

5506 – nr XXV/144/05 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dla celów podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego 20575

5507 – nr XXV/145/2005 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Damasławek 20604

5508 – nr XXXVII/250/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów 20605

5509 – nr XL/169/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 20612

5510 – nr XL/171/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów 20613

5511 – nr XL/172/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej 20613

5512 – nr XL/173/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji dla celów podatku: od nieruchomości, rolnego oraz leśnego 20615

5513 – nr XL/174/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia podatku od nieruchomości 20631

5514 – nr XL/179/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 1 grudnia 200 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XXVII/28/98 z dnia 15 czerwca 1998 r. dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 20631

5515 – nr XXVII/192/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok 20632

5516 – nr XXVII/193/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Kołaczkowo na 2006 rok 20633

5517 – nr XXVII/194/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów 20635

5518 – nr XXVII/195/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2006 20636

5519 – nr XXXIV/206/05 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia organu jednostki pomocniczej 20637

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

5520 – nr WCC/153D/525/W/OPO/2005/AJ i nr PCC/162C/525/W/OPO/2005/AJ z dnia 12 grudnia 2005 r. dotycząca Międzychodzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie 20637

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO

5521 – z dnia 15 grudnia 2005 r. o zmianach w składzie Sejmiku Województwa Wielkopolskiego 20638

5493

ZARZĄDZENIE Nr 250/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem.

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Gminy w Ostrowitem dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 11 obejmującym sołectwa: Doły, Stara Olszyna, Grabina.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 26 lutego 2006 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(–) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego Nr 250/05
z dnia 16 grudnia 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W OSTROWITEM

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem w okręgu wyborczym Nr 11,
do 7 stycznia 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem,
do 12 stycznia 2006 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem,
do 27 stycznia 2006 r. do godz. 24°°	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 11 w Ostrowitem,
do 5 lutego 2006 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Ostrowite Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Lucynowie, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji
do 11 lutego 2006 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 12 lutego 2006 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Ostrowitem,
24 lutego 2006 r. o godz. 24°°	- zakończenie kampanii wyborczej,
25 lutego 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
26 lutego 2006 r. godz. 6°°- 20°°	- głosowanie.

5494

UCHWAŁA Nr XXXI/218/05 RADY GMINY W KOŚCIELCU

z dnia 30 sierpnia 2005 roku

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kościelcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Kościelcu uchwala co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kościelcu.

§2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelcu, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Kościelec prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelcu działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych z zastrzeżeniem §7 ust. 1;
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

§4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Kościelec.

§5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Turecka 7/3, 62 - 604 Kościelec, tel. 271 62 82, 271 62 90 wew. 50 lub 51".

§6. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Kościelcu"

§7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelcu realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne, w przypadku upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących tych świadczeń,
- dodatki mieszkaniowe, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kościelec Nr XXI/150/2004 z dnia 28 września 2004 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych (Dz. Urz. Wojew. Wielk. Nr 171 z 2004 r. poz. 3686),
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelcu działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

§8. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, powoływany i odwoływany każdorazowo przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

3. Kierownik Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje zarządzenia, regulaminy oraz instrukcje dla realizacji zadań statutowych.

5. Szczegółowe zasady pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa „Regulamin pracy" ustalany zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

§9. 1. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzą stanowiska:

- kierownika;
- pracowników socjalnych;
- księgowego;
- opiekunek domowych;
- pracowników administracyjno – biurowych.

2. GOPS w zależności od potrzeb Ośrodka i organizacji pracy może zatrudniać także inne osoby, nie wskazane w ust. 1.

3. W zakresie powierzonym przez Wójta Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych. Zdania te wykonywane są poprzez wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy, ustawa o pomocy społecznej oraz zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§10. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych.

3. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§11. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§12. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kościelcu z dnia 27 marca 2003 roku Nr VI/34/2003 w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(–) Henryk Stefaniak

5495

UCHWAŁA Nr XXXVII/203/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 26 października 2005 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Przykona.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla gminy:

a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć

b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy.

c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1,ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzający rok kalendarzowy.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodowaców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Przykona.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1 lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia

b) terytorialny zasięg konsultacji

c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji

d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji poprzez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

5496

UCHWAŁA Nr XXXIX/210/05 RADY GMINY BABIAK

z dnia 2 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Babiaku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Babiaku, uchwalonym w załączniku do Uchwały Nr XVII/85/99 Rady Gminy Babiak z dnia 10 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej, wprowadza się następujące zmiany:

W rozdz. II §4 otrzymuje brzmienie:

„1. Gminny Ośrodek Kultury służy upowszechnianiu wiedzy dla współtworzenia wartości kultury, rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa.

2. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi Gminną Bibliotekę Publiczną wraz z Filiami w Bogusławicach i Brdowie."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(–) Dariusz Wiśniewski

5497

UCHWAŁA Nr XXXV/446/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 ze zm.) – Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§2. 1. Dotacje na zadania określone w §1 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych gminy Kazimierz Biskupi i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Kazimierz Biskupi jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2.

4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kazimierz Biskupi.

5. Środki pochodzące z budżetu gminy stanowią uzupełnienie środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kazimierz Biskupi wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.

§3. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i prowadzenia prac.

§4. 1. Dotacje będą udzielane na:

1) prace zabezpieczające konstrukcję obiektów budowlanych,

2) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien,

3) remonty i naprawy powierzchni wewnętrznych,

4) prace konserwatorskie zabytków ruchomych – obiekty stanowiące wystrój wnętrz lub elementy ich wyposażenia,

5) prace restauratorskie zabytków ruchomych.

2. Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w terminie od 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja do dnia 30 października.

2. W wyjątkowych przypadkach wnioski mogą być składane w innym terminie niż określony w pkt 1.

3. Na każdy zabytek, na który ma być udzielana dotacja wnioskodawca obowiązany jest złożyć odrębny wniosek.

4. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim kopie następujących dokumentów:

1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,

4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,

5) kosztorysu inwestorskiego robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich prowadzenia i składników cenotwórczych,

6) deklaracji wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.

5. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnione kopie z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także

protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

6. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§6. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§7. 1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zabytku powinna zawierać w szczególności:

1) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej przekazania wnioskodawcy,
2) termin rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę,
3) szczegółowy zakres prac,
4) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
5) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
6) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
7) tryb kontroli wykonania warunków umowy i wykorzystania dotacji,
8) sposób rozliczenia dotacji,
9) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej część albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
10) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
11) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.

2. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, o których mowa w §2 ust. 3.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

§8. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim kopie następujących dokumentów:

1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj i źródło finansowania,
4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§9. 1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:

1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Wójta Gminy wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,
2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji.

§10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Informację o udzielonych z budżetu gminy dotacjach oraz sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

3. W roku budżetowym 2005 podmioty ubiegające się o dotację mogą składać wnioski w terminie do dnia 30 listopada.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Tomasz Piaseczny

Załącznik do uchwały Nr XXXV/446/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 4 listopada 2005 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków[1]

1. Wnioskodawca:

1) imię i nazwisko/nazwa: .....
2) Adres/siedziba wnioskodawcy: .....
.....
3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy: .....
.....
.....
4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy: .....
w Banku .....

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku: .....
2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem : .....
.....
3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: .....
.....
.....
4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:.....
w Sądzie Rejonowym w .....

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....

.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji[2]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: .....(słownie):

.....
w tym:
1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy: .....(słownie):
.....
2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Kazimierz Biskupi o którą ubiega się wnioskodawca:

[1] Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek.
[2] Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.

..... (słownie): .....
3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł:
..... (słownie): .....

6. Zakres Prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres prac wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Terminy realizacji prac:
1) planowany termin rozpoczęcia prac: .....
2) planowany termin zakończenia prac: .....

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania:

Nazwa podmiotu	Tak/Nie	Wysokość dotacji		Zakres prac
		wnioskowanej	przyznanej	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Samorząd gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu[3]	X[4]
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację[5]	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego	
6.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
7.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
8.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:		
9.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
10.	Umowy z wykonawcą robót	
11.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

....
(miejscowość i data) (podpis)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY W KAZIMIERZU BISKUPIM

1. Wniosek wpłynął:
   w terminie ☐ po terminie ☐

2. Kompletność wniosku:
   kompletny ☐ niekompletny ☐

3. Stwierdzone braki we wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[3]Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim

[4]Jeżeliwnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

[5]Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru.

.....
.....

4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowana kwota dotacji:

.....
.....

(popis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

6. Decyzja Wójta Gminy w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....
.....
.....

(podpis Wójta Gminy)

5498

UCHWAŁA Nr XXXIII/233/05 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 10 listopada 2005 roku.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kościelcu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539, Dz.U. z 1998 r., Nr 106, poz. 668, Dz.U. z 2001 r., Nr 129, poz. 1440 i Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 446, Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, Dz.U. z 2002 r., Nr 41, poz. 364, Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 oraz Dz.U. z 2004 r., Nr 11, poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) Uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kościelcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką" działa na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539, Dz.U. z 1998 r., Nr 106, poz. 668, Dz.U. z 2001 r., Nr 129, poz. 1440 i Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 446, Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, Dz.U. z 2002 r., Nr 41, poz. 364, Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 oraz Dz.U. z 2004 r., Nr 11, poz. 96).
3. Niniejszy statut.

§3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kościelec, a terenem jej działania Gmina Kościelec.

§4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteka sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Kole i Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§5. 1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Kościelcu.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy Kościelec oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury dba o sprawne funkcjonowanie sieci i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych.
4. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu dorobku kulturalnego gminy Kościelec.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy Kościelec.

§9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy Kościelec.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów obowiązujących dla pracowników instytucji kultury. Szczegółowe uregulowania zasad wynagradzania zawarte jest w regulaminie wynagradzania przyjętym przez Dyrektora biblioteki po uzgodnieniu z pracownikami.

§13. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne komórki organizacyjne służące do zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników. Biblioteka prowadzi na terenie gminy Kościelec filię biblioteczną w Dobrowie.

§14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

§16. Biblioteka otrzymuje dotacje z budżetu gminy, a także może otrzymywać środki od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł.

§17. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne
- za nie zwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
- za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§18. Biblioteka może prowadzić również działalność inna niż kulturalną w zakresie zbieżnym z działalnością podstawową. Środki uzyskane z tej działalności mogą być, przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§21. Traci moc uchwała Nr XIX/117/2000 r. Rady Gminy Kościelec z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie przekształcenia formy organizacyjno-prawnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Kościelcu i nadania jej statutu.

