



Poznań, 21.06.2019 r.

## WOJEWODA WIELKOPOLSKI

ZK-IV.644.2.2019.4

### INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

- I. W okresie od 15 marca do 19 kwietnia br. miała miejsce kontrola problemowa w trybie zwykłym, przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 36 i 37 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) i § 4 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz w związku z art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459, z późn. zm.) i zarządzeniem nr 590/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia systemu zapewnienia jakości procesu kontrolnego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, dotycząca realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Grodzkiego.
- II. Kontrolę, w tym czynności kontrolne, obejmujące oględziny dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego poziomu przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w powiecie, przeprowadzone w dniu 15 marca 2019 r., w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim, przy udziale pracownika Starostwa, przeprowadził zespół kontrolerów z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego.
- III. Przedmiotem kontroli było przygotowanie Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Grodzkiego do realizacji wybranych zadań z zakresu obrony cywilnej.
- IV. Zgodnie z przyjętymi kryteriami kontroli oraz miernikami umożliwiającymi ocenę działalności kontrolowanego podmiotu, zespół kontrolerów przyznał z przeprowadzonej kontroli realizacji wybranych zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Grodzkiego **ocenę pozytywną z nieprawidłowościami**.
- V. Zalecenia:
  1. Załączenie do Planu obrony cywilnej *Wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej*.
  2. Opisanie zasad realizacji zadania dot. kierowania i łączności.
  3. Przeniesienie do części III *Załączniki funkcjonalne Planu obrony cywilnej Sposobów realizacji zadań obrony cywilnej*.

4. Poprawienie błędnego stwierdzenia dot. kart realizacji zadań operacyjnych, o których mowa w części II *Procedury postępowania* Planu obrony cywilnej.
  5. Załączenie do części IV *Informacje uzupełniające* Planu obrony cywilnej elementów, o których mowa w wytycznych *Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.*
  6. Aktualizowanie Planu ochrony zabytków zgodnie z zasadą wynikającą z rozporządzenia *Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych*, tzn. corocznie do dnia 31 marca oraz na bieżąco w miarę potrzeb.
  7. Zapewnienie aktualności danych znajdujących się w Planie ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia, w tym informacji w zakresie liczby ludności przewidzianej do ewakuacji i samoewakuacji.
  8. Przeanalizowanie odpowiedniej liczby elementów organizacyjnych procesu ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia, które zapewniłyby sprawny proces ewakuacji/przyjęcia ludności, szczególnie w zakresie czasu potrzebnego na przyjęcie ewakuowanej ludności.
  9. Uzupełnienie części graficznej Planu ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia o następujące elementy:
    - obiekty stwarzające szczególne zagrożenie dla ludności (jeśli takich obiektów nie ma, to powinna być o tym zamieszczona informacja),
    - rejony, z których planuje się ewakuację,
    - rozmieszczenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji/przyjęcia ludności,
    - czas wyjścia ludności poza obszar, z którego prowadzi się ewakuację.
  10. Pisemne uzgadnianie gminnych planów działania w zakresie obrony cywilnej.
  11. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń oraz ćwiczeń uwzględniających problematykę z zakresu obrony cywilnej.
- VI. Do dnia 30 września 2019 roku Szef Obrony Cywilnej Powiatu Grodzkiego powinien zrealizować wskazane zalecenia i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu sprawozdanie z podjętych w tym celu działań lub przyczynach ich niepodjęcia.

Z upoważnienia  
Wojewody Wielkopolskiego

Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu

/-/ Dariusz Dymek