§22. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób miejscowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(–) Janusz Przemysław Wiśniewski

5499

UCHWAŁA Nr XXX/228/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZYNA

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. nr 92, poz. 880, nr 92, poz. 884, nr 96, poz. 959, nr 123, poz. 1291) uchwala się co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

a) budynki i grunty stanowiące własność (współwłasność) gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych . nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

*b) budynki i grunty stanowiące własność lub będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie instytucji kulturalnych oraz gminnych jednostek budżetowych.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania z mocą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(–) Ryszard Sibiński

* Uchwała Nr 27/713/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 grudnia 2005 r. orzekająca nieważność §1 ust. 1 lit. b) wyrażenie o treści „oraz gminnych jednostek budżetowych” uchwały Nr XXX/228/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 14 listopada 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

5500

UCHWAŁA Nr XXII/275/05 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie zastosowania zwolnień w podatku od nieruchomości na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych[1)] (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm.: Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się w 2006 roku z podatku od nieruchomości:

1) budowle - rurociągi wodociągowe, urządzenia kanalizacyjne, budynki stacji wodociągowych, oczyszczalni ścieków oraz zajęte pod nie grunty – służące realizacji zadań komunalnych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,

2) nieruchomości przeznaczone na działalność sportową, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

3) nieruchomości przeznaczone pod działalność związaną z ochroną przeciwpożarową i bezpieczeństwem publicznym, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

*4) nieruchomości związków wyznaniowych, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

5) nieruchomości będące własnością gminy (mienie komunalne) oddane w użytkowanie podmiotom, których działalność związana jest z turystyką i rekreacją,

6) grunty Lasów Państwowych zajęte na strzelnice myśliwskie oddane w użytkowanie innym podmiotom.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Traci moc uchwała nr XV/190/04 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zastosowania zwolnień w podatku od nieruchomości na 2005 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do zwolnień w podatku od nieruchomości od 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Bogusław Dymek

[1)] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej -wydanie specjalne.

* Uchwała Nr 27/697/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 grudnia 2005r. orzekająca nieważność postanowień §1 pkt 4 uchwały Nr XXII/275/05 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2006 r. jako podjętej z naruszeniem prawa.

5501

UCHWAŁA Nr XXX/157/2005 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 21 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia stawek podatku: od nieruchomości, od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej na terenie gminy w 2006 r.

Na podstawie art. 5, ust. 1 i 2, art. 7 ust. 3 art. 14, art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. a i lit. d i i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Gminy w Pępowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,44 zł od 1 m^2 pow. użytkowej

2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 11,60 zł od 1 m^2 pow. użytkowej

3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 5,43 zł od 1 m^2 pow. użytkowej

4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,67 zł od 1 m^2 pow. użytkowej

5) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 2,93 zł od 1 m^2 pow. użytkowej

6) od budowli - 2% ich wartości

7) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,51 zł od 1 m^2 powierzchni

8) od gruntów lub ich części wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków, zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 0,39 zł od 1 m^2 powierzchni

9) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,59 zł od 1 ha powierzchni

10) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,07 zł od 1 m^2 powierzchni

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości wykorzystywane na cele kulturalne, sportowe i ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą stanowiące własność gminy.

§2. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości:

1) 13 zł od pierwszego psa,

2) 35 zł od drugiego psa i każdego następnego, a w gospodarstwie rolnym od trzeciego i każdego następnego.

2. Zwalnia się z podatku od posiadania psów:

1) z tytułu posiadania psa do ósmego tygodnia życia.

2) z tytułu posiadania psa w celu pilnowania gospodarstwa domowego po jednym na każde gospodarstwo z wyłączeniem psów podlegających zwolnieniom ustawowym.

3. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

4. Na inkasentów wyznacza się sołtysów

5. Podatek płatny jest do 15 maja i w ciągu 14 dni od daty wejścia w posiadanie psa.

6. Wysokość inkasa określa odrębna uchwała.

***§3.**1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

1) za zajęcie stanowiska targowego - 9 zł

2) przy sprzedaży w handlu obwoźnym prowadzonym poza placem targowym w Pępowie przy ul. Powstańców Wlkp. - 9 zł

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

3. Na inkasenta wyznacza się Józefa Grobelnego.

4. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 10% zainkasowanych kwot.

5. Opłatę targową z tytułu handlu obwoźnego należy uiszczać w Urzędzie Gminy Pępowo.

§4. 1. Ustala się opłatę administracyjną za wydany z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

a) wypis - 27 zł.

b) wyrys - 54 zł

2. Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie Urzędu Gminy z chwilą zgłoszenia żądania dokonania czynności urzędowej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(–) mgr Kazimierz Zaremba

* Uchwała Nr 27/720/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 grudnia 2005 roku orzekająca nieważność postanowień §3 uchwały nr XXX/157/2005 Rady Gminy Pępowo z dnia 21 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia stawek podatku: od nieruchomości, od posiadania psów oraz opłaty targowej i administracyjnej na terenie gminy w 2006 r. jako podjętej sprzecznie z przepisami art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym.

5502

UCHWALA Nr XXVI/189/2005 RADY GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 23 listopada 2005 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych* i zastosowania zwolnień.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,Nr 113 , poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, , z 2004r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (z 2002 roku Dz.U. Nr 9, poz. 84 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 2000, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 roku Dz.U. Nr 130. poz. 1087. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz.1399 Nr 169, poz. 1419) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 roku w sprawie stawek od środków transportowych obowiązujących w 2006 roku (M. P. Nr 62, poz. 859) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych w zł:

1. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych po 31 grudnia 1998r. o dopuszczalnej masie całkowitej:
   a) od 3,5 tony do 5, 5 tony włącznie 528,00
   b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 802,00
   c) powyżej 9 ton a poniżej 1 2 ton 974,00
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
   1) o liczbie osi dwie
      a) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton 1.198,00
   2) o liczbie osi trzy
      a) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 21 ton 1.360,00
      b) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 21 ton 1.776,00
   3) o liczbie osi cztery i więcej
      a) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 27 ton 1.989,00
      b) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 27 ton 2.091,00
3. od samochodów ciężarowych z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:

1) o liczbie osi dwie

a) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton 1.360,00

2) o liczbie osi trzy

a) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 21 ton 1.198,00

b) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 21 ton 1.878,00

3) o liczbie osi cztery i więcej

a) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 27 ton 2.091,00

b) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 27 ton a mniejszej niż 29 ton 2.296,00

c) o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 29 ton 2.453,00

4. od ciągników siodłowych i balastowych wyprodukowanych po 31 grudnia 1998 r. przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 528,00

2) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 802,00

3) do 9 ton i poniżej 12 ton 974,00

5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

1) o liczbie osi dwie

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 25 ton 1.198,00

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 25 ton 1.776,00

2) o liczbie osi trzy

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 40 ton 1.878,00

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 40 ton 2.091,00

6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą , z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

1) o liczbie osi dwie

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 25 ton 1.360,00

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 25 ton a mniejszej niż 3 1 ton 1.675,00

*c) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej lub wyższej niż 3 1 ton 1.938,00

2) o liczbie osi trzy

a) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 40 ton 1.878,00

b) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 40 ton 2.549,00

7. od przyczep i naczep wyprodukowanych po 31 grudnia 1998 r., które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 209,00 zł.

8. od przyczep i naczep łącznie z pojazdem silnikowym, z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

a) o liczbie osi jedna

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 25 ton 284,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 25 ton 335.00

b) o liczbie osi dwie

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 28 ton 365,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 28 ton a mniejszej niż 36 ton 1.096,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 36 ton 1.259,00

c) o liczbie osi trzy

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 36 ton 974,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 3 6 ton 1.198,00

9. od przyczepy lub naczepy łącznie z pojazdem silnikowym z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

a) o liczbie osi jedna

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 25 ton 335,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 25 ton 599,00

b) o liczbie osi dwie

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 28 ton 386,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 28 ton a mniejszej niż 36 ton 1.462.00

*- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 36 ton 1.776,00

c) o liczbie osi trzy

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 36 ton 1.228,00

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 36 ton 1.360.00

10. od autobusów wyprodukowanych po 31 grudnia 1998 r. w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc 782,00

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.563,00

***§2.** 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, i 10 wyprodukowanych przed 1999r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu

a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 538,00

b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 812,00

c) od 9 ton i poniżej 12 ton 985,00

2) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 538,00

b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 812,00

c) od 9 ton i poniżej 12 ton 985,00

3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 219,00 zł

2) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc 792,00

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.573,00

*2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 508,00

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 782,00

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 944,00

2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do 12 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony 508,00

b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 771,00

c) od 9 ton i poniżej 12 ton 934,00

3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadaj ą dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 147,00 zł

4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc 721,00

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.451,00

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr XVIII/133/2004 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zastosowania zwolnień.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr inż. Maciej Nowicki

* Uchwała Nr 27/717/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 grudnia 2005 r. orzekająca nieważność uchwały Nr XXVI/189/2005 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zastosowania zwolnień w części §1 pkt 6 ppkt 1 lit. c, §1 pkt 9 lit. b tiret trzeci, w §2 ust. 1 wyrażenia „zwiększa się i”, w §2 ust. 2 wyrażenia „zmniejsza się i” oraz w tytule uchwały skreśla wyrażenie „i zastosowania zwolnień”, jako podjętej sprzecznie z art. 10 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

5503

UCHWAŁA Nr XXXV/241/2005 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Borek Wlkp. na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1. za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m^2 powierzchni drogi
   a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00
   b) przy zajęciu jezdni pow. 20 do 50 o szer. włącznie - 2,00
   c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia - 3,00
2. za prowadzenie robót na poboczach chodnikowych, placach zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m^2 - 1,50
3. za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m^2 - 1,00

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1) za 1 m^2 rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego
   a) poza terenem zabudowanym - 0,50
   b) w terenie zabudowanym - 0,60
2) za 1 m^2 rzutu poziomego innych obiektów - 0,30
3) za 1 m^2 powierzchni reklamy - 1,50

***§3.** Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy urządzeń:

1) za obszarem zabudowanym - 6,00
2) w obszarze zabudowanym - 15,00
3) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50%o określonych w pkt 1.2.

Roczne stawki opłat w wysokości określonej w §3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym.

§4. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2, §3

1) za zajęcie 1 m^2 powierzchni drogi:
   a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00
   b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szer. włącznie - 2,00
   c) przy zajęciu pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00
2) za zajęcie 1 m^2 poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 1,50
3) za zajęcie 1 m^2 pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy, zieleń) - 1,00.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Kręciołek

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO NR PN.Le.II-2.0911-331/2005 z dnia 20.12.2005 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXXV/241/05 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Borek Wlkp. na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w części dotyczącej fragmentu §3 w brzmieniu: „Roczne stawki opłat w wysokości określonej §4 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym”.

5504

UCHWALA Nr XXV/151/2005 RADY GMINY W NIECHANOWIE

z dnia 25 listopada 2005 r

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zmian.) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z poz. zmianami) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 17.10.2005 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 62, poz. 859), obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 27.10.2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M. P. nr 68, poz. 956) Rada Gminy Niechanowo uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych

I. Od samochodu ciężarowego

1. wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 480,00 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 800,00 zł.
   c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 960,00 zł
2. wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 432,00 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 720,00 zł
   c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 864,00 zł

3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 432,00 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 720,00 zł
   c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 864,00 zł

4) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) od 3,5 tony do5,5 tony włącznie - 410,00 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 684,00 zł
   c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 821,00 zł

II. Od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

1) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton
   a) o liczbie osi – dwie - 554,00 zł
   b) o liczbie osi – trzy - 248,00 zł
   c) o liczbie osi - cztery i więcej - 660,00 zł
2) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton
   a) o liczbie osi – trzy - 1.014,00 zł
   b) o liczbie osi - cztery i więcej - 668,00 zł
3) równej lub wyższej niż 26 ton
   a) o liczbie osi - cztery i więcej - 1.654,00 zł

III Od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu

1) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton
   a) o liczbie osi - dwie - 1.252,00 zł
   b) o liczbie osi – trzy - 507,00 zł
   c) o liczbie osi - cztery i więcej - 668,00 zł
2) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton
   a) o liczbie osi – trzy - 1.577,00 zł
   b) o liczbie osi - cztery i więcej - 1.042,00 zł
3) równej lub wyższej niż 26 ton, a mniejszej niż 29 ton
   a) o liczbie osi –cztery - 2.444,04 zł
4) równej lub wyższej niż 29 ton
   a) o liczbie osi cztery - 2.452,80 zł

IV. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą

1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton - 480,00 zł
   b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 800,00 zł
   c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 960,00 zł
2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony - 432,00 zł
   b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 720,00 zł
   c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 864,00 zł
3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony - 432,00 zł

b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 720,00 zł

c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 864,00 zł

4) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony - 410,00 zł

b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 684,00 zł

c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 821,00 zł

V. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) równej lub wyższej niż 12 ton, i mniejszej niż 18 ton

a) o liczbie osi – dwie - 0,00 zł

2) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 31 ton

a) o liczbie osi – dwie - 1.889,06 zł

3) równej lub wyższej niż 31 ton

a) o liczbie osi – dwie - 1.889,06 zł

b) o liczbie osi – trzy - 1.889,06 zł

4) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 31 ton

a) o liczbie osi – trzy - 1.889,06 zł

VI. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton

a) o liczbie osi – dwie - 38,11 zł

2) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 31 ton

a) o liczbie osi – dwie - 1.889,06 zł

3) równej lub wyższej niż 31 ton

a) o liczbie osi – dwie - 1.739,92zł

*b) o liczbie osi – trzy - 2.288,44zł

4) równej lub wyższej niż 36 ton i mniejszej niż 40 ton

a) o liczbie osi – trzy - 2.444,04 zł

5) równej lub wyższej niż 40 ton

a) o liczbie osi trzy - 2.288,44 zł

VII. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

1) dla przyczep wyprodukowanych przed 1990 r. - 273,40 zł

2) dla przyczep wyprodukowanych z 1990 r. lub później - 258,00 zł

VIII. Od przyczepy i naczepy łącznie z pojazdem silnikowym z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzonego przez podatnika podatku rolnego)

1. równą lub wyższą niż 12 ton, i mniejszą niż 18 ton

a) o liczbie osi – jedna - 0,00 zł

b) o liczbie osi – dwie - 211,00 zł

2) równą lub wyższą niż 18 ton i mniejszą niż 36 ton

a) o liczbie osi jedna – 320,00 zł

b) o liczbie osi – dwie – 850,00 zł

3) równą lub wyższą niż 36 ton

a) o liczbie osi – dwie – 1.150,00 zł

b) o liczbie osi – trzy – 943,00 zł

4) równą lub wyższą niż 12 ton i mniejszą niż 36 ton

a) o liczbie osi – trzy - 677,00 zł

IX. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym z innym systemem zawieszenia osi jezdnych posiadają dopuszczalną masą całkowitą zespołu pojazdów (z wyjątkiem związaną wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego)

1) równą lub wyższą niż 12 ton, i mniejszą niż 18 ton

a) o liczbie osi – jedna - 26,00 zł

b) o liczbie osi - dwie - 310,00 zł

2) równą lub wyższą niż 18 ton do 36 ton włącznie

a) o liczbie osi – jedna – 562,00 zł

b) o liczbie osi – dwie – 1.292,00 zł

3) wyższą niż 36 ton

a) o liczbie osi – dwie – 1.700,00 zł

b) o liczbie osi – trzy – 1.281,00 zł

4) równą lub wyższą niż 12 ton i mniejszą niż 36 ton

a) o liczbie osi – trzy - 943,00 zł

X. Od autobusu:

1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc siedzących

a) mniej niż 30 miejsc - 1.120,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.416,00 zł

2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc siedzących:

a) mniej niż 30 miejsc - 1.008,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.274,00 zł

3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 1.008,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.274,00 zł

4) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc do siedzenia

a) mniej niż 30 miejsc - 958,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.210,00 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Niechanowo z dnia 1 grudnia 2003 r. Nr X/59/2003 w sprawie określenia wysokości stawek od środków transportowych i zwolnień w tym podatku oraz uchwała z dnia 30 grudnia 2004 r. Nr XVIII/110/2004 w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Niechanowo
(–) Zdzisław Sikora

* Uchwała Nr 27/700/05 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 grudnia 2005 r. orzekająca nieważność w części postanowienia §1 ust VI pkt 3 lit. b) uchwały Nr XXV/151/2005 Rady Gminy Niechanowo z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku w części obejmującej ustalenie stawki podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej równiej lub wyższej niż 31 ton i mniejszej niż 36 ton w wysokości 2.288,44 zł z powodu naruszenia przepisów art. 10 ust. 1 pkt 4 lit. „a" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

5505

UCHWAŁA Nr XXV/143/05 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3, art. 10, art. 12 ust. 4 art. 14, art. 18, art. 19 pkt 1 lit. a i e, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 , Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953,Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) oraz art. 30 ust. 2 z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz.U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087). Rada Gminy Damasławek uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni - 0,64 zł

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni- 3,52 zł

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni - 0,08 zł

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych od 1m^2 powierzchni użytkowej - 0,44 zł

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 13,56 zł

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 8,37 zł

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 2,80 zł

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 3,08 zł

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości lub ich części stanowiące własność Gminy (mienie komunalne) takie jak: hydrofornie kotłownie, oczyszczalnia, wysypisko, zajęte na potrzeby instytucji kultury, świetlice wiejskie, szatnie i boiska sportowe, przystanki autobusowe, remizy strażackie

2) pozostałe budynki lub ich części stanowiące własność lub będące w posiadaniu emerytów, którzy przekazali grunty na rzecz Skarbu Państwa i prowadzą samodzielnie gospodarstwo domowe

- z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Podatek od nieruchomości płatny jest w ustawowych terminach.

§2. 1. Ustala się stawkę roczną podatku od posiadania psów w kwocie - 28,00 zł

2. Zwalnia się z podatku od posiadania psów: od posiadanie jednego psa pilnującego nieruchomość, stanowiącą własność osoby fizycznej lub będącą w jej posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego, nie zajętą na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Podatek płatny jest bez wezwania u sołtysa lub w kasie Urzędu Gminy w terminie do 15 maja każdego roku, względnie w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

4. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa, na inkasentów wyznacza się sołtysów.

5. Wynagrodzenie dla sołtysów za inkaso z tytułu podatku od posiadania psów ustala się w formie prowizji w wysokości 20% od pobranej osobiście przez inkasenta kwoty podatku.

6. Wynagrodzenie wypłacane będzie, po rozliczeniu się inkasenta z pobranych należności, w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym pobiera się ratę podatku.

§3. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej, za dokonanie sprzedaży:

1) produktów rolnych:

a) z ręki, kosza, skrzynki - 3,70 zł

b) ze stoiska - 9,20 zł

c) z wozu konnego, samochodu, platformy, przyczepy - 11,10 zł

2) sprzedaży zwierząt - 18,60 zł

3) wieńców - 18,60 zł

4) pozostałych towarów:

a) z ręki, kosza, skrzynki - 7,40 zł

b) ze stoiska - 14,60 zł

c) z wozu konnego, samochodu, platformy, przyczepy - 18,60 zł

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej jest Urząd Gminy. Opłata targowa pobierana jest w dniu dokonywania sprzedaży.

§4. 1. Ustala się opłatę administracyjną od następujących czynności urzędowych nie podlegających opłacie skarbowej:

1) za wypis z miejscowego planu zagospodarowanie przestrzennego - 24,10 zł

2) za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 47,20 zł

2. Wpłaty opłaty administracyjnej należy dokonywać w kasie Urzędu Gminy Damasławek w dniu wykonania czynności urzędowych.

§5. 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1) samochody ciężarowe w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu: w zależności od roku produkcji i wyposażenia w katalizator

	Rok produkcji do 1990	Rok produkcji od 1991
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie		
- z katalizatorem	556,00	441,00
- bez katalizatora	640,00	556,00
b) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton		
- z katalizatorem	1.067,00	948,00
- bez katalizatora	1.093,00	1.014,00

c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton		
- z katalizatorem	1.275,00	948,00
- bez katalizatora	1.280,00	1.231,00

2) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
nie mniej niż	mniej niż		
		Dwie osie	
12	13	1.394,00	1.460,00
13	14	1.460,00	1.514,00
14	15	1.514,00	1.568,00
15	<	1.569,00	1.623,00
Trzy osie			
12	17	1.460,00	1.514,00
17	19	1.514,00	1.568,00
19	21	1.568,00	1.623,00
21	23	1.623,00	1.678,00
23	25	1.678,00	1.731,00
25	<	1.731,00	1.786,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.787,00	1.907,00
25	27	1.907,00	2.015,00
27	29	2.015,00	2.244,00
29	31	2.244,00	2.505,00
31	<	2.352,00	2.505,00

3) Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów; w zależności od roku produkcji i wyposażenia w katalizator:

	Rok produkcji	
a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton	do 1990	od 1991
- z katalizatorem	1.489,00	1.394,00
- bez katalizatora	1.494,00	1.460,00

4) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów .-Ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy+przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w zł)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w zł)
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.568,00	1.624,00

18	25	1.624,00	1.678,00
25	31	1.678,00	1.732,00
31	<	1.732,00	1.936,00
Trzy osie			
od 12	40	1.907,00	1.936,00
40	<	1.822,00	2.505,00

5) Przyczepy i naczepy , które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

	Rok produkcji	
	do 1990	od 1991
a) od 7 ton do poniżej 12 ton	207,00	174,00

6) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa+pojazd silnikowy (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w zł)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w zł)
nie mniej niż	mniej niż		
Jedna oś			
12	18	337,00	468,00
12	18	468,00	577,00
25	<	577,00	697,00
		Dwie osie	
12	28	272,00	381,00
28	33	629,00	871,00
33	38	871,00	1.323,00
38	<	1.323,00	1.742,00
Trzy osie			
Od 12	38	830,00	852,00
38	<	965,00	1.150,00

7) Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia; roku produkcji i wyposażenia w katalizator

	Rok produkcji	
	do 1990	od 1991
a) do 29 miejsc		
- z katalizatorem	761,00	697,00
- bez katalizatora	813,00	761,00
b) 30 miejsc i więcej		
- z katalizatorem	1.541,00	1.468,00
- bez katalizatora	1.626,00	1.541,00

2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych

a) autobusy do przewozów uczniów do szkół będące w posiadaniu jednostki budżetowej

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§8. Traci moc uchwała nr XIX/106/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 30.11.2004 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych , obniżenia ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego na 2005r.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczenia podatków i opłat począwszy od 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Sławomir Buk

5506

UCHWAŁA Nr XXV/144/05 Rady Gminy Damasławek

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dla celów podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175. poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1. poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Określa się wzory formularzy dla celów naliczenia podatków od osób fizycznych:

1. od nieruchomości o symbolu IN-1- załącznik Nr 1,
2. rolnego o symbolu IR-1- załącznik Nr 2,
3. leśnego o symbolu IL-1- załącznik Nr 3.

§2. Określa się wzory formularzy dla celów naliczenia podatków dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi.

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości o symbolu DN-1- załącznik Nr 4,
2. Informacja w sprawie podatku rolnego o symbolu DR-1- załącznik Nr 5,
3. Informacja w sprawie podatku leśnego o symbolu DL-1- załącznik Nr 6.

§3. Określa się wzory załączników do formularzy określonych w §1 i §2 niniejszej uchwały

1. dane:
   1) dane o nieruchomościach o symbolu ZN-1/A - załącznik Nr 7,
   2) dane o nieruchomościach rolnych o symbolu ZR-1/A- załącznik Nr 8,
   3) dane o nieruchomościach leśnych o symbolu ZŁ-1/A- załącznik Nr 9,
2. dane o zwolnieniach podatkowych:
   1) dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości o symbolu ZN-1/B- załącznik Nr 10,

2) dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym o symbolu ZR-1/B- załącznik Nr 11,

3) dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym o symbolu ZŁ-1/B- załącznik Nr 12,

3. informacja o pozostałych współwłaścicielach (współposiadaczach)

1) informacja o pozostałych współwłaścicielach (współposiadaczach) o symbolu ZN-1/C-załącznik Nr 13,

2) informacja o pozostałych współwłaścicielach (współposiadaczach) o symbolu ZR-1/C-załącznikNr 14,

3) informacja o pozostałych współwłaścicielach (współposiadaczach) o symbolu ZL-1/C-załącznik Nr 15.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damaslawek.

§5. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XI/62/03 Rady Gminy w Damasławku z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia obowiązujących na terenie Gminy Damasławek wzorów formularzy: „Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych" składanych przez osoby fizyczne podlegające obowiązkowi podatku od nieruchomości oraz „Deklaracji na podatek od nieruchomości" składanych przez podatników będących osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie mającymi osobowości prawnej,

2) Uchwała Nr XI/63/03 Rady Gminy w Damasławku z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wzorów formularzy na podatek rolny oraz wzorów formularzy na podatek leśny.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do ustalenia podatków na rok 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Sławomir Buk

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Damasławek
ul. Rynek 8
62-110 DAMASŁAWEK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m² (ha) z dokładnością do 1 m²
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. m²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	25. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26. m²

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m²
1. Mieszkalne - ogółem		27. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m²
	- powyżej 2,20 m	29. m²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m²
	- powyżej 2,20 m	32. m²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m²
	- powyżej 2,20 m	35. m²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m²
	- powyżej 2,20 m	38. m²
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		39. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m²
	- powyżej 2,20 m	41. m²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	42. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

45. Imię	46. Nazwisko
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

49. Uwagi organu podatkowego	
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r.

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Damasławek
ul. Rynek 8
62-110 DAMASŁAWEK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU 1)

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24. ,	25. ,	26. ,	27. ,	28. ,	29. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	30. ,	31. ,	32. ,	33. ,

E.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	Ivb
Powierzchnia w ha	34. ,	35. ,	36. ,	37. ,	38. ,	39. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40. ,	41. ,	42. ,	43. ,	44. ,	45. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,

E.8. ROWY - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60. ,	61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

70. Powierzchnia w ha
,

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

Powierzchnia w ha	71.
	,

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

Powierzchnia w ha	72.
	,

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU 1)

Powierzchnia w ha	73.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	☐ tak ☐ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m^2

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Damasławek
ul. Rynek 8
62-110 DAMASŁAWEK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² 1)
1. Lasy	24. ,
2. Lasy ochronne	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

28. Liczba załączników ZL-1/A	29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	☐ tak ☐ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r.

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Damasławek
ul. Rynek 8
62-110 DAMASŁAWEK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m²(ha) z dokładnością do 1 m²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m²	26. ,	27.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	28. , ha	29. ,	30.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m²	32. ,	33.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34. m²	35. ,	36.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m²		
	- powyżej 2,20 m	38. m²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		39. m²	40. ,	41.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m²		
	- powyżej 2,20 m	43. m²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		44. m²	45. ,	46.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m²		
	- powyżej 2,20 m	48. m²		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		49. m²	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m²		
	- powyżej 2,20 m	53. m²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		54. m²	55. ,	56.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m²		
	- powyżej 2,20 m	58. m²		

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku Zł
1. Budowle	59. zł	60. , %	61. zł

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku ***) Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	62. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

63. Liczba załączników ZN-1/A	64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

65. Imię	66. Nazwisko
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

69. Uwagi organu podatkowego	
70. Data (dzień - miesiąc - rok)	71. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

***) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIII/[illegible] Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431 , z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Damasławek
ul. Rynek 8
62-110 DAMASŁAWEK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. Deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. Właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych 1)
	a	b	c
I	25. ,		26. ,
II	27. ,		28. ,
IIIa	29. ,		30. ,
IIIb	31. ,		32. ,
IVa	33. ,		34. ,
IVb	35. ,		36. ,

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	37. ,		38. ,
II	39. ,		40. ,
III	41. ,		42. ,
IV	43. ,		44. ,

E.3. SADY

I	45. ,		46. ,
II	47. ,		48. ,
III IIIa	49. ,		50. ,
IIIb	51. ,		52. ,
IV IVa	53. ,		54. ,
IVb	55. ,		56. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

I	57. ,		58. ,
II	59. ,		60. ,
IIIa	61. ,		62. ,
IIIb	63. ,		64. ,
IVa	65. ,		66. ,
IVb	67. ,		68. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha 1)	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych 1)
I	69. ,		70. ,
II	71. ,		72. ,
III	73. ,		74. ,
IV	75. ,		76. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

I	77. ,		78. ,
II	79. ,		80. ,
IIIa	81. ,		82. ,
IIIb	83. ,		84. ,
IVa	85. ,		86. ,
IVb	87. ,		88. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	89. ,		90. ,
II	91. ,		92. ,
III	93. ,		94. ,
IV	95. ,		96. ,

E.8. ROWY-grunty orne

I	97. ,		98. ,
II	99. ,		100. ,
IIIa	101. ,		102. ,
IIIb	103. ,		104. ,
IVa	105. ,		106. ,
IVb	107. ,		108. ,

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	109. ,		110. ,
II	111. ,		112. ,
III	113. ,		114. ,
IV	115. ,		116. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

117. Powierzchnia w ha
,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

	1,0	118. ,

E12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb

	119. ,	0,20	120. ,

E13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

121.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a) ,	122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c) ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnie z poz.122.	123. ,
Stawka podatku	124. zł
Kwota podatku ***)	125. zł

G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

126. Powierzchnia w ha ,	127. zł	128. Kwota podatku ***) zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

129. Liczba załączników ZR-1/A ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

131. Imię	132. Nazwisko
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ-ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ-ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika [2]

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

135. Uwagi organu podatkowego	
136. Data (dzień - miesiąc - rok) ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ-ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ-ÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÀÙ	137. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

[1] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[2] Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVI/144/02 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Damasławek
ul. Rynek 8
62-110 DAMASŁAWEK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebedacego osoba fizyczna ** - dotyczy podatnika bedacego osoba fizyczna

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

DL-1 (1) 1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł
1. Lasy	25. ,	26. ,	27.
2. Lasy ochronne	28. ,	29. ,	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31. ,	32. ,	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34. ,	35. ,	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku ***) Suma kwot z poz 27, 30, 33 i 36.	37.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2006 r.

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	**14. Rodzaj posiadania zależnego**
☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI 1)

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	☐ 1. posiadanie ☐ 2. Współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	**14. Rodzaj posiadania zależnego**
☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie wieczyste	☐ 1. posiadanie ☐ 2. Współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	☐ 1. posiadanie ☐ 2. Współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	**14. Rodzaj posiadania zależnego**
☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie	☐ 1. posiadanie ☐ 2. Współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r.

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 – 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	55.		
INNE ZWOLNIENIA			

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r.

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych [1]
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz		9. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		10. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		11. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		12. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		13. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		15. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		17. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		19. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne		20. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		21. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywalach		22. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	25. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 2 -szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 4- prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	29. ,
INNE ZWOLNIENIA	30. ,

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	31. ☐ tak ☐ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	34. ☐ tak ☐ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXIV/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA0	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA0

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m² 1)
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	12. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16. ,
INNE ZWOLNIENIA	17. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r.

ZN-1/C

INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELACH /WSPÓŁPOSIADACZACH/

ZaZałącznik ZN-1/C przeznaczony jest dla jednego współwłaściciela /współposiadaczy/..

. Nr załącznika

PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

A. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwisko	
6. Pierwsze imię, drugie imię	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

9. Data urodzenia	10. Imię ojca	11. Imię matki

A.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat		
15. Gmina	16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta		

B. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

C. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Data (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XXVI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11- 2005 r.

ZR-1/C

INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELACH /WSPÓŁPOSIADACZACH/

ZaZałącznik ZR-1/C przeznaczony jest dla jednego współwłaściciela /współposiadaczy/..
. Nr załącznika

PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR- 1

A. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwisko

6. Pierwsze imię, drugie imię

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

9. Data urodzenia	10. Imię ojca	11. Imię matki

A.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat

15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu

19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

B. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

22. Imię	23. Nazwisko

24. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

C. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego

27. Data (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XXI/144/05 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30-11-2005 r.

ZL-1/C

INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELACH /WSPÓŁPOSIADACZACH/

ZaZałącznik ZL-1/C przeznaczony jest dla jednego współwłaściciela /współposiadaczy/..

. Nr załącznika

PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL- 1

A. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwisko	
6. Pierwsze imię, drugie imię	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

9. Data urodzenia	10. Imię ojca	11. Imię matki

A.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat		
15. Gmina	16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta		

B. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

C. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Data (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

IN-1 (1)	1/1

5507

UCHWAŁA Nr XXV/145/2005 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 30 listopada 2005 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Damasławek

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Damasławek uchwala co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadku gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,

b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach Jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,

c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców Załącznik nr 1 całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy .Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust.1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Damasławek.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujących na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,

b) terytorialny zasięg konsultacji,

c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

d) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag, i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz podaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Damasławek.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Sławomir Buk

5508

UCHWAŁA Nr XXXVII/250/2005 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 listopada 2005 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179, poz. 1845) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Niniejszym uchwala się „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów" na rok 2006, stanowiący Załącznik nr 1 do tejże Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/86/2004 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/250/2005
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 listopada 2005 r.

GMINNY REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ORAZ WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY GOŁUCHÓW

Podstawa prawna:
art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

§1. Postanowienia wstępne

1. „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów", zwany dalej Regulaminem, określa:
   1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
   2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
   3) wysokość i szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin określa również:
   1) ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Każdorazowa zmiana wysokości dodatków, o których mowa w pkt 1 i 2 następować będzie w trybie ich stanowienia.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę, dla której gmina Gołuchów jest organem prowadzącym,
   2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
   3) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w pkt 1,
   4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1,
   5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć odpowiednio w zależności od kompetencji: Radę Gminy lub Wójta Gminy,
   6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
   7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela,

9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),

10) rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Nauczyciel za swą pracę może otrzymać dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami badań nauczania, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne realizowanie przydzielonych zadań i obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Na wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorów szkół wpływa ponadto:

1) dbałość o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,

3) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi,

4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej nauki uczniów i pracy nauczycieli,

5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,

6) efektywna współpraca z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,

7) dążenie do osobistego rozwoju zawodowego, wdrażanie programów autorskich, nowatorskich rozwiązań metodycznych,

8) prezentowanie właściwej postawy moralnej i etycznej,

9) umiejętność łagodzenia konfliktów międzyludzkich w miejscu pracy,

10) realizowanie racjonalnej polityki kadrowej,

11) osiąganie wysokich wyników zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora - uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, po uwzględnieniu także stopnia spełniania kryteriów określonych w pkt 3 – organ prowadzący szkołę.

6. Nowopowołani dyrektorzy oraz nauczyciele, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, mają prawo do dodatku motywacyjnego w wysokości nie mniejszej niż otrzymywanej jako nauczyciele przed objęciem funkcji.

7. Dodatek motywacyjny może wynosić odpowiednio:

1) dla nauczycieli - do 10% wynagrodzenia zasadniczego,

2) dla wicedyrektorów - do 15% wynagrodzenia zasadniczego,

3) dla dyrektorów – do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

Przyznaje się szkołom środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 6% od sumy ich wynagrodzeń zasadniczych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć dodatek motywacyjny nauczycielowi (wicedyrektorowi), a organ prowadzący – dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły w ramach dodatkowych 5%. Zwiększenie dodatku odbywa się na czas określony danego roku budżetowego po uprzednim zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się jako określony procent wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych, przyjmując zasadę, iż kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwoty od 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

10. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

3) w okresach , za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatki funkcyjne

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek za pełnienie funkcji kierowniczej

1) Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów szkół lub zespołów szkół, bierze się pod uwagę wielkość szkoły (zespołu), jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę innych stanowisk kierowniczych w szkole (zespole), liczbę oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła (zespół) funkcjonuje.

2) Otrzymywanie dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3.

3) Prawo do dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5) Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6) Ustala się granice przyznawanych dodatków funkcyjnych za sprawowanie funkcji dyrektora i wicedyrektora określone w tabeli nr 1, z zastrzeżeniem , iż dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły dodatek przyznaje organ prowadzący, a wicedyrektorowi – dyrektor danej szkoły.

Tabela nr 1

Lp.	Typ placówki	Granice dodatków wyrażone w %*
	Gimnazja	
1.	Dyrektor	16 - 80
2.	Wicedyrektor	16 - 50
	Zespoły szkolno – przedszkolne	
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 8 oddziałów	16 - 50
2.	Dyrektor zespołu liczącego od 9-16 oddziałów	18 - 60
3.	Dyrektor zespołu liczącego od 17 oddziałów	28 - 70
4.	Wicedyrektor	16 - 50

* liczone jako procent minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym

7) Dodatek za pełnienie funkcji dyrektora (wicedyrektora) przyznaje się na okres jednego roku kalendarzowego tj. od miesiąca stycznia do grudnia danego roku.

8) Nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły, dodatek przyznaje się na czas powierzenia.

9) Dodatek za pełnienie funkcji przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

10) Dodatek za pełnienie funkcji nie przysługuje:

a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

c) w okresach , za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11) Dodatek za pełnienie funkcji wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za wychowawstwo:

1) Nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy klasy przysługuje odrębny dodatek funkcyjny.

2) W razie zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

3) Ustala się miesięczną stawką dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy określoną jako iloczyn liczby uczniów w danej klasie i kwoty 2,00 zł.

4) W przypadku trwałego zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów w klasie, zobowiązuje się dyrektora szkoły do natychmiastowej zmiany decyzji płacowej danego wychowawcy klasowego. Zmiana następować będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a jeżeli zmiana ta nastąpiła od pierwszego dnia – od tego dnia.

5) Dodatek przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

6) Dodatek nie przysługuje:

a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

c) w okresach , za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7) Dodatek za wychowawstwo wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

1) Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek funkcyjny.

2) Prawo do dodatku powstaje od dnia, w którym nauczyciel podejmuje obowiązki opiekuna stażu i trwa nieprzerwanie do końca stażu, z zastrzeżeniem ppkt 3.

3) W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż z przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela trwającej dłużej niż 1 miesiąc, wstrzymuje się wypłatę dodatku od pierwszego

dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż.

4) Warunkiem otrzymania dodatku jest wywiązywanie się z nałożonych na opiekuna stażu obowiązków, określonych przez dyrektora placówki.

5) Ustala się miesięczną stawkę dodatku funkcyjnego za sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości: 30,00 zł

6) Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

7) Dodatek nie przysługuje:

a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy opiekuna stażu,

b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8) Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje odrębny dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3. Wysokości dodatków za pracę w trudnych warunkach określone są tabeli nr 2:

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj dodatku za warunki pracy	Wysokość dodatku
1.	Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	20% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Za nauczanie indywidualne	15% wynagrodzenia zasadniczego

4. W razie zbiegu prawa do obu dodatków za trudne warunki pracy przysługujących jednocześnie na podstawie pkt 2, nauczycielowi przysługują oba dodatki.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §9 rozporządzenia.

6. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

9. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje:

1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Dodatek za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeże-

niem pkt 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy , jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3 , ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć:

   1) z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

   2) rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia,

   3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

   1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

   2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

   3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§7. Wysokość oraz szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczyciel zatrudniony na terenie gminy Gołuchów ma prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela Wysokość dodatku może być także zróżnicowana w zależności od miejscowości, w której nauczyciel jest zatrudniony.

2. Warunkiem wypłaty dodatku, o którym mowa w pkt 1 jest posiadanie przez nauczyciela kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnienie w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

   1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem czynnym,

   2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

   3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

   4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

   5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organ prowadzący o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi:

1) 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

   - dla nauczyciela będącego osobą samotną i nie posiadającą dzieci ani rodziców na utrzymaniu,

2) 1,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ppkt 1 dla nauczyciela, którego rodzina liczy do 2 osób,

3) 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ppkt 1 dla nauczyciela, którego rodzina liczy do 3 osób,

4) 2,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ppkt 1 dla nauczyciela, którego rodzina liczy co najmniej 4 osoby,

9. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

    1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (w tym w okresie urlopu zdrowotnego, stanu nieczynnego,

    2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

    3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

    4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Wniosek powinien zawierać oświadczenie wnioskodawcy o liczbie członków rodziny, o których mowa w pkt 4.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

13. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

14. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek w granicach posiadanych środków.

15. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

16. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie wchodzi w skład wynagrodzenia.

§8. Ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,

2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określają odrębne przepisy.

§9. Postanowienia końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/86/2004 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze.

3. Projekt Regulaminu został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie gminy Gołuchów.

4. Zmiany Regulaminu następują w trybie jego stanowienia.

§10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

5509

UCHWAŁA Nr XL/169/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni 0,55 zł
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,61 zł
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni 0,11 zł
2. od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych od 1 m^2 powierzchni użytkowej 0,45 zł
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m^2 powierzchni użytkowej 17,00 zł
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m^2 powierzchni użytkowej 8,58 zł
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m^2 powierzchni użytkowej 3,71 zł
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni użytkowej 3,25 zł
3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§3. Traci moc uchwała NR XXVI/118/2004 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§4. Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta, na tablicach ogłoszeń we wsiach sołeckich oraz w prasie lokalnej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

5510

UCHWAŁA Nr XL/171/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się stawkę podatku od każdego psa na terenie Gminy i Miasta Odolanów w wysokości 32,50 zł rocznie.

§2. Podatek jest płatny z góry, bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego lub w ciągu dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa w kasie Urzędu lub na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Podatek pobiera się w wysokości połowy stawki, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca danego roku podatkowego.

§3. Zwalnia się z podatku od posiadania psów właścicieli posiadających jednego lub dwa psy w każdym samodzielnie prowadzonym gospodarstwie domowym na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§5. Traci moc uchwała nr XXVI/120/2004 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek od posiadania psów.

§6. Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta, na tablicach ogłoszeń we wsiach sołeckich oraz w prasie lokalnej.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

5511

UCHWAŁA Nr XL/172/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach w następujących wysokościach:

1.	przy sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy ciągnikowej	16,00 zł
2.	przy sprzedaży z samochodu dostawczego względnie wozu konnego	7,00 zł
3.	od każdej osoby przy sprzedaży: - obnośnej z ręki, kosza, wiadra, - przez indywidualnych producentów sprzedających towary swej produkcji – jaja, sery, owoce, warzywa, - przez osoby sprzedające małe ilości – jagód, grzybów, kwiatów - z wózka ręcznego, roweru	1,00 zł
4.	przy sprzedaży stoiskowej i na straganie za każdy rozpoczęty m^2 zajętej powierzchni niezależnie od branży – za 1 m^2 powierzchni	1,00 zł
5.	przy sprzedaży inwentarza:	
	a) konie i bydło powyżej 2 lat od każdej wystawionej sztuki	5,00 zł
	b) jałowizna i źrebięta powyżej 6 miesięcy do 2 lat od każdej wystawionej sztuki	3,00 zł
	c) trzoda chlewna powyżej 6 miesięcy, cielęta i źrebięta do 6 miesięcy od każdej wystawionej sztuki	2,00 zł
	d) trzoda chlewna do 6 miesięcy od każdej wystawionej sztuki	1,00 zł

§2. 1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach.

2. Opłatę targową pobiera się w formie pieniężnej.

§3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

Funkcję inkasenta powierza się Zakładowi Usług Komunalnych w Odolanowie – pełniącemu czynności administratora targowiska miejskiego.

Inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 50% od sumy zainkasowanych kwot.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§5. Traci moc uchwała nr XXVI/121/2004 z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej.

§6. Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta, na tablicach ogłoszeń we wsiach sołeckich oraz w prasie lokalnej.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego dotyczy roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

5512

UCHWAŁA Nr XL/173/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji dla celów podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. nr 94 poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. nr 200 poz. 1682 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się obowiązujące na terenie Gminy i Miasta Odolanów wzory informacji i deklaracji do celów podatku:

1) od nieruchomości:

- informacja w sprawie podatku od nieruchomości – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) rolnego:

- informacja w sprawie podatku rolnego – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- deklaracja w sprawie podatku rolnego – załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

3) leśnego:

- informacja w sprawie podatku leśnego – załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- deklaracja w sprawie podatku leśnego – załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

4) od nieruchomości, rolnego, leśnego:

- informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – załącznik nr 7 do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§3. Traci moc Uchwała Nr XV/67/2003 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji dla celów podatku: od nieruchomości, rolnego oraz leśnego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

Załącznik Nr 1
Do uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów Nr XL/173/2005 z dn. 01 grudnia 2005

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	1a. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka .....
2. PESEL	2a. PESEL współwłaściciela współmałżonka .....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 3. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie **14 dni** od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCYCH INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE – DANE MAŁŻONKÓW

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadasz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	8. PKD (dla prowadzących działalność gospodarczą)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

9. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię,		9a. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię współmałżonka	
10. Data urodzenia	11. Imię ojca, imię matki	10a. Data urodzenia	11a. Imię ojca, imię matki współmałżonka

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Telefon / e-mail

B.2 a ADRES ZAMIESZKANIA współmałżonka

11a. Kraj	12a. Województwo	13a. Powiat	
14a. Gmina	15a. Ulica	16a. Numer domu / Numer lokalu	
17a. Miejscowość	18a. Kod pocztowy	19a. Poczta	20a. Telefon / e-mail

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (podać gdy jest inny niż wykazany w części B.2 lub B.2 a)

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20.Telefon / e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc-rok).....

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. **mieszkalnych** – ogółem w tym:	21. .
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2
	..... m^2

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza

użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części o wysokości mniejszej niż 1,40 m pomija się.

	2. związanych **z prowadzeniem działalności gospodarczej** oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	22. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. **pozostałych niemieszkalnych**, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem (budynki gospodarcze, garaże, wiaty, szopy, obory, stosoły itp. trwale związane z gruntem, wydzielone z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadające fundamenty i dach) w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25..... m^2 ..... m^2 ..... m^2

D.2 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	26. ..... zł

D.3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	27. ..... m^2					
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	28. .....ha					
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. .....m^2					
	4. grunty sklasyfikowane, w tym:	klasa	klasa	klasa	nieużytki	użytki ekologiczne	grunty zadrzewione i zakrzewione
	30. Powierzchnię podać w m^2						

F. OŚWIADCZENIA I PODPISY SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCYCH INFORMACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	31. Imię	32. Nazwisko
	33. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	34. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. (współmałżonek)

	31a. Imię	32a. Nazwisko
	33a. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	34a. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Wyjaśnienia:

1. Do pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą należą pomieszczenia produkcyjne, magazynowe, socjalne, biura, wiaty, itp.
2. Za grunty związane z działalnością gospodarczą uważa się grunty zabudowane i niezabudowane będące w posiadaniu przedsiębiorcy, a w szczególności:
   - grunty pod budynkami produkcyjnymi, magazynowymi, socjalnymi, itd.
   - grunty pod budowlami i urządzeniami
   - grunty zajęte na drogi wewnętrzne, place manewrowe, place składowe, zieleńce oraz tereny na których są lub mają być prowadzone zadania inwestycyjne
   - grunty wyłączone na cele nierolnicze i nieleśne
3. Za **budynek** uważa się – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach
4. **Budowla** to obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym , które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Przewodniczący Rady

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów
Nr XL/173/2005 z dnia 01 grudnia 2005

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: **Do 15 stycznia** każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali
(Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów
(Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	11. PKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	21.Telefon / e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok).....

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały RGiM Odolanów	Kwota podatku w zł

D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. **mieszkalnych** – ogółem	23.	24.	25.
w tym:	..... m^2	.....,	.....,
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% pow.)	..... m^2	.....,	.....,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....,	.....,

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. **związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej** oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	26.	27.	28.
w tym:	..... m^2	.....,	.....,
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% pow.)	..... m^2	.....,	.....,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2	.....,	.....,

	3. **zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym** ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierz.) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	30. .....,..... .....,..... .....,.....	31. .....,..... .....,..... .....,.....
	4. **zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,** ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	32. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	33. .....,..... .....,..... .....,.....	34. .....,..... .....,..... .....,.....
	5. **pozostałych,** w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierz) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	35. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	36. .....,..... .....,..... .....,.....	37. .....,..... .....,..... .....,.....
D.2 BUDOWLE				
	1. **budowle -**(wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych podać do pełnych złotych)	38. .....,.....	39.	40. .....,.....
D.3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. **związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,** bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	41. ....m^2	42. .....,.....	43. .....,.....
	2. **pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych**	44. ..... ha	45. .....,.....	46. .....,.....
	3. **pozostałych,** w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogólna powierzchnia	47. ..... m^2	48. .....,.....	49. .....,.....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU*				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			50. .....,.....

F. Raty podatku w roku 20.....*

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

***Pouczenie**: w wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z punktu E lub F, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z artykułem 26a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 1991 r. nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami)

G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

51. Imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	54. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

55. Uwagi organu podatkowego	
56. Identyfikator przyjmującego formularz	57. Data i podpis przyjmującego formularz

Wyjaśnienia:
1. Do pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą należą pomieszczenia produkcyjne, magazynowe, socjalne, biura, wiaty, itp.
2. Za grunty związane z działalnością gospodarczą uważa się grunty zabudowane i niezabudowane będące w posiadaniu przedsiębiorcy, a w szczególności:
- grunty pod budynkami produkcyjnymi, magazynowymi, socjalnymi, itd.
- grunty pod budowlami i urządzeniami
- grunty zajęte na drogi wewnętrzne, place manewrowe, place składowe, zieleńce oraz tereny na których są lub mają być prowadzone zadania inwestycyjne
- grunty wyłączone na cele nierolnicze i nieleśne

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Podatek należy uiszczać na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie
BS Dobrzyca o/ Odolanów nr 33 8409 0001 0100 0228 2000 0005

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
mgr Jan Prokop

Załącznik Nr 3
do uchwały Rady i Gminy i Miasta Odolanów Nr XL/173/2005 z 01 grudnia 2005r

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	1a. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka .....
2. PESEL	2a. PESEL współmałżonka .....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie **14 dni** od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCYCH INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali
(**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów
(**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię		7a . Nazwisko, pierwsze imię współmałżonka	
8. Data urodzenia	9. Imię ojca, imię matki	8a..Data urodzenia	9a. Imię ojca, imię matki współmałżonka

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	19.Telefon / e-mail

B.2 a ADRES ZAMIESZKANIA współmałżonka

10a. Kraj	11a. Województwo	12a. Powiat	
13a. Gmina	14a. Ulica	15a. Numer domu / Numer lokalu	
16a. Miejscowość	17a. Kod pocztowy	18a. Poczta	19a.Telefon / e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc-rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Sady	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	

	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	Iva	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIA I PODPISY SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	21. Imię	22. Nazwisko
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
	21. Imię	22. Nazwisko
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	25. Uwagi organu podatkowego	
	26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

URZĄD MIASTA I GMINY

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Ostrołęce
mgr Jan Prokop

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów
Nr XL/173/2005 z dnia 01 grudnia 2005

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do **15 stycznia** każdego roku podatkowego; w terminie **14 dni** od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów 63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE – DANE MAŁŻONKÓW

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali
(Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów
(Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Telefon/e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok).....

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						

	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. Raty podatku w roku 20..... r.*

I	II	III	IV

***Pouczenie**: w wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z punktu G lub H, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z artykułem 26a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 1991 r. nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28.Data i podpis przyjmującego formularz

Podatek należy uiszczać na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie BS Dobrzyca o/Odolanów nr 33 8409 0001 0100 0228 2000 0005

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
mgr Jan Prokop

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 5
do Uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów
nr XL/173/2005 z dnia 01 grudnia 2005 r.

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	1a. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka .....
2 PESEL	2a. PESEL współmałżonka .....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCYCH INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE – DANE MAŁŻONKÓW

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		7a. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia współmałżonka	
8. Data urodzenia	9. Imię ojca, imię matki	8a.Data urodzenia	9a. Imię ojca, imię matki współmałżonka

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu/Nr lokalu	
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	18. Telefon / e-mail

B.2 A ADRES ZAMIESZKANIA współmałżonka

9a. Kraj	10a. Województwo	11a. Powiat	
12.a. Gmina	13a. Ulica	14a. Nr domu/Nr lokalu	
15a. Miejscowość	16a. Kod pocztowy	17a. Poczta	18a.Telefon / e-mail

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (podać, gdy jest inny niż wykazany w części B2 lub B.2a)

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu/Nr lokalu	
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	18.Telefon / e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta złożonej uprzednio informacji (miesiąc-rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
Powierzchnia lasów w zasięgu granic administracyjnych Gminy i Miasta Odolanów w tym:	
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe z drzewostanem powyżej 40 lat (należy podać wiek lasu lub rok zalesienia)	
4. Lasy pozostałe z drzewostanem do 40 lat (należy podać wiek lasu lub rok zalesienia)	
5. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	
6. Użytki ekologiczne	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIA I PODPISY SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCYCH

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. (współmałżonek)

20a. Imię	21a. Nazwisko
22a. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23a. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów
nr XL/173/2005 z dnia 01 grudnia 2005

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania:	Do dnia **15 stycznia** każdego roku podatkowego; w terminie **14 dni** od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑4. współposiadacz samoistny ❑5. użytkownik wieczysty
❑ 5. współużytkownik wieczysty ❑ 6. posiadacz ❑ 7. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali
(**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (**Uwaga**! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20.Telefon/e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok)……

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
Powierzchnia lasów w zasięgu granic administracyjnych Gminy i Miasta Odolanów w tym:			
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe z drzewostanem powyżej 40 lat (należy podać wiek lasu lub rok zalesienia)			
4. Lasy pozostałe z drzewostanem do 40 lat (należy podać wiek lasu lub rok zalesienia)			
5. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
6. Użytki ekologiczne			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. Raty podatku w roku 20..... r.*

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

***Pouczenie**: w wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z punktu E lub F, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z artykułem 26a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 1991 r. nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Podatek należy uiszczać na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie
BS Dobrzyca o/ Odolanów nr 33 8409 0001 0100 0228 2000 0005

Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów nr XL/173/05 z dn.01 grudnia 2005

1. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	1a. (NIP) Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka .....
2. PESEL	2a. PESEL współwłaściciela współmałżonka .....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

na 3. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.Dz.U z 1993r., Nr 94, poz. 431 ze zmianami), ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U.Nr 200 , poz.1682).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie **14 dni** od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
63-430 Odolanów, Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCYCH INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE – DANE MAŁŻONKÓW

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadasz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	8. PKD(dla prowadzących działalność)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (**Uwaga!** Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

9. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		9a. Nazwisko, pierwsze imię, drugie współmałżonka	
10. Data urodzenia	11.Imię ojca, imię matki	10a. Data urodzenia	11a. Imię ojca, imię matki współmałżonka

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Telefon / e-mail

B.2 a ADRES ZAMIESZKANIA współmałżonka

11a. Kraj	12a. Województwo	13a. Powiat	
14a.Gmina	15a. Ulica	16a. Numer domu / Numer lokalu	
17a.Miejscowość	18a. Kod pocztowy	19a. Poczta	20a.Telefon / e-mail

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (podać gdy jest inny niż wykazany w części B.2 a lub B.2 b)

11 . Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Telefon / e-mail

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc-rok).....

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. **mieszkalnych** – ogółem	22 . ..... m^2
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m^2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części o wysokości mniejszej niż 1,40 m pomija się.

	2. związanych **z prowadzeniem działalności gospodarczej** oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. **pozostałych niemieszkalnych**, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem (budynki gospodarcze, garaże, wiaty, szopy, obory, stosoły itp. trwale związane z gruntem, wydzielone z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadające fundamenty i dach) w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26..... m^2 ..... m^2 ..... m^2

D.2 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	27. .....,.....zł

D.3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	28. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	29 .....ha
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	30. .....m^2
	4. grunty sklasyfikowane, w tym: kl. ..... kl. ..... kl. ..... kl. ..... kl. ..... - nieużytki - użytki ekologiczne - grunty zadrzewione i zakrzewione	31 ..... m^2 .....m^2 .....m^2 .....m^2 .....m^2 .....m^2 .....m^2 .....m^2 .....m^2

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie

	1.Budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	..... m^2
	2.Inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	..... m^2 ..... m^2

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zakrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						

	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)		
	c) grunty pod stawami niezarybionymi		
	Rowy		
	Razem		

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM

	Podać rodzaj klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawny – z którego wynika zwolnienie)

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

III. PODATEK LEŚNY

I. POWIERZCHNIA LASU

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
Powierzchnia lasów w zasięgu granic administracyjnych Gminy i Miasta Odolanów w tym:	**ZWOLNIONE**	**OPODATKOWANIU PODLEGAJĄCA**
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe z drzewostanem powyżej 40 lat (należy podać wiek lasu lub rok zalesienia)		
4. Lasy pozostałe z drzewostanem do 40 lat (należy podać wiek lasu lub rok zalesienia)		
5. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		
6. Użytki ekologiczne		

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

Uprzedzony /a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	32. Imię	33.Nazwisko
	34.Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	35.Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

Uprzedzony /a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą (współmałżonka)

	32a.Imię	33a.Nazwisko
	34a. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	35a. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	36. Uwagi organu podatkowego	
	37. Identyfikator przyjmującego formularz	38. Data i podpis przyjmującego formularz

Wyjaśnienia:

1. Do pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą należą pomieszczenia produkcyjne, magazynowe, socjalne, biura, wiaty, itp.
2. Za grunty związane z działalnością gospodarczą uważa się grunty zabudowane i niezabudowane będące w posiadaniu przedsiębiorcy, a w szczególności:
   - grunty pod budynkami produkcyjnymi, magazynowymi, socjalnymi, itd.
   - grunty pod budowlami i urządzeniami
   - grunty zajęte na drogi wewnętrzne, place manewrowe, place składowe, zieleńce oraz tereny na których są lub mają być prowadzone zadania inwestycyjne
   - grunty wyłączone na cele nierolnicze i nieleśne
3. Za **budynek** uważa się – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach
4. **Budowla** to obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym , które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art.63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków , odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

5513

UCHWAŁA Nr XL/174/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 1 grudnia 2005 roku

w sprawie zwolnienia podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zmianami), uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się z dniem 1 stycznia 2006 roku aż do odwołania z podatku od nieruchomości, grunty, budynki i budowle oraz ich części zajęte przez gminne jednostki organizacyjne, a prowadzące działalność w zakresie:

a) kultury i sztuki

b) sportu, kultury fizycznej i rekreacji

c) opieki społecznej i pomocy ludziom starszym

d) ochotniczych straży pożarnych

e) wydobycia, uzdatniania i przesyłu wody pitnej

f) odprowadzania i oczyszczania ścieków

g) składowania odpadów

2. Zwolnienie przewidziane w pkt 1 nie dotyczy, gruntów, budynków i budowli oraz ich części wynajmowanych innym podmiotom na działalność gospodarczą.

§2. Zwalnia się z dniem 1 stycznia 2006 r. aż do odwołania z podatku od nieruchomości, grunty, budynki i budowle oraz ich części zajęte na działalność w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej z wyjątkiem nieruchomości lub ich części wykorzystywanych na działalność gospodarczą.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§4. Traci moc uchwała nr XXXI/43/2001 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§5. Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta, na tablicach ogłoszeń we wsiach sołeckich oraz w prasie lokalnej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

5514

UCHWAŁA Nr XL/179/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany treści Uchwały Nr XXVII/28/98 z dnia 15.06.1998 r. dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 20.06.2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r. ze zmianami), ustala się, co nastepuje:

§1. W uchwale Nr XXVII/28/98 Rady Gminy i miasta w Odolanowie z dnia 15.06.1998 r. w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz w załączniku Nr 1 do przedmiotowej uchwały wprowadza się następujące zmiany: użyte w różnych przypadkach w §2 oraz

4 zmienianej uchwały, a także w punkcie 1, 3, 5, 6, 7 i 8 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXVII/28/98 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 15.06.1998 r. wyrazy „Zarząd gminy", zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Odolanowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

5515

UCHWAŁA Nr XXVII/192/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8,art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Nr.80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.) i art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956 z 2005 r.)

§1. Ustala się następujące stawki roczne podatku od nieruchomości:

1. Od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,44 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 11,13 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,68 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,23 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej.
2. Od budowli - 2% ich wartości.
3. Od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,44 zł od 1 m^2 powierzchni.
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,33 zł. od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,08 zł. od 1 m^2 powierzchni.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa od osób fizycznych.

Inkasentami poboru podatku od nieruchomości wyznaczą się sołtysów wsi.

2. Wynagrodzenie za pobór podatku od nieruchomości sołtysom określa uchwała Rady Gminy Kołaczkowo Nr X/55/95 z 28.04.1995 r.

3. Podatek można również uiszczać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kołaczkowo P.B.S Września Oddział Kołaczkowo Nr 21 9681 1038 1100 0143 0001 9813.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Wojciech Majchrzak

5516

UCHWAŁA Nr XXVII/193/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Kołaczkowo na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art.1, art. 42, 41 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2003 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,poz. 1457 z 2005 r. oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84, Dz.U. Nr 200 ,poz. 1683 z 2002 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 188, poz. 1840, Dz.U. Nr 200, poz. 1953, Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z 2003 r, Dz.U. Nr 92, poz. 880, Dz.U. Nr 92, poz. 884, Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291, Dz.U. Nr 281, poz. 2782 z 2004 r., Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Dz.U. Nr 143, poz. 199, Dz.U. Nr 164, poz. 1365,Dz.U. Nr 167, poz. 1399, Dz.U. Nr 169, poz. 1419, Dz.U. Nr 175, poz. 1462 z 2005 r.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M. P. Nr 62 poz. 859 z 2005 r.) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956 z 2005 r.) Rada Gminy uchwala co następuje;

§1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące w 2005 r. w wysokości:

I. Dla pojazdów wyprodukowanych po 31.12.1991 r.:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500 zł.

   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 632 zł.

   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 800 zł.

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów - od 3,5 tony i poniżej 12 ton 760,-zł.

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton – 380 zł z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

1. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

   a) mniej niż 30 miejsc - 572 zł.

   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.266 zł.

II. Dla pojazdów wyprodukowanych po 31.12.1991 r. posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 480 zł.

   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 612,-zł.

   c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 780 zł.

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

   od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 740 zł.

3. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 552 zł.

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.246 zł.

III. Dla pojazdów wyprodukowanych do 31.12.1991 r.:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 490 zł.

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 622 zł.

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 790 zł.

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów - od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 750 zł.

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton – 370 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 562 zł.

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.256 zł.

IV. Dla pojazdów wyprodukowanych do 31.12.1991 r. posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 470 zł.

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 602 zł.

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 770 zł.

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów - od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 730 zł.

2. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 542 zł.

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.236 zł.

V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.200 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.400 zł.
- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.400 zł.

b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 29 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.600 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.600 zł.
- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.600 zł.

c) równej lub wyższej niż 29 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.700 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.700 zł.
- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.700 zł.

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:

- o liczbie osi – dwie - 1.414 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.414 zł.

b) powyżej 36 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.414 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.724 zł.

3. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi – jedna - 480 zł.
- o liczbie osi – dwie - 480 zł.
- o liczbie osi – trzy - 678 zł

b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:

- o liczbie osi – jedna - 580 zł.
- o liczbie osi – dwie - 850 zł,
- o liczbie osi – trzy - 850 zł.

c) powyżej 36 ton:

- o liczbie osi – jedna - 1.150 zł.
- o liczbie osi – dwie - 1.150 zł.
- o liczbie osi – trzy - 944 zł.

VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.300 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.500 zł.
- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.500 zł.

b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 29 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.700 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.700 zł.
- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.700 zł.

c) równej lub wyższej niż 29 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.700 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.700 zł.

- o liczbie osi - cztery i więcej - 2.452 zł.

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniej niż 31 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.750 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.800 zł.

b) równej lub wyższej niż 31 ton a mniej niż 40 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.936 zł.
- o liczbie osi – trzy - 1.830 zł.

c) równej lub wyższej niż 40 ton:

- o liczbie osi – dwie - 1.938 zł.
- o liczbie osi – trzy - 2.504 zł.

3. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi – jedna - 500 zł.
- o liczbie osi – dwie - 500 zł.
- o liczbie osi – trzy - 944 zł.

b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:

- o liczbie osi – jedna - 700 zł.
- o liczbie osi – dwie - 1.292 zł.
- o liczbie osi – trzy - 944 zł.

c) powyżej 36 ton:

- o liczbie osi – jedna - 1.462 zł
- o liczbie osi – dwie - 1.700 zł
- o liczbie osi – trzy - 1.462 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr.XX/131/2004 z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Kołaczkowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Wojciech Majchrzak

5517

UCHWAŁA Nr XXVII/194/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia. 2 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2003 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.) i art. 13 i 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr.9, poz. 84 z 2002 r, Dz.U. Nr 200, poz. 1683 z 2002 r., Dz.U. Nr 96, poz. 874 z 2003 r. Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 z 2003 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880, Dz.U. Nr 92, poz. 884, Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291 z 2004 r. Dz.U. Nr.130, poz. 1087, Dz.U. Nr 143, poz. 1199, Dz.U. Nr 164, poz. 1365, Dz.U. Nr 167, poz. 1399, Dz.U. Nr 169, poz. 1419, Dz.U. Nr 175, poz. 1462, Dz.U. Nr 179 poz. 1484 z 2005 r.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych(M. P. Nr 68, poz. 956 z 2005 r.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów w wysokości 32 zł od każdego psa.

§2. Nie pobiera się podatku z tytułu posiadania jednego psa w celu pilnowania nieruchomości.

§3. 1. Podatek jest płacony z góry bez wezwania w terminie do 15 marca roku podatkowego lub w terminie 14 dni po wejściu w posiadanie psa.

2. Zarządza się pobór podatku w formie inkasa. Inkasentami poboru podatku od posiadania psów wyznacza się

wszystkich sołtysów Gminy Kołaczkowo. Podatek można również uiszczać na rachunek bankowy Urzędu.

3. Za pobór podatku od posiadania psów przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej osobiście kwoty.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do ostatniego dnia roboczego roku budżetowego po rozliczeniu się z zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Wojciech Majchrzak

5518

UCHWAŁA Nr XXVII/195/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2006 .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2003 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84, Dz.U. Nr 200, poz. 1683 z 2002 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 188, poz. 1840, Dz.U. Nr 200, poz. 1953, Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z 2003 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880, Dz.U. Nr 92, poz. 884, Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291, Dz.U. Nr 281, poz. 2782 z 2004 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Dz.U. Nr 143, poz. 199, Dz.U. Nr 164, poz. 1365, Dz.U. Nr 167, poz. 1399, Dz.U. Nr 169, poz. 1419, Dz.U. Nr 175, poz. 1462, Dz.U. Nr 179, poz. 1484 z 2005 r.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. grunty i budynki przeznaczane na zaspakajanie zbiorowych potrzeb w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntu zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
2. grunty i budynki związane z ochroną przeciwpożarową z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntu zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
3. grunty, budynki i budowle służące do doprowadzania wody, odprowadzania, oczyszczania ścieków oraz składowania odpadów stanowiące własność Gminy.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Wojciech Majchrzak

5519

UCHWAŁA Nr XXXIV/206/05 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia organu jednostki pomocniczej.

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) w związku z art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199) Rada Gminy Strzałkowe uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się organy wykonawcze jednostek pomocniczych gminy Strzałkowo tj. sołtysów do doręczania za pokwitowaniem pism w sprawach podatkowych podatnikom zamieszkującym lub przebywającym na terenie danego sołectwa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Strzałkowie oraz opublikowanie w miesięczniku „Z Życia Gminy".

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Włodzimierz Musielak

5520

Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/153D/525/W/OPO/2005/AJ i nr PCC/162C/525/W/OPO/2005/AJ

W dniu 12 grudnia 2005 r. na wniosek Międzychodzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie przy ul. Sikorskiego 21a, 64-400 Międzychód, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić oznaczenie przedsiębiorcy, przedmiot i zakres jego działalności, określony w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:
Decyzjami z l października 1998 r. nr WCC/153/525/U/1/98/JK i nr PCC/162/525/U/1/98/JK, zmienionymi decyzjami: z 16 sierpnia 1999 r. nr PCC/162/S/525/U/3/99, z 4 maja 2000 r. nr WCC/153A/525/W/3/2000/EG i nr PCC/162A/525/W/3/2000/EG, z 24 kwietnia 2001 r. nr WCC/153B/525/W/3/2001/ASA oraz z 10 maja 2002 r. nr WCC/153C/525/W/OPO/2002/AJ i nr PCC/162B/525/W/OPO/2002/AJ udzielono Międzychodzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Cieplnej sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 października 2008 r. Pismem z 21 października 2005 r. nr B/157/10/05, uzupełnionym pismami z 14 listopada 2005 r. nr B/176/11/05, z 17 listopada 2005 r. nr B/182/11/05, z 21 listopada 2005 r. nr B/187/11/05 i z 1 grudnia 2005 r. nr B/191/12/05, Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. decyzjach. Zmiana koncesji na wytwarzanie ciepła związana jest ze zmianą ilości eksploatowanych źródeł ciepła i zainstalowanej mocy cieplnej. W listopadzie 2004 r., w związku z wypowiedzeniem umowy na dostawę ciepła przez wspólnotę mieszkaniową, wyłączono z eksploatacji kotłownię zlokalizowaną przy ul. 17 stycznia 125, o zainstalowanej mocy cieplnej 36 kW opalaną gazem ziemnym.
Ponadto w ostatnich latach przeprowadzono modernizacje źródeł ciepła opalanych koksem węglem kamiennym, w których zainstalowane były kotły typu Kz-5 i Eca IV o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 1,906 MW_t i zastąpiono je kotłami opalanymi miałem z węgla kamiennego i węglem kamiennym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 1,425 MW_t. Zmiana koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła związana jest z dostosowaniem treści zapisu dotyczącego

parametrów nośnika do stanu faktycznego. Jednocześnie w związku ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo energetyczne Koncesjonariusz wniósł o wprowadzenie w obu koncesjach w miejsce numeru REGON numeru identyfikacji podatkowej NIP i numeru w rejestrze przedsiębiorców KRS. Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 1 października 1998 r. nr WCC/153/525/U/1/98/JK oraz nr PCC/162/525/U/1/98/JK ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(–) Henryk Kanoniczak

5521

Obwieszenie Komisarza Wyborczego w Poznaniu

z dnia 15 grudnia 2005 roku

o zmianach w składzie Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. 1. W okręgu wyborczym Nr II stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

JANUSZA KUBIAKA

z listy Nr 1 Komitet Wyborczy Liga Polskich Rodzin
(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
Nr XL/635/05 z dnia 24 października 2005 r.)

1. 2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

MAREK ANDRZEJ NOWAK

z listy Nr 1 Komitet Wyborczy Liga Polskich Rodzin

kandydat, który uzyskał kolejno największą
liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
Nr XLI/651/05 z dnia 28 listopada 2005 r.)

2. 1. W okręgu wyborczym Nr III stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

PAWŁA ARNDTA

z listy Nr 9 KWW PO-PiS

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
Nr XL/633/05 z dnia 24 października 2005 r.)

2. 2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

DARIUSZ SZYMCZAK

z listy Nr 9 KWW PO-PiS

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów
i nie utracił prawa wybieralności

(Uchwala Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
Nr XLI/654/05 z dnia 28 listopada 2005 r.)

3. 1. W okręgu wyborczym Nr III stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

TADEUSZA DĘBICKIEGO

z listy Nr 2 KW Samoobrona RP

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
Nr XL/634/05 z dnia 24 października 2005 r.)

3. 2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

EDWARD BARTOCHA

z listy Nr 2 KW Samoobrona RP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XLI/649/05 z dnia 28 listopada 2005 r.)

4. 1. W okręgu wyborczym Nr V stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

MIROSŁAWA ADAMCZAKA

z listy Nr 2 KW Samoobrona RP

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XL/637/05 z dnia 24 października 2005 r.)

4. 2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

URSZULA BOGUSŁAWA KUŚWIK

z listy Nr 2 KW Samoobrona RP

kandydatka, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XLI/650/05 z dnia 28 listopada 2005 r.)

5. 1. W okręgu wyborczym Nr VI stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

WOJCIECHA ZIEMNIAKA

z listy Nr 9 KWW PO-PiS

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XL/638/05 z dnia 24 października 2005 r.)

5. 2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

PRZEMYSŁAW SMULSKI

z listy Nr 9 KWW PO-PiS

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XLI/653/05 z dnia 28 listopada 2005 r.)

6. 1. W okręgu wyborczym Nr VI stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

WIESŁAWA SZCZEPAŃSKIEGO

z listy Nr 3 Komitet Wyborczy SLD-UP

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XL/636/05 z dnia 24 października 2005 r.)

6. 2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

TADEUSZ POLOWCZYK

z listy Nr 3 Komitet Wyborczy SLD-UP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności

(Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XLI/652/05 z dnia 28 listopada 2005 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gmin okręgów wyborczych, których zmiany dotyczą oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Poznaniu
(–) Gabriela Gorzan

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 40,00 zł